

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.IX/26144 din 17.09.2025
privind acordarea mandatului special, reprezentantului Județului
Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în
Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional,
a Contractului de concesiune nr.1277/2018

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, la data de _____2025, în prezența președintelui și a ____ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/26141 din 17.09.2025 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.IVA/26146 din 17.09.2025 al structurii Arhitect șef din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.1883/21.07.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/21585/22.07.2025;
- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.8, alin.(3), lit.d²) și art.10, alin.(5) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.13 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.106 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023;
- prevederile art.VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- prevederile Ordinului nr.97/2025 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului nr.98/2025 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- prevederile Ordinului nr.640/2022 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.484/2024 privind delegarea calității de reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, domnului Grigore-Florin Moldovan, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Contractului de concesiune nr.1277/2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, în calitate de concedent, și societatea SUPERCOM S.A. București, în calitate de concesionar, modificat și completat prin Actele adiționale nr.1/2019, nr.2/2019, nr.3/2020, nr.4/2021 nr.5/2022, nr.6/2023 și nr.7/2024;

- prevederile art.16 alin.(3) lit.e) și art.21 alin.(1) din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;

- Procesul-verbal nr.IIA/26005 din 16.09.2025 al Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- avizul nr.IIA/____ din _____.2025 al Comisiei de administrație și urbanism;

- avizul nr.IIA/____ din _____.2025 al Comisiei economice;

În temeiul prevederilor art.89 alin.(1),(2), art.91 alin.(3),(4), art.173 alin.(1) lit.d),f), alin.(5) lit.i),m), art.175, art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se acordă mandat special domnului Moldovan Grigore-Florin, reprezentantul Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze, în numele și pe seama Județului Bistrița-Năsăud, pentru modificarea Contractului de concesiune nr.1277/2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud, conform Actului adițional nr.8 prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ____ voturi „pentru”.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Administratorul public al județului și Structura Arhitect Șef - Serviciul coordonare servicii publice, mediu, din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică, de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, cu:

- Administratorul public al județului;
- Structura Arhitect șef;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CLAUDIU-DANIEL TAMAȘ

AVIZ DE LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ

Nr. ____

Din __.__.2025

Întocmit: L.B./A.M.V/1 ex.

Notă: prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți – art.182 alin.(1) din Codul administrativ).

Verificat, Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat, Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT
Butnariu Camelia-Nicoleta, consilier superior	Borgovan Paul-Ioan, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

ACTUL ADIȚIONAL NR. 8

LA CONTRACTUL DE CONCESIUNE NR. 1277 DIN DATA DE 06.12.2018 PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE SI TRANSFER AL DESEURILOR MUNICIPALE INCLUSIV DESEURI PERICULOASE DIN DESEURI MENAJERE SI MANAGEMENTUL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE DIN JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD

Preambul

Având în vedere:

- dispozițiile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- dispozițiile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Părțile:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, Strada Păcii, nr. 2A, județul Bistrița-Năsăud, România, având cod de identificare fiscală 24003861, reprezentată prin Florin Grigore Moldovan, având funcția de Președinte, pe de o parte, în calitate de **Concedent** (denumită în continuare Concedentul sau Delegatarul),

Și

2. Operatorul SC SUPERCOM SA, codul unic de înregistrare CUI RO 3884955, cu sediul principal în București, str. Gherghiței, nr. 23 C, Sector 2, cod poștal 022512, reprezentată legal prin Dr. Ec. Ilie Ionel Ciuclea, având funcția de Președinte- Administrator Unic, pe de altă parte, în calitate de **Concesionar** (denumită în continuare Concesionarul sau Operatorul) au convenit încheierea prezentului act adițional, cu respectarea următoarelor clauze:

I. Contractul de concesiune nr. 1277/2018

Art. 1. Art. 10.4 din contractul de delegare- se elimină.

II. Anexele Contractului de concesiune

A. Caietul de sarcini

Art. 2. Caietul de sarcini se modifică, se completează în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 98/2025 și va avea forma și conținutul cuprins în anexa nr. 1 la prezentul Act adițional.

B. Anexa nr. 1- Informații tehnice

Art. 3. Cap. IV.1 Infrastructura pusă la dispoziția operatorului de către Autoritatea Contractantă, se completează cu lit. g) care va avea următorul conținut: „

	Mediu	Nr crt	UAT	Nr. de gospodării individuale	Nr. pubele de 240 l pentru Hârtie/Carton
ZONA 1	ZONA 1				9.301
	Urban	1	ORAȘUL NĂSĂUD	1377	1.377
	Rural	2	COȘBUC	612	612
		3	NIMIGEA	2052	2.052
		4	PARVA	385	385
		5	REBRA	650	650
		6	REBRIȘOARA	812	812
		7	ROMULI	725	725
		8	RUNCU SALVEI	226	226
		9	SALVA	655	655
		10	TELCIU	1807	1.807
ZONA 2	ZONA 2				15.860
	Urban	11	ORAȘUL SÂNGEORZ-BĂI	3938	3.938
	Rural	12	FELDRU	1801	1.801
		13	ILVA MARE	842	842
		14	ILVA MICĂ	950	950
		15	LEȘU	1032	1.032
		16	LUNCA ILVEI	1531	1.531
		17	MĂGURA ILVEI	723	723
		18	MAIERU	1772	1.772
		19	POIANA ILVEI	491	491
		20	RODNA	1541	1.541
		21	ȘANȚ	1239	1.239
ZONA 3	ZONA 3				17.233
	Urban	22	ORAȘUL BECLEAN	2753	2.753
	Rural	23	BRANIȘTEA	1010	1.010
		24	CĂIANU MIC	1089	1.089
		25	CHIOCHIȘ	1180	1.180

		26	CHIUZA	670	670
		27	CICEU - MIHĂIEȘTI	354	354
		28	CICEU-GIURGEȘTI	650	650
		29	NEGRILEȘTI	993	993
		30	NUȘENI	856	856
		31	PETRU RAREȘ	1349	1.349
		32	ȘIEU-ODORHEI	1065	1.065
		33	ȘINTEREAG	1152	1.152
		34	SPERMEZEU	820	820
		35	TÎRLIȘUA	796	796
		36	URIU	1049	1.049
		37	ZAGRA	1447	1.447
		ZONA 4			12.094
ZONA 4	Rural	38	BUDEȘTI	814	814
		39	GALAȚII BISTRIȚEI	729	729
		40	LECHINȚA	2332	2.332
		41	MĂRIȘELU	904	904
		42	MATEI	768	768
		43	MICEȘTII DE CÂMPIE	412	412
		44	MILAȘ	403	403
		45	MONOR	600	600
		46	SÂNMIHAIU DE CÂMPIE	517	517
		47	ȘIEU	800	800
		48	ȘIEUȚ	608	608
		49	SILIVAȘU DE CÂMPIE	420	420
		50	TEACA	2327	2.327
		51	URMENIȘ	460	460
ZONA 5+6	ZONA 5+6				28.955
	Urban	52	MUNICIPIUL BISTRIȚA	13980	13.980
	Rural	53	BISTRIȚA BÂRGĂULUI	2000	2.000
		54	BUDACU DE JOS	1150	1.150
		55	CETATE	920	920
		56	DUMITRIȚA	1071	1.071
		57	JOSENI BÂRGĂULUI	1481	1.481
		58	LIVEZILE	1372	1.372
		59	PRUNDU BÂRGĂULUI	2313	2.313
		60	ȘIEU-MĂGHERUȘ	1275	1.275
		61	TIHA BÂRGĂULUI	2369	2.369
		62	DUMITRA	1024	1.024
	TOTAL				83.443

”

C. Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud

Art. 4. Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, se modifică, se completează în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 97/2025 și va avea forma și conținutul cuprins în anexa nr. 2 la prezentul Act adițional.

Art. 4.1. Anexa nr. 1 a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din județul Bistrița-Năsăud- Indicatori de performanță, se completează cu Secțiunea 3 care va avea următorul conținut, în conformitate cu Anexa la Regulamentul-cadru al serviciului public al serviciului de salubritate:

„Secțiunea 3. Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
<i>IP privind eficiența furnizării recipientilor de colectare la solicitarea utilizatorului</i>	<i>Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor, furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.</i>	<i>100%</i>	<i>500 lei/ recipient nefurnizat în termen</i>
<i>IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase</i>	<i>Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării, raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini/ regulamentul de salubritate/ contractul de delegare</i>	<i>100%</i>	<i>5.000 lei/ campanie neefectuată</i>
<i>IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere</i>	<i>Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini/ regulamentul de salubritate/ contractul de delegare</i>	<i>100%</i>	<i>5.000 lei/campanie neefectuată</i>
<i>IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită</i>	<i>Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini/ regulamentul de salubritate/ contractul de delegare</i>	<i>0</i>	<i>2.500 lei/abatere</i>
<i>IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat</i>	<i>Numărul de abateri de la transportul/transferul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate/stocate temporar în amestec de operator</i>	<i>0</i>	<i>2.500 lei/abatere</i>

<i>IP privind eficiența soluționării petițiilor</i>	<i>Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.</i>	<i>100%</i>	<i>500 lei/ petiție nesoluționată la termen</i>
---	--	-------------	---

”

Art. 4.2. Partea I a anexei nr. 7 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud- „*Studiu privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Bistrița-Năsăud*”- se elimină.

Art. 5. Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini- Termeni și noțiuni utilizate, se elimină.

Art. 6. Celelalte Anexe ale Contractului de concesiune nr. 1277/2018, rămân în vigoare, cu luarea în considerare a modificărilor și completărilor introduse prin actele adiționale subsecvente.

Art. 7. În cazul unor prevederi contrare între anexele prezentului Act adițional și celelalte Anexe ale Contractului de concesiune nr. 1277/2018, vor prevala dispozițiile cuprinse în prezentul.

Art. 8. Părțile au decis să încheie astăzi prezentul Act adițional în 4 exemplare, respectiv 3 exemplare pentru Autoritatea Contractantă și 1 exemplar pentru Operator.

Art. 9. Prezentul Act adițional intră în vigoare la data de

Prezentul Act adițional s-a încheiat în temeiul Hotărârii AGA ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud nr.....din.....

Autoritatea Contractantă
Director Executiv
Cristian Marius NICULAE

Operator

.....

Caietul de Sarcini

pentru

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1(1) Caietul de sarcini-cadru stabilește conținutul și modul de întocmire de către asociația de dezvoltare intercomunitară, a caietului de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru județul Bistrița-Năsăud.

(2) Caietul de sarcini a fost întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în caietul de sarcini – cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art.2 (1) La întocmirea caietului de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a utiliza documentația prevăzută în caietul de sarcini – cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din caietul de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate, aferente Contractului de delegare de la nivelul județului Bistrița-Năsăud;

b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

(2) Pentru fiecare contract de delegare/ hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din caietul de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare.

Art.3 Caietul de sarcini se supune aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ- teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.4 Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.5 (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița- Năsăud, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre- municipiul Bistrița, orașele Beclean, Năsăud, Sângeorz-Băi și comunele: Bistrița-Bârgăului, Braniștea, Budacu de Jos, Budești, Căianu Mic, Chiuza, Chiochiș, Ciceu-Giurgești, Ciceu-Mihăiești, Cetate, Coșbuc, Dumitra, Dumitrița, Feldru, Galații Bistriței, Ilva Mică, Ilva Mare, Josenii Bârgăului, Livezile, Lechința, Leșu, Lunca Ilvei, Maieru, Măgura Ilvei, Mărișelu, Matei, Miceștii de Câmpie, Milaș, Monor, Negriștea, Nimieș, Nușeni, Parva, Petru Rareș, Poiana Ilvei, Prundu-Bârgăului, Rebra, Rebrîșoara, Rodna, Romuli, Runcu Salvei, Sânmihailu de Câmpie, Silivașu de Câmpie, Spermezeu, Salva, Șant, Șieu, Șieuț, Șieu-

Odorhei, Șieu-Măgheruș, Șintereag, Teaca, Tîrlișua, Telciu, Tiha-Bârgăului, Uriu, Urmeniș, Zagra- are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.7 Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Art.8 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.9 Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului, precizați în Documentația de atribuire;
- j) furnizarea către ADI/CJ Bistrița Năsăud și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
- k) prestarea Serviciului la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială pentru care are contract de delegare a gestiunii, cu asigurarea colectării întregii cantități de deseuri municipale și lasarea în stare de curatenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- l) dotarea utilizatorilor serviciului cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare (suplimentarea infrastructurii de colectare pusă la dispoziție de către AC, dacă este cazul);
- m) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- n) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- o) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate precum și raportarea lunară a situației către autoritățile competente (autorități publice locale, ADI, autorități de protecția mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- p) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

Art.10 Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.
- k) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii, conform graficelor aprobate, din aria administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

Art.11 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art.12 Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

Art.13 Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.14 Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art.15 Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

Art.16 Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.17 Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art.18 Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art.19 Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

Art.20 Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifiantilor și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.21 Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art.22 Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art.23 Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art.24 Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

Art.25 Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art.26 Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art.27 Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

SECȚIUNEA a 3-a **Autorizații și licențe**

Art.28 Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a **Personal și instructaj**

Art.29 (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

Compartiment / Stat Funcție	Personal
MANAGEMENT	-
Manager	1
Manager adjunct productie	1
Personal financiar - contabilitate si gestiune	3
Birou dispecerat, sesizari/reclamatii, relații cu publicul si secretariat	4
Monitorizare si raportari	2
Resurse umane	1
Responsabil SSM si PSI	1
Responsabil calitate si monitorizare	1
DEPARTAMENT TEHNIC / OPERARE	-
Sef coloana auto	1
Șefi zone / echipe colectare	6
Operatori sef statie transfer /centre de colectare	9
Șoferi autospeciale, autovehicule monitorizare si zone cu acces dificil	56
Atelier mecanic, reparatii si intretinere in regie proprie	5
Deservenți pe autospeciale / muncitori necalificați	78
ADMINISTRATIV SI PAZA	

Administrator	1
Paza (internalizata)	28
Curierat, curatenie	1
TOTAL	199

Art.30 Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art.31 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art.32 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.33 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art.34 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.35 Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.36 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

Art.37 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.38 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art.39 Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art.40 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art.41 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.42 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art.43 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea

Art.44 Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

Art.45 (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Art.46 (1) Operatorul are obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art.47 Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta.

Art.48 Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită împreună cu delegatarul și operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a

Monitorizarea activității

Art.49 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art.50 (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

Art.51 (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.52 (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.53 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.54 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.55 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Amenajarea bazei de lucru

Art.56 Operatorul are obligația de a asigura managementul și operarea Stațiilor de transfer și a Centrelor de colectare, amenajate în aria de delegare și puse la dispoziție de către delegatar, ca baze de lucru operaționale.

Art.57 Bazele de lucru operaționale, atât cele concesionate, cât și cele proprii, după caz, trebuie să fie organizate astfel încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Art.58 Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare.

SECȚIUNEA a 11-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.59 (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii/hotărârii de dare în administrare și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.60 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.61 Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcăt pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.62 (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.63 Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană: municipiul Bistrița și orașele Beclean, Năsăud, Sângeorz-Băi și/sau următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală: Bistrița-Bârgăului, Braniștea, Budacu de Jos, Budești, Căianu Mic, Chiuza, Chiochiș, Ciceu-Giurgești, Ciceu-Mihăiești, Cetate, Coșbuc, Dumitra, Dumitrița, Feldru, Galații Bistriței, Ilva Mică, Ilva Mare, Josenii Bârgăului, Livezile, Lechința, Leșu, Lunca Ilvei, Maieru, Măgura Ilvei, Mărișelu, Matei, Miceștii de Câmpie, Milaș, Monor, Negriștești, Nimigea, Nușeni, Parva, Petru Rareș, Poiana Ilvei, Prundu Bârgăului, Rebra, Rebrișoara, Rodna, Romuli, Runcu Salvei, Sînmihaiu de Cîmpie, Silivașu de Cîmpie, Spermezeu, Salva, Șanț, Șieu, Șieuț, Șieu-Odorhei, Șieu-Măgheruș, Șintereag, Teaca, Tîrlișua, Telciu, Tiha-Bârgăului, Uriu, Urmeniș, Zagra

Art.64 Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, dacă este cazul, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini și/sau Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

Art.65 (1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii serviciului, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Art.66 (1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.67 La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 297.584, din care locuitori în zona urbană 113.064 și 184.520 locuitori în zona rurală.

Art.68 Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1 la Caietul de sarcini-Informații tehnice.

Art.69 (1) Cantitatea anuală de deșuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

(2) În lipsa datelor istorice privind cantitățile de deșuri menajere colectate, cantitatea anuală de deșuri menajere estimată a fi colectată se calculează pe baza indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul urban de 0,76 kg/zi/persoană și/sau, după caz, a indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul rural de 0,33 kg/zi/persoană, prevăzut în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud.

Art.70 (1) Cantitatea anuală de deșuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

(2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deșuri similare colectate, cantitățile anuale de deșuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșuri, care va fi utilizată și la calcul nivelului tarifului în lei/mc, după cum urmează:

- a) 100 kg/mc, pentru fracția de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- b) 350 kg/mc, pentru fracția de deșuri reziduale;
- c) 350 kg/mc, pentru fracția de biodeșuri;
- d) 300 kg/mc, pentru fracția de deșuri voluminoase
- e) 1.500 kg/mc, pentru fracția de deșuri din construcții.

(3) În mod convențional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densității fracțiilor/tipurilor de deșuri similare, la calculul cantităților anuale de deșuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 sau alte densități recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor.

Art.71 (1) Cantitatea de deșuri municipale colectată în anul 2024, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, a fost de 64.150,38 tone/an, din care:

- a) 37.467,85 tone/an deșuri municipale colectate din zona urbană, din care 29.727,82 tone/an deșuri menajere și 7.740,03 tone/an deșuri similare.

b) 26.682,53 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 26.533,18 tone/an deșeuri menajere și 149,35 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate, la data delegării, a fi colectate, în următorul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în anexa Studiul de fundamentare, revizuit.

Art.72 (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale din județul Bistrița-Năsăud, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă a reprezentat 15,26% din cantitatea de deșeuri municipale în anul 2024, respectiv 15,07% pentru semestrul 1 din 2025, conform Rapoartelor finale de determinare. Aceste valori (procente) nu includ procente pentru lemn și compozite, care sunt evidențiate distinct în Rapoartele finale.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.73 (1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată separat în 2024 din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 7.136,14 tone/an, din care:

a) 2.824,21 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;

b) 4.311,93 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de 57.014,24 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșeuri reziduale, voluminoase, textile și biodeșeuri (deșeuri vegetale), din care:

a) 34.643,64 tone/an deșeuri reziduale colectate din zona urbană;

b) 22.370,60 tone/an deșeuri reziduale colectate din zona rurală.

Art.74

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se realizează din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă”.

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracții/tipuri de deșeuri, astfel:

a) Deșeurile reziduale din mediul urban - zona de blocuri:

- Se colectează în containere supraterane de 1100 l, prevăzute cu sisteme de închidere care permite arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate.

- Dimensionarea numărului acestora va fi efectuată de operator printr-o formulă care ia în calcul numărul de locatari, frecvența de colectare, indicatorii de performanță privind colectarea selectivă și volumul recipienților.

- Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoare dotate cu cititoare. Totodată, aceste sisteme digitale vor permite aplicarea instrumentului

economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA) prin aplicarea mecanismului tehnic prevăzut în Regulamentele de Instituire a Taxei de Salubritate.

- Pentru extinderea capacității de colectare, de la momentul punerii în operare a containerelor supraterane cu sistem de închidere, containerele semiîngropate, sunt transformate și utilizate în continuare, după o prealabilă inscripționare, pentru colectarea separată a fracției reciclabile de plastic/metal, sau pentru colectarea separată a fracției de sticlă acolo unde platforma nu a fost prevăzută cu container semiîngropat pentru colectarea acestei fracții.

- De asemenea, pentru zonele de blocuri din mediul urban, colectarea deșeurilor reziduale se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containerere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.

b) Deșeurile reziduale din mediul urban și rural - zona de case:

- Se colectează în pubele negre de 120 litri;

c) Deșeurile reziduale – mediul urban din zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;

d) Deșeurile reziduale de la agenți economici/instituții publice:

- se colectează în recipiente standardizați tip EN 840-1 proprii.

e) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare albastră.

f) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din saci albaștri sau pubele de 240 l prevăzute cu RFID de culoare albastră.

g) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – hârtie/carton.

h) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare galbenă.

i) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din pubele prevăzute cu RFID de culoare galbenă.

j) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag-uri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – plastic/metal.

k) Deșeurile reciclabile de tip sticlă din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare verde.

l) Deșeurile reciclabile de tip sticlă mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din pubele de 120 l prevăzute cu RFID, de culoare verde.

m) Deșeurile reciclabile de tip sticlă – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – sticlă.

- Nu este permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan sau ceramică.

n) Pentru colectarea deșeurilor reciclabile - plastic/metal, hârtie/carton, sticlă - agenții economici/institutiile publice

- se vor utiliza recipiente standardizati tip EN 840-1. Recipientii vor fi separati și de culori diferite, pentru fiecare fracție în parte.

*Notă: colectarea deșeurilor de Hârtie/Carton, Plastic/Metal și Sticlă din zonele de blocuri din mediul urban se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.

o) Biodeșeurile, se vor colecta separat în recipiente de culoare maro, după organizarea acestei activități și după punerea în funcțiune a instalației de tratare; Frația biodegradabilă din zonele de blocuri din mediul urban, unde se vor amplasa sisteme de insule ecologice digitalizate, se va colecta separat din containerele dedicate;

p) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere se colectează în campanii de colectare, sau prin aport voluntar la centrele de colectare;

q) Deșeurile textile se colectează în campanii de colectare, sau prin aport voluntar la centrele de colectare;

Art.75 (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 4 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie sau la frecvența solicitată de persoana juridică, în conformitate cu declarația de impunere la taxa de salubritate.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale sau la frecvența solicitată de persoana juridică, în conformitate cu declarația de impunere la taxa de salubritate .

(5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art.76 Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în anexa nr. 1 la Caietul de sarcini- Informații tehnice.

Art.77 Lista punctelor de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în Procesele-verbale de predare-primire a infrastructurii, anexe a Contractului de concesiune nr. 1277/2018.

Art.78 Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

Art.79 (1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) Operatorului de colectare, în baza Contractului de concesiune și în conformitate cu prevederile art. 6 al prezentului Caiet de sarcini, îi este delegată și activitatea de transfer al deșeurilor municipale. Operatorul se va asigura că finalizează activitatea de colectare, astfel încât să se încadreze în timpul programului normal de lucru al Stațiilor de transfer/ Centrelor de colectare. Stocarea temporară și transferul deșeurilor colectate se va realiza cu respectarea termenelor legale.

Art.80 (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat din aria de delegare sunt transportate la cele 5 Stații de transfer, respectiv:

Nr. Crt.	Statie de Transfer
1.	Zona 1- Năsăud
2.	Zona 2- Sângeorz Băi
3.	Zona 3- Beclean
4.	Zona 4- Galații Bistriței
5.	Zona 5- Bistrița- Valea Boilor

Stațiile de transfer deservesc unitățile administrati-teritoriale, astfel:

Zona/ Stația de transfer	Nr. crt.	Tipul localității	UAT
Zona 1- Stația de transfer Năsăud	1.	U.	NĂSĂUD
	2.	R.	REBRIȘOARA
	3.	R.	ROMULI
	4.	R.	TELCIU
	5.	R.	COȘBUC
	6.	R.	RUNCU SALVEI
	7.	R.	SALVA
	8.	R.	PARVA
	9.	R.	NIMIGEA
	10.	R.	REBRA
Zona 2- Stația de transfer Sângeorz-Băi	11.	U.	SÂNGEORZ-BĂI
	12.	R.	ȘANȚ
	13.	R.	RODNA
	14.	R.	MAIERU
	15.	R.	ILVA MARE
	16.	R.	LUNCA ILVEI

	17.	R.	MĂGURA ILVEI
	18.	R.	LEȘU
	19.	R.	ILVA MICĂ
	20.	R.	POIANA ILVEI
	21.	R.	FELDRU
Zona 3- Stația de transfer Beclean	22.	U.	BECLEAN
	23.	R.	ZAGRA
	24.	R.	SPERMEZEU
	25.	R.	CĂIANU MIC
	26.	R.	CHIUZA
	27.	R.	CHIOCHIȘ
	28.	R.	TÎRLIȘUA
	29.	R.	NEGRILEȘTI
	30.	R.	CICEU GIURGEȘTI
	31.	R.	CICEU MIHĂIEȘTI
	32.	R.	PETRU RAREȘ
	33.	R.	URIU
	34.	R.	BRANIȘTEA
	35.	R.	NUȘENI
	36.	R.	ȘIEU ODORHEI
	37.	R.	ȘINTEREAG
Zona 4- Stația de transfer Galații Bistriței	38.	R.	GALAȚII BISTRIȚEI
	39.	R.	MONOR
	40.	R.	ȘIEUȚ
	41.	R.	ȘIEU
	42.	R.	MĂRIȘELU
	43.	R.	TEACA
	44.	R.	LECHINȚA
	45.	R.	URMENIȘ
	46.	R.	SILIVAȘU DE CÂMPIE
	47.	R.	MILAȘ
	48.	R.	BUDEȘTI
	49.	R.	MICEȘTII DE CÂMPIE
	50.	R.	SÂNMIHAIU DE CÂMPIE
	51.	R.	MATEI
Zona 5- Stația de transfer Valea Boilor- Bistrița	52.	U.	BISTRIȚA
	53.		CETATE
	54.		TIHA BÂRGĂULUI
	55.		PRUNDU BÂRGĂULUI
	56.		BISTRIȚA BÂRGĂULUI
	57.		JOSENII BÂRGĂULUI
	58.		LIVEZILE
	59.		DUMITRIȚA
	60.		BUDACU DE JOS

	61.		ȘIEU MĂGHERUȘ
Zona 6- Dumitra/ Târbuiu	62.		DUMITRA

Notă: Pentru zona de transfer 6- Dumitra/Târbuiu, deșeurile municipale vor fi transportate direct la Depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Tarpiu (Dumitra).

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat din aria de delegare, sunt transportate separat la aceleași facilități, ca și în cazul deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(3) Deșeurile municipale abandonate colectate din aria de delegare sunt transportate la Stațiile de transfer/Centrele de colectare aferente fiecărei zone.

(4) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat din aria de delegare sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului/ Centrele de colectare/ Stațiile de transfer aferente fiecărei zone, în funcție de tipul de deșeuri abandonate, conform Procedurii pentru deșeuri abandonate, Anexa nr. 2 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

(5) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Târbuiu.

Art.81 (1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în următorul an de operare este de 10 tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

(4) Colectarea deșeurilor textile se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an atât în mediul urban cât și în mediul rural.

Art.82 (1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 50 tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an, atât în mediul urban cât și în mediul rural.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art.83 (1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în mediul urban și de 2 ori/an în mediul rural;

b) în sistem „la cerere”, contra-cost, la tariful legal aprobat, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

c) prin preluare gratuită în Centrele de colectare din aria de delegare:

- Bistrița: Cartier Vișoara și Strada Narciselor
- Năsăud- în incinta Stației de transfer;
- Sângeorz-Băi- în incinta Stației de transfer;
- Beclean- în incinta Stației de transfer.

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul și include toate costurile, în conformitate cu prevederile din Procedura pentru facturare, Anexa nr. 6 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în următorul an de operare este de 567 tone/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru/ în Centrele de colectare aferente fiecărei zone.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri, cu respectarea indicatorilor de performanță din Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase colectate în campanii sau prin aport voluntar în Centrele de colectare și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale. Cheltuielile cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor voluminoase colectate pe bază de comandă se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase.

Art.84 (1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație, sau prin aport voluntar în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița- Năsăud;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul și include toate costurile, în conformitate cu prevederile din Procedura pentru facturare, Anexa nr. 6 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeurii din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în următorul an de operare, conform datelor istorice, este de 3.300 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru/ Centrele de colectare aferente fiecărei zone.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeurii la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții. Operatorul poate valorifica material aceste deșeurii, inclusiv pentru operațiuni de rambleiere, în conformitate cu normele legale.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeurii, cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți de legislația aplicabilă și de Regulamentul de salubritate al județului.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeurii se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, pentru limitele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud. În cazul în care serviciul se prestează în sistem „la cerere”, sau cantitățile predate de utilizatorii serviciului prin aport voluntar în Centrele de colectare depășesc limitele prevăzute de Regulament, cheltuielile aferente cantităților gestionate se includ în tariful pentru colectarea separată și transportul separat din construcții provenite din locuințe.

Art.85 (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeurii reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită, la tarifele legal aprobate, de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeurii vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art.86 (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate, Anexa nr. 2 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimate a fi colectată, în următorul an de operare, este de 1.202 tone.

(4) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale. Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în următorul an de operare, este de 950 tone.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în următorul an de operare, este de 180 tone.

(6) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile din construcții abandonate pe domeniul public și privat al unității administrative-teritoriale. Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în următorul an de operare, este de 180 tone.

(7) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(8) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară. Facturarea se va realiza cu respectarea prevederilor cuprinse în Procedura pentru facturare, Anexa nr. 6 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

(9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarifele de gestionare, pe factura emisă de operator.

Art.87 (1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 1 la Caietul de sarcini- Informații tehnice, și cu luarea în considerare a ofertei tehnice din cadrul procedurii de licitație și a modificărilor ulterioare introduse prin actele adiționale ale contractului de delegare.

(2) Contractul fiind în derulare, operatorul trebuie să dețină pe toată perioada acestuia, un număr suficient de utilaje, în vederea desfășurării activității la parametrii de calitate și cantitate.

Art.88 (1) Lista investițiilor în sarcina Operatorului este prevăzută în Anexa 3 a actului adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018. De asemenea, operatorul are ca obligație de rezultat realizarea investițiilor asumate prin depunerea ofertei în cadrul licitației.

(2) Prevederi referitoare la autospecialele de colectare a deșeurilor se regăsesc în documentele aferente contractului de concesiune.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă

neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.89 Numărul și capacitatea autospeciilor pentru colectarea și transport deșeurilor reziduale, trebuie să asigure desfășurarea activității la parametri de calitate și cantitate asumați prin contract.

Art.90 Numărul și capacitatea autospeciilor pentru colectarea și transport deșeurilor reciclabile, trebuie să asigure desfășurarea activității la parametri de calitate și cantitate asumați prin contract.

Art.91 Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al echipamentelor de colectare, tipurilor de deșeuri colectate separat și cantităților colectate sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini- Informații tehnice, în oferta Operatorului aferentă procedurii de licitație, în alte documente anexe ale Contractului, precum și în actele adiționale subsecvente ale contractului de concesiune nr. 1277/2018.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.92 Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art.93 (1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.94 (1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare,

urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art.95 (1) Informații cu privire la echipamentele/ bunurile concesionate/predate Operatorului se regăsesc în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini- Informații tehnice.

(2) Echipamentele au fost puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității în baza Contractului de concesiune nr. 1277/2018.

Art.96 (1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare și transport/transfer a deșeurilor și toate instalațiile, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască/să repare autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termenele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.97 (1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor, precum și recipientele din punctele de colectare se vor igieniza la frecvențele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art.98 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art.99 (1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;

- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.
- (2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator.
- (3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.100 Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrative-teritoriale, defalcăt pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art.101 Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare încheierii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art.102 (1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
- performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL V- Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Art.103 Operatorul are obligația de a presta activitatea de transfer a deșeurilor municipale, inclusiv transportul fracțiilor de deșeuri municipale stocate temporar către stațiile/instalațiile de sortare/tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeuri, în condițiile legii, la stația/stațiile de transfer:

Crt.	Statie de Transfer
1.	Zona 1- Năsăud
2.	Zona 2- Sângeorz Băi
3.	Zona 3- Beclean
4.	Zona 4- Galații Bistriței
5.	Zona 5- Bistrița- Valea Boilor

Art.104 (1) În stațiile de transfer din aria de delegare, care deservește unitățile administrativ-teritoriale, în conformitate cu repartitia de la art. 80 din prezentul Caiet de sarcini sunt stocate temporar și transferate fracțiile de deșeuri municipale, în conformitate cu Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini- Manual de operare Stații de transfer și Centre de colectare deșeuri din județul Bistrița-Năsăud.

(2) Deșeurile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă vor fi transferate la stația de sortare din incinta CMID Târbuiu.

(3) Deșeurile biodegradabile, predominant vegetale, vor fi transferate la Stația de compostare din incinta CMID Târbuiu.

(4) Deșeurile reziduale din zonele de blocuri din mediul urban, până la concurența a 9.000 tone/an, vor fi transferate la Stația de compostare din incinta CMID Târbuiu în vederea tratării mecanice. Deșeurile reziduale din mediul rural și diferența cantităților din mediul urban, vor fi transferate la depozitul ecologic din cadrul CMID Târbuiu în vederea eliminării finale prin depozitare

Art.105 (1) Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi transferată, în următorul an de operare, este de 7.136,14 tone/an, în conformitate cu raportările din anul precedent, pentru sistemul operațional adaptat de către operatorul delegate, din care:

- a) 897,34 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 1 de operare- Năsăud
- b) 1.322,32 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 2 de operare- Sângeorz-Băi;
- c) 1.186,54 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 3 de operare- Beclean;
- d) 842,92 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 4 de operare- Galații Bistriței;
- e) 2.887,02 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 5 de operare- Bistrița-Valea Boilor;

(2) Cantitatea totală anuală de biodeșeuri, estimată pe baza raportărilor din anul precedent, compusă din deșeurile reziduale din mediul urban, zona de blocuri din mediul urban, în limita cantităților destinate tratării mecanice și deșeurile biodegradabile, predominant vegetale colectate în campanii, pe bază de comandă, sau prin aport voluntar în conformitate cu prevederile Regulamentului de salubritate, și care urmează a fi transferată, în următorul an de operare, este de 6.150,04 tone/an, din care:

- a) 153,28 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 1 de operare- Năsăud
- b) 186,4 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 2 de operare- Sângeorz-Băi;
- c) 235,7 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 3 de operare- Beclean;
- d) 5.574,66 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 5 de operare- Bistrița-Valea Boilor;

(3) Cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale, incluzând deșeurile reziduale din zonele de blocuri din mediul urban care sunt incluse în procesul de tratare, estimată în baza raportărilor din anul precedent, a fi transferată în următorul an de operare, este de 56.951,14 tone/an, din care:

- a) 6.098,22 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 1 de operare- Năsăud
- b) 7.660,54 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 2 de operare- Sângeorz-Băi;
- c) 7.961,47 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 3 de operare- Beclean;
- d) 3.755,73 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 4 de operare- Galații Bistriței;
- e) 31.475,18 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 5 de operare- Bistrița-Valea Boilor;

Art.106 Transferul deșeurilor trebuie realizat fără ca fracțiile de deșeuri municipale colectate separat să fie amestecate.

Art.107 Pentru fiecare fracție de deșeuri municipale, cheltuielile aferente activității de transfer, raportate la cantitățile de deșeuri transferate anual, pe fracții separate și calculate pe elemente de cost, se includ în tarifele de colectare, având în vedere faptul că, în cadrul SMID Bistrița-Năsăud, activitatea de transfer nu este o activitate desfășurată de un alt operator de pe fluxul deșeurilor municipale. Tarifele se fundamentează, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art.108 Spațiile în care se realizează transferul deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărei fracții de deșeuri;
- c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- d) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale;
- e) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de amestec/contaminare a diferitelor fracții/tipuri de deșeuri;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării emise de autoritățile competente.

Art.109 Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stațiilor de transfer din aria de delegare sunt prezentate în anexele Caietului de sarcini nr. 1- *Informații tehnice*, nr. 5- *Planurile Stațiilor de transfer și ale Centrelor de colectare* și nr. 8- *Manualul de operare al Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare*.

Art.110 Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale stațiilor de transfer din aria de delegare(se regăsește în anexa nr. 8 la Caietul de sarcini- *Manualul de operare al Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare*.

Art.111 În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.112 Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 113 Consiliile locale și asociația de dezvoltare intercomunitară, modifică și aprobă în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a caietului de sarcini-cadru, caietul de sarcini aferent contractului de concesiune nr. 1277/2018, în funcție de particularitățile

locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității și Sistemului de Management integrat al Deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud.

Art. 114 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini-cadru.

Art. 115 (1) Anexele nr. 1- 16 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

(2) Anexele 1-16, care au făcut obiectul procedurii de licitație, cu modificările și completările din actele adiționale subsecvente, nu se modifică, cu excepția Anexei nr. 1- Informații tehnice, care se completează *la Cap. 4.1 Infrastructura pusă la dispoziția operatorului de către Autoritatea Contractantă*, cu lit. g), conform Actului adițional nr. 8 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018 și nu vor face obiectul aprobării, în conformitate cu art. 113 din prezentul Caiet de sarcini.

ANEXE:

- 1. Informații tehnice- cu modificările din Actele adiționale subsecvente ;**
- 2. Regulamentul serviciului de salubritate- Înlocuit prin Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018, cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;**
- 3. Reglementări obligatorii- cu modificările și completările ulterioare;**
- 4. Cantități, fluxuri, prognoză generare deșeurilor-eliminate prin Actul adițional nr. 2 la contractul de concesiune și înlocuită pe parcursul derulării procedurii de licitație cu Anexa la Studiul de fundamentare revizuit;**
- 5. Planuri Stații de Transfer și Centre de Colectare;**
- 6. Termeni și noțiuni utilizate- se elimină, fiind înlocuită de art. 4 al Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;**
- 7. Manual de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor- cu modificările și completările ulterioare;**
- 8. Manual de operare pentru Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare-cu modificările și completările ulterioare;**
- 9. Inventarul bunurilor care fac obiectul concesiunii;**
- 10. Acord de mediu revizuit;**
- 11. Acte de reglementate ape;**
- 12. Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate- eliminat prin Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune;**
- 13. Modul de aplicare a algoritmului de calcul pentru factorii de evaluare financiari și tehnici;**
- 14. Manual întreținere și operare;**
- 15. Matricea alocării riscurilor- înlocuită prin actul adițional nr. 3 la Contractul de concesiune cu forma prevăzută în Studiul de fundamentare revizuit;**
- 16. Studiu de fezabilitate revizia 2014.**

**Anexa nr.2 ACTUL ADIȚIONAL NR. 8
LA CONTRACTUL DE CONCESIUNE NR. 1277 DIN DATA DE 06.12.2018...**

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

Regulament de organizare și funcționare
a serviciului public de salubritate,
respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare,
neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deșeuri
menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și
Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpău din județul Bistrița-Năsăud-
forma consolidată 2025

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților județului Bistrița-Năsăud, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târgu din județul Bistrița-Năsăud, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(6) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud (A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud), pot aproba și alte condiții specifice pentru organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual și fără a aduce atingere altor dispoziții legale.

ART. 2.

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubritate:

A. Activitățile specifice Serviciului public de salubritate aferente Contractului privind „Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud”:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de

tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

B. Activitățile specifice Serviciului public de salubritate aferente Contractului privind „Delegarea prin concesiune a serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpu județul Bistrița-Năsăud”:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:

a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;

c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;

d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;

e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.

(3) Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Bistrița-Năsăud este împărțit în șase zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat de la Tâmpu și celor 5 Stații de Transfer realizate după cum urmează:

a) Stație de Transfer Năsăud (zona 1);

b) Stație de Transfer Sângeorz-Băi (zona 2);

c) Stație de Transfer Galații Bistriței (zona 3);

d) Stație de Transfer Beclean (zona 4);

e) Stație de Transfer Bistrița – Valea Boilor (zona 5);

(4) De asemenea, sunt amenajate 5 Centre de Colectare care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, deșeurile din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor populației, deșeurile textile și deșeurile periculoase menajere din gospodării. Aceste Centre de Colectare sunt amenajate în municipiul Bistrița (2), Năsăud (1), Sângeorz-Băi (1), Beclean (1).

ART. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

ART. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4. CLO - „Compost Like Output” - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5. compost – conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.8. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. delegatar – calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asocieri, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de

atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.12. depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.13. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.14. deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.15. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.16. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.17. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.18. deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.19. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.21. deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.22. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.23. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

- 4.24.** deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.25.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.26.** deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.27.** dezinsecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.28.** dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.29.** digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
- 4.30.** eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.31.** gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.32.** gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.33.** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.34.** instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.35.** instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;
- 4.36.** instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;
- 4.37.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.38.** insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și

împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.39. licență – conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.40. măturatul căilor publice – operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.41. producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43. RDF - „Refuse Derived Fuel” - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45. reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49. spălarea căilor publice - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

4.50. SRF - „Solid Recovery Fuel” - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.51. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.52. stropitul căilor publice - operațiune de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.53. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.54. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.55. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.56. valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.57. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.58. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5.

(1) Serviciul de salubritare se realizează prin intermediul unui sistem de salubritare, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în Planul județean de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritare (colectare și transport) este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritare, precum:

a) Platforme de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora din toate zonele de locuințe colective (zona de blocuri) din mediul urban;

b) Pubele în toate zonele de locuințe individuale (case) atât în mediul urban cât și în mediul rural;

c) Puncte de regrupare pentru colectarea separată a deșeurilor din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare din mediul urban și mediul rural, zonele de blocuri de pe domeniul privat din mediul urban și zonele de blocuri din mediul rural;

d) Stații de Transfer;

e) Centre de Colectare;

f) Centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

g) Autospecialele și utilajele specifice serviciului de salubritare;

h) Baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritare.

(3) În cazul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.), Sistemul de salubritare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, destinate prestării serviciului de salubritare, precum:

a) depozitul de deșeuri C.M.I.D. Târbuiu;

b) stație de producere compost;

c) stație de sortare;

d) incineratoare;

e) stație de tratare mecano-biologică.

(4) Prestarea activităților de salubritare prin intermediul componentelor sistemelor de salubritare se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

ART. 6. Operatorii serviciului de salubritare au obligația:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritare, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7.

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale/județene, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.
- (5) Operatorii sunt obligați să presteze serviciul de salubritate, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA 3 – Obligații privind documentația tehnică

- ART. 8.** (1) Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
 - (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9. (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor, etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare.
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul Stațiilor de Transfer, a Centrelor de Colectare;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
 - u) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
 - v) planurile de revizii și reparații.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10. (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

(5) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(6) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planul județean de gestionare a deșeurilor.

ART. 11. (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art.9 alin.(1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, inclusiv la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, A.N.R.S.C., etc.).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART. 12. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor/utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13. (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele

de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14.

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:

- a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje, de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare, în fluxuri separate de la utilizatorii casnici și non-casnici;
- b) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare. Se va asigura colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale de la platformele publice din zona de blocuri a localităților urbane, într-un flux distinct de cel din zona de case, în fluxuri separate de la utilizatorii casnici și non-casnici;
- c) deșeuri biodegradabile (verzi);
- d) deșeuri textile, de la toți utilizatorii în cadrul campaniilor gratuite de colectare și/sau din toate punctele de colectare sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale;
- e) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

(2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

- a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
- b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

ART. 15.

(1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

- a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;
- b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

ART. 16. (1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri municipale trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte, separat pe tipuri de utilizatori, asigurând trasabilitatea acestora, astfel încât cantitățile colectate să poată fi neechivoc asociate/ înregistrate în contul UAT-ului de unde acestea provin;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorul care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritatea administrației publice locale și/sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

(3) Operatorul va colecta deșeurile menajere sau asimilabile deșeurilor menajere, de la utilizatorii finali, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, agenți economici, instituții publice și instituțiile descentralizate ale statului care funcționează pe teritoriul administrativ al autorității contractante, contravaloarea serviciilor prestate de acesta calculată pe baza tarifelor aprobate fiind asigurată/ acoperită din taxa de salubritate instituită/ aprobată de autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare.

(4) Toți producătorii de deșeuri, utilizatori casnici și non- casnici ai serviciului de gestiune a deșeurilor au obligația, conform legislației în vigoare și al principiului „poluatorul plătește” să achite taxa de salubritate pentru gestiunea serviciului, așa cum a fost ea instituită de autoritățile publice locale.

(5) În situația cazurilor sociale, autoritățile administrației publice locale pot subvenționa contravaloarea prestării serviciului pentru acești producători de deșeuri în condițiile stabilite de fiecare UAT în parte în baza hotărârii emise de consiliu local. Acestora, le revine obligația de a achita lunar operatorilor de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(6) Autoritățile administrației publice locale pot aproba acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate.

ART. 17. (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în recipiente diferiți aferenți fiecărui tip de deșeu.

(3) Colectarea deșeurilor în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, conform normelor în vigoare, se realizează astfel încât să fie respectate frecvențele de colectare precizate în prezentul regulament.

(4) Pe parcursul efectuării operațiunii de colectare/golire a recipientilor de colectare a deșeurilor, operatorul va proceda astfel:

- Toți recipientii vor fi manevrați cu atenție și vor fi repuși în locul inițial, în picioare, cu capacul închis;
- Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare;
- Recipientii vor fi corect manevrați, pentru a se evita orice deteriorare a acestora;
- Recipientii vor fi complet goți în timpul operațiunii de golire.
- Frecvența de igienizare a platformelor este prevăzută în manualul de întreținere și operare a containerelor semi-îngropate și în prezentul regulament în cadrul descrierii activității.

(5) În vederea realizării activității de colectare separată, gospodăriile individuale și punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și/sau containere de colectare prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud/unităților administrativ-teritoriale/ constructorilor sau a operatorului serviciului de salubritate. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor

se va face „din poartă în poartă” în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(6) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport deșeurii se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate în funcție de frecvența stabilită.

(7) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005 și al Ministrului administrației și internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de material/deșeurii în scopul aplicării colectării selective.

(8) Operatorul care realizează activitatea de colectare, transport și transfer al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe tip de deșeurii, tip de utilizator, locul de colectare și cantitatea, asigurând astfel trasabilitatea acestor fracții de deșeurii.

(9) Serviciul cuprinde colectarea la intervale regulate și continuu a deșeurilor municipale rezultate de la toți utilizatorii, respectiv, gospodării individuale, condominii, agenți economici și instituții publice incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale din întreaga zonă de servicii.

(10) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor. Cantitatea de biodeșeurii reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calculul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeurii menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurii în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

ART. 18. (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de

- utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.
- (3) În vederea utilizării corecte a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale amplasate pe platforme de colectare, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorul va suplimenta, pe cheltuiala sa, capacitatea de stocare/colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor, notificând în acest caz Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud și UAT-ul în cauză.
- (5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, respectiv operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominiile sunt amenajate/se vor amenaja puncte de colectare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (7) Stabilirea locului de amplasare a platformelor de colectare a deșeurilor municipale, pe domeniul public, se va face numai cu autorizarea autorității publice locale și a A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud.
- (8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor realizate prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud sunt pavate, impermeabilizate și prevăzute cu sisteme de colectare etanș, care vor fi golite periodic prin grija operatorului serviciului de salubritate.
- (9) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija operatorului sau a autorităților publice locale/ADI vor respecta în mod obligatoriu criteriile tehnice specificate în Manual de întreținere și operare pentru containere semiîngropate și lucrări aferente, sau cu respectarea prevederilor legale în cazul altor tipuri de platforme/puncte de colectare.
- (10) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmând a îi înlocui în maxim 2 zile de la sesizare, pe cei care s-au deteriorat.
- (11) Înainte de golirea deșeurilor în autogunoiere, operatorul se va asigura că recipientii de colectare conțin deșeurile aparținând fracției pentru care aceștia sunt destinați.
- (12) Preluarea deșeurilor din recipientii amplasați în punctele de colectare din județul Bistrița-Năsăud, care sunt proprietate a UAT-urilor pe care sunt amplasate acestea, de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate, este considerată infracțiune și se sancționează potrivit legii.
- (13) a) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominiile aflate pe domeniul privat, este obligatorie dotarea platformelor destinate colectării, depozitării și evacuării deșeurilor menajere de către constructor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Platformele destinate recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere, care vor fi amenajate la distanță de minimum 10 m de ferestrele locuințelor, vor fi împrejmuite, impermeabilizate, cu asigurarea unei pante de scurgere și vor fi prevăzute cu sistem de spălare și sifon de scurgere racordat la canalizare, vor fi dimensionate pe baza indicelui maxim de generare a deșeurilor și a frecvenței de colectare, pentru fiecare fracție de deșeurile și vor fi întreținute în permanentă stare de curățenie.

b) Acolo unde constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme care să îndeplinească condițiile de la lit. a), se pot amplasa pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, pentru fiecare fracție, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil.

ART. 19.

(1) Colectarea deșeurilor municipale, se realizează numai în următorii recipienți asigurați de către Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud/UAT-uri/constructor sau de către Operator, dotați cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar, așa cum se precizează în legislația incidentă :

a) Deșeurile reziduale din mediul urban - zona de blocuri:

- Se colectează în containere supraterane de 1100 l, prevăzute cu sisteme de închidere care permite arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate.
- Dimensionarea numărului acestora va fi efectuată de operator printr-o formulă care ia în calcul numărul de locatari, frecvența de colectare, indicatorii de performanță privind colectarea selectivă și volumul recipienților.
- Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoare dotate cu cititoare. Totodată, aceste sisteme digitale vor permite aplicarea instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA) prin aplicarea mecanismului tehnic prevăzut în Regulamentele de Instituire a Taxei de Salubritate.
- Pentru extinderea capacității de colectare, de la momentul punerii în operare a containerelor supraterane cu sistem de închidere, containerele semiîngropate, sunt transformate și utilizate în continuare, după o prealabilă inscripționare, pentru colectarea separată a fracției reciclabile de plastic/metal, sau pentru colectarea separată a fracției de sticlă acolo unde platforma nu a fost prevăzută cu container semiîngropat pentru colectarea acestei fracții.
- De asemenea, pentru zonele de blocuri din mediul urban, colectarea deșeurilor reziduale se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.

b) Deșeurile reziduale din mediul urban și rural - zona de case:

- Se colectează în pubele negre de 120 litri;

c) Deșeurile reziduale – mediul urban din zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;

d) Deșeurile reziduale de la agenți economici/instituții publice:

- se colectează în recipienți standardizați tip EN 840-1 proprii.

e) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare albastră.

f) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din saci albaștri sau pubele de 240 l prevăzute cu RFID de culoare albastră.

g) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – hârtie/carton.

h) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare galbenă.
- i) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal mediul urban și rural zona de case:
 - se colectează din pubele prevăzute cu RFID de culoare galbenă.
- j) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:
 - se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag-uri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – plastic/metal.
- k) Deșeurile reciclabile de tip sticlă din mediul urban - zona de blocuri:
 - se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare verde.
- l) Deșeurile reciclabile de tip sticlă mediul urban și rural zona de case:
 - se colectează din pubele de 120 l prevăzute cu RFID, de culoare verde.
- m) Deșeurile reciclabile de tip sticlă – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:
 - se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag-uri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – sticlă.
 - Nu este permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan sau ceramică.
- n) Pentru colectarea deșeurilor reciclabile - plastic/metal, hârtie/carton, sticlă - agenții economici/instituțiile publice
 - se vor utiliza recipiente standardizati tip EN 840-1. Recipientii vor fi separați și de culori diferite, pentru fiecare fracție în parte.

*Notă: colectarea deșeurilor de Hârtie/Carton, Plastic/Metal și Sticlă din zonele de blocuri din mediul urban se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.

- o) Biodeșeurile, se vor colecta separat în recipiente de culoare maro, după organizarea acestei activități și după punerea în funcțiune a instalației de tratare; Fracția biodegradabilă din zonele de blocuri din mediul urban, unde se vor amplasa sisteme de insule ecologice digitalizate, se va colecta separat din containerele dedicate;
- p) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere se colectează în campanii gratuite de colectare, pe bază de comandă, contra cost, sau prin aport voluntar la centrele de colectare, caz în care vor fi preluate gratuit;
- q) Deșeurile textile se colectează în campanii gratuite de colectare, pe bază de comandă, contra cost, sau prin aport voluntar la centrele de colectare, caz în care vor fi preluate gratuit;
- (2) Serviciul cuprinde colectarea a 3 tipuri de deșeuri reciclabile colectate separat de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, agenți economici/instituții publice incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale din întreaga arie de servicii.
- (3) Pentru implementarea instrumentului economic PPCA, colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural și urban, în zona de case, se realizează în sistem „din poartă în poartă”, din pubele separate/saci separați furnizați/distribuiți de Operator/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ ADI/ UAT fiecărei gospodării din aria de delegare, pentru fiecare fracție.
- (4) Agenții economici/instituțiile publice au posibilitatea transferării responsabilităților privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor de ambalaje în seama operatorului, pentru preluarea responsabilității în scopul atingerii Țintelor de valorificare și reciclare.

ART. 20.

- (1) Fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.
- (2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21. (1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, cu respectarea următoarelor frecvențe:

Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Case	Blocuri	Case	Blocuri
Rezidual	4 ori/lună	5 ori/săptămână	3 ori/lună	de 2 ori/săpt.
hârtie+carton	1 dată/ lună	1 dată/la 2 săpt.	1 dată/ 2 luni	1 dată /lună
plastic+metal	1 dată/ lună	1 dată /săpt.	1 dată /lună	1 dată /lună
sticlă	1 dată/ lună	1 dată /lună	1 dată/ 2 luni	1 dată/ lună

(2) Intervalul între două colectări poate fi modificat în funcție de necesități, în funcție de gradul de umplere a recipientilor de colectare, în concordanță cu prevederile contractului de atribuire privind concesiunea serviciului.

(3) În funcție de gradul de umplere a recipientilor, de tipul și volumul deșeurilor, operatorul va reduce/crește intervalul de timp între două colectări succesive, astfel, frecvența de colectare va fi adaptată la situația din teritoriu și la solicitarea U.A.T.-urilor/A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud.

(4) Graficele de colectare a deșeurilor municipale se stabilesc de către operator împreună cu UAT-urile și A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud pentru fiecare tip de deșeu și vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice.

(5) Programul de colectare va fi stabilit în funcție de programul de funcționare al Stațiilor de transfer, Centrelor de Colectare și al CMID Târgușor, de regulă în intervalul orar 06:00-18:00.

(6) Frecvența de colectare a deșeurilor similare se va determina în funcție de tipul de activitate a utilizatorilor (agenți economici și instituții publice), volumul recipientilor de colectare și ținând cont de programul de colectare pentru deșeuri menajere, aferent zonei.

(7) Operatorul de colectare are obligația să întocmească și să transmită tuturor agenților economici și instituțiilor publice programul de colectare pentru deșeurile similare (reziduale și, după caz, reciclabile) precum și să transmită programul de colectare centralizat, pe tot județul, detaliat pe fiecare UAT, pe zone și zile de colectare către A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud, în vederea monitorizării respectării acestuia.

(8) Operatorul va organiza colectarea deșeurilor textile în cadrul a două campanii gratuite pe an, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari și de la agenți economici/instituții publice, cu notificarea prealabilă a utilizatorilor asupra datelor exacte de colectare. De asemenea, deșeurile textile pot fi transportate în Stațiile de transfer/ Centrele de colectare de către generatori, caz în care operatorul va prelua gratuit aceste deșeuri, sau pe bază de comandă, contra cost, la tariful aprobat pentru deșeurile reziduale.

(9) Operatorul va preda deșeurile textile colectate separat firmelor specializate în vederea reciclării, în condițiile legii.

(10) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeuri menajere/similare se realizează cu mașini specializate. Colectarea se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la cerere (pe baza de comandă, contra cost, la tariful aprobat pentru deșeurile reziduale), sau deținătorii de deșeuri periculoase din deșeuri menajere pot să aducă aceste deșeuri prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare aferente zonei, în timpul programului de funcționare a acestora, fără costuri. Costurile pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și costurile de informare cu privire la gestionarea acestora sunt incluse în costurile de gestionare a deșeurilor reziduale, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, aprobate prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 sau prin orice act normativ care ar înlocui aceste reglementări.

(11) Deșeurile periculoase din deșeuri menajere vor fi colectate în cadrul a două campanii gratuite de colectare pe an, în mediul urban și în mediul rural, în conformitate cu reglementările în vigoare, și vor fi transportate și stocate temporar în spații special amenajate pentru acest scop, respectiv Centrele de Colectare arondate fiecărei zone. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere se realizează în condițiile legii. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase.

(12) Operatorul va organiza colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere/similare (baterii și acumulatori, cartușe de aparate de copiere, lampi/tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur, vopsele/ambalaje de vopsele, uleiuri, cerneluri, adezivi, resturi de la produsele de curățire, acizi, insecticide, pesticide, etc.) și le va preda firmelor specializate în vederea valorificării/neutralizării. Deșeurile vor fi transportate cu ajutorul mașinilor pentru transport containere de 32 mc, cu/fără braț macara.

(13) Pentru a se organiza colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, operatorul va desfășura o campanie bine documentată de informare a cetățenilor privind importanța colectării separate a acestor deșeuri, pentru a evita impactul negativ al acestora asupra factorilor de mediu: apa, sol, subsol, aer.

ART. 22. (1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în recipiente închise;
- b) colectarea ermetică în autogunoiere compactoare, după caz;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate și dotate cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientilor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientii astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. Înainte de golirea containerelor de 3 mc. se vor goli recipientii de reținere a eventualelor lichide aplicați fiecărui sac colector. După golirea deșeurilor se fixează recipientii

de reținere a eventualelor lichide, sacii colectori aferenți containerelor vor fi așezați în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri municipale amplasate accidental lângă acestea, în conformitate cu Procedura pentru deșuri abandonate.

(8) Sunt considerate deșuri abandonate și vor fi colectate de operator într-un flux separat următoarele categorii de deșuri:

(a) reziduale și reciclabile aflate pe domeniul public;

(b) voluminoase aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestei fracții);

(c) deșuri din construcții și desființări (DCD) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare;

(d) periculoase, textile și verzi aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestor fracții de deșuri);

(e) În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

(f) deșeurile abandonate vor fi colectate de către operator la tarifele aprobate în conformitate cu normele legale, atât pentru deșeurile municipale abandonate, cât și pentru deșeurile abandonate provenite din lucrări de construcții. Factura va fi emisă către unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia au fost colectate deșeurile.

(9) În cazul constatării unor cantități de deșuri periculoase cu regim special, abandonate, Operatorul va anunța autoritățile abilitate.

(10) În situația deșeurilor reciclabile depozitate lângă platformele destinate colectării selective, din mediul urban zona de blocuri, sau lângă punctele de regroupare, personalul de operare va colecta aceste deșuri ca deșuri reciclabile.

(11) În cazurile în care operatorul/UAT/ADI/terți constată existența unor depozități neconforme de deșuri abandonate, Operatorul va solicita prezența la fața locului a unui reprezentant al UAT-ului în vederea constatării depozitării neconforme, stabilirii cantităților existente și încheierii unui proces verbal de constatare în acest sens, în baza cărui se va face facturarea, la tariful aprobat.

(12) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale, care are obligația să identifice producătorul/ deținătorul respectivelor deșuri. După identificarea producătorului/ deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(13) Detaliile operaționale ale constatării, imputării și sancționării în cazul deșeurilor abandonate sunt descrise în Procedura privind regimul deșeurilor abandonate, anexă a prezentului Regulament.

(14) Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie /an în Centrele de Colectare, sau vor fi ridicate pe bază de comanda, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate.

(15) În situațiile de divergență, între Operator și reprezentantul UAT, cu privire la cantitățile de deșuri abandonate ce urmează să fie facturate, se va solicita prezența unui reprezentant al ADI Deșuri BN, care va constata și confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal

de conciliere. În cazul în care părțile refuză încheierea procesului-verbal, reprezentantul ADI va întocmi o notă de constatare, ce va fi comunicată Operatorului și UAT-ului, în baza căreia se va efectua facturarea către UAT.

(16) Modelul de contract-comandă întocmit de Operator, în baza căruia vor fi ridicate deșeurile din construcții și desființări, respectiv deșeurile voluminoase de la locul de generare va fi supus aprobării ADI Deșeuri BN.

(17) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale.

(18) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

ART. 23. (1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării „din poartă în poartă”. Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(3) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii. Dispozițiile prevăzute la art. 22, alin. (8) și (11) se aplică în mod corespunzător.

ART. 24. (1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul a două campanii gratuite pe an, atât în mediul urban cât și în mediul rural, prin aport voluntar în cadrul Centrelor de colectare dotate cu recipiente speciali, caz în care se vor prelua gratuit, prin comandă, contra cost, la tariful aferent fracției reziduale, sau din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerelor pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare și/sau modalitatea de preluare/predare va fi anunțat/ă, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul ADI Deșeuri Bistrița-

Năsaud. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) În cazul campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere, acestea se vor realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință într-una din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de utilizatori.

(6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru, respectiv la Centrul de colectare, în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea. Aceste puncte de stocare temporară sunt Centrele de colectare, aflate în operarea și administrarea Operatorului de colectare în baza contractului încheiat cu acesta, și dotate cu containere specifice pentru preluarea și stocarea temporară a deșeurilor periculoase.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale colectate;

d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

(12) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 25. (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 26. Se interzice depunerea deșeurilor provenite din agricultură în recipiente prevăzuți pentru deșeurile municipale.

ART. 27. (1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.

(2) Deșeurile textile vor fi colectate în cadrul a două campanii gratuite pe an, atât în mediul urban cât și în mediul rural, din punctele de colectare și „din poartă în poartă” și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșuri. Deșeurile textile pot fi colectate și prin aport voluntar la Centrele de colectare, caz în care acestea vor fi preluate gratuit, sau pe bază de comandă, contra-cost, la tariful pentru deșuri reziduale.

(3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru/ Centrul de colectare aferent zonei din care s-a realizat colectarea, în vederea stocării temporare.

(4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru, în cadrul Centrelor de colectare aflate în operare și administrare.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.

(6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșuri nepericuloase de pe raza administrativ- teritorială în cadre își desfășoară activitatea, conform contractului de delegare.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;

- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

ART. 28. (1) Lemnul provenit în general din ambalaje va fi colectat la cererea generatorului de către Operator sau va fi transportat prin aport voluntar de către generator la Centrele de Colectare aferente zonei respective, acestea având statutul deșeurilor voluminoase.

(2) Rumegușul rezultat din procesarea lemnului poate fi predat operatorilor economici care colectează această fracție, autorizați pentru prelucrarea și procesarea lemnului. În situația în care utilizatorul persoană juridică solicită colectarea acestui deșeu de la locul de generare de către operatorul de colectare, se va aplica tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. Colectarea se va realiza pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul.

(3) În cazul unor cantități de rumeguș generate de persoanele fizice, Operatorul de colectare va colecta această fracție în cadrul celor două campanii de colectare gratuite a deșeurilor predominant vegetale de tipul "săptămâna curățeniei", toamna și primăvara.

În afara campaniilor de colectare antementionate, persoanele fizice au posibilitatea de a duce rumegușul prin aport voluntar la Stațiile de transfer/ Centrele de colectare, caz în care operatorul va prelua gratuit acest deșeu. În situația în care utilizatorul solicită colectarea acestui deșeu de la locul de generare, se va aplica tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. Colectarea se va realiza pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul.

ART. 29. (1) Transportul deșeurilor municipale și a celor provenite din construcții și desființări se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide în timpul transportului.

(2) Transportul deșeurilor se realizează în 2 faze, respectiv faza de colectare și transport până la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, unde transportul se va realiza cu mijloacele /autogunoierile specializate din dotarea operatorului și faza de transfer de la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare la C.M.I.D. Târbuiu, cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021, dar și în prezentul regulament. Transferul se va realiza cu autoutilitarele speciale de transfer containere de 32 mc. (7 autoutilitare pentru transfer containere de 32 mc. cu braț macara și 6 autoutilitare pentru transfer containere de 32 mc. fără braț macara), aflate în proprietatea județului Bistrița-Năsăud și puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(3) Starea tehnică a mijloacelor/autogunoierelor compactoare trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(4) Transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule inscripționate cu „D” la loc vizibil. Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu. Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe traseul public de transport.

(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare. Traseele de transport ale deșeurilor municipale vor fi stabilite după încheierea contractului.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele acestora vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(9) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport se va asigura că pe platformele de colectare și în punctele de regroupare, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate, în funcție de frecvența stabilită.

(10) Operatorul va asigura, la solicitarea organizatorilor, contra cost, colectarea și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice.

(11) Consiliile locale, respectiv, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.

(12) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, autoritățile administrației publice locale, împreună cu ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud și reprezentanții operatorului, vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

ART. 30. (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(4) Platformele de colectare din zonele de blocuri din mediul urban nu pot fi dezafectate/desființate, ci acestea trebuie să fie relocate, cu păstrarea destinației inițiale. De asemenea, trebuie ținut cont de menținerea accesului utilizatorilor din zonă la infrastructura de colectare. O asemenea acțiune poate fi justificată doar pe considerente de forță majoră sau interes/utilitate publică.

(5) Relocarea forțată sau voluntară a unor platforme publice din zonele de blocuri din mediul urban se face cu respectarea cadrului legal și contractual de către UAT-ul pe raza căruia se află amplasată respectiva platformă și trebuie să presupună cel puțin următoarele acțiuni:

a) înștiințarea/notificarea din timp, de către UAT, a Consiliului Județean, în calitate de proprietar al infrastructurii, a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în calitate de Concedent/Delegatar al Serviciului, a Operatorului în calitate de Concesionar al infrastructurii

și prestator al Serviciului de salubritate cu privire la intenția și motivele care determină această acțiune;

b) comunicarea de către UAT a unei noi locații situate pe domeniul public al UAT-ului pe care va fi relocată platforma în cauză, locație ce trebuie stabilită, în principiu, în apropierea locației anterioare pentru a nu limita accesul utilizatorilor din zonă la Serviciul de salubritate;

c) asumarea de către autoritatea publică locală cu privire la efectuarea lucrărilor de dezafectare și relocare a platformei, care trebuie să se realizeze în conformitate cu Manualul de întreținere și operare a containerelor semi-îngropate și cu documentația aferentă proiectului tehnic de construcție a acestor platforme precum și suportarea costurilor aferente acestei operațiuni/lucrări.

d) după finalizarea lucrărilor este necesar să fie întocmit un proces verbal de recepție ce trebuie comunicat tuturor instituțiilor implicate și concesionarului, pentru a se realiza modificările necesare în documentele contractului și pentru a putea fi predate către Operator atât noua locație cât și platforma în cauză, în vederea administrării/gestionării acestora și pentru prestarea Serviciului.

*Notă: Autoritatea publică locală poate efectua lucrări de modernizare/ dezvoltare asupra platformelor de colectare a deșeurilor din zona de blocuri din mediul urban, numai cu acordul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/ ADI și al Operatorului. Intervențiile asupra infrastructurii Serviciului se vor desfășura în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

ART. 31. Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART.32 Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale are și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte tipul utilizatorului, proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice, pe fracții separate pe cele ale utilizatorilor, inclusiv pe cele abandonate pe platformele de colectare/ în punctele de regrupare, dar și pe cele abandonate pe traseul de colectare și transport, la sesizarea autorităților publice locale, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, care vor fi gestionate separat;
- d) să depună deșeurile colectate doar la C.M.I.D Târgu, după ce, dacă a fost cazul, acestea au fost depozitate temporar la Stațiile de transfer puse la dispoziție;
- e) să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport;

- f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;
- g) personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță și să dețină toate documentele de însoțire;
- h) personalul care execută colectarea este obligat, ca în cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicule, astfel încât locul să rămână curat și măturat;
- i) să colecteze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții și demolări precum și cele voluminoase, ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- j) să țină o evidență a gestiunii deșeurilor colectate, asigurând trasabilitatea acestora de la nivelul fiecărui UAT, pe tipuri de utilizatori/deșeuri și să raporteze periodic această evidență către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C., Agenția pentru Protecția Mediului;
- k) să colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru atingerea Țintelor de colectare prevăzute în P.N.G.D și în legislația incidentă, respectarea măsurilor prevăzute în OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023 sau în orice acte normative care ar înlocui aceste reglementări;
- l) de a avea o situație clară, pe fiecare UAT, a cantității de deșeuri generate, pe tip de utilizatori, colectate selectiv și transferate către C.M.I.D. Târgu; în situația în care, pentru eficientizarea costurilor de colectare, se colectează o anumită fracție de deșeuri de la mai multe UAT-uri, respectivul compactor trebuie să fie prevăzut cu un cântar pe osie, sau să fie agreată cu A.D.I și cu UAT-urile în cauză o procedură de trasabilitate, în conformitate cu Anexa la prezentul Regulament.
- m) de a completa formularele de încărcare-descărcare, pe tipuri de utilizatori, cu date privind cantitățile de deșeuri colectate selectiv, de pe raza localităților și transmiterea unui exemplar către U.A.T., în vederea întocmirii rapoartelor prevăzute de legislația în vigoare, în termenele stabilite;
- n) de a comunica lunar, către departamentele specializate ale UAT-urilor, cantitățile de deșeuri colectate selectiv din teritoriul administrativ al acestora, pe tipuri de utilizatori și în același timp a cantității de deșeuri transportate spre depozitare finală, în vederea existenței permanente a unui control care urmărește îndeplinirea Țintelor de colectare selectivă.
- o) De a respecta procedurile de predare- primire a diferitelor tipuri de deșeuri la CMID Târgu.
- p) De a achiziționa și implementa sistemul informatic/softul necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum la sediul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
- q) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 33. În situația în care, cu ocazia colectării “din poartă în poartă” a pubelei negre se regăsesc deșeuri nepermise (din construcții și desființări, pietre, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, etc.) și/sau utilizatorul a depus voluntar lângă pubelă cantități din aceste categorii de deșeuri se va proceda după cum urmează:

a) Conținutul pubelei va fi colectat de Operator, iar deșeurile reziduale generate suplimentar de către utilizatorii Serviciului din zonele de case din județ vor fi colectate de Operator numai în situația în care aceste deșeuri vor fi depuse în saci preplătiți achiziționați de la sediul primăriilor/ serviciilor din cadrul primăriilor care au atribuții în domeniul deșeurilor, în situația în care autoritatea publică locală optează pentru implementarea acestui mecanism de recuperare a sumelor aferente cantităților generate suplimentar;

b) Deșeurile nepermise depuse lângă pubelă nu vor fi colectate de către Operator, fapt anunțat către utilizator printr-un sticker ce conține data și motivul refuzului de colectare. Aceste deșeuri vor fi colectate de Operator doar în baza unei comenzi și vor fi facturate la tariful aferent fracției, sau pot fi depuse voluntar în Centrele de Colectare, în condițiile stabilite în prezentul Regulament.

ART. 34 În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reziduale, din containerele supraterane de 1.100 litri, din zona de blocuri din mediul urban, Operatorul constată că lângă respectivele containere au fost depuse deșeuri nepermise (din construcții și desființări, pietre, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, etc.), va proceda după cum urmează:

a) operatorul colectează conținutul containerului;

b) în situația deșeurilor nepermise (deșeuri din construcții și desființări, pietre, deșeuri periculoase, voluminoase, verzi) abandonate în proximitatea casetelor dotate cu containere supraterane sau în proximitatea punctelor de regrupare, Operatorul va notifica UAT-ul în vederea aplicării regimului deșeurilor abandonate, prevăzut la Art. 25, alin. (8) și (11) și în Procedura privind deșeurile abandonate;

c) Deșeurile reziduale depuse lângă platformele publice vor fi încărcate în containerul de deșeuri suplimentare de către operatorul de colectare, iar acesta va fi golit, indiferent de gradul de umplere.

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și predarea acestora în stațiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Târbu

ART. 35. (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal sau sticlă, colectate separat de la toți producătorii de deșeuri de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă exclusiv către stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Târbu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are contract de delegare a gestiunii serviciului încheiat cu A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(2) În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorul de colectare realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor.

ART. 36. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Stațiilor de sortare sau a Stațiilor de Transfer.

ART. 37. Operatorul Serviciului de salubritate, supervizat de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 38. În situația în care, cu ocazia colectării "din poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă), operatorul constată că în pubelă/ sac au fost depuse și alte tipuri de deșeuri în afară de cele reciclabile (reziduale, construcții și desființări,

voluminoase, periculoase, verzi), sau utilizatorul a depus voluntar lângă recipienti cantități suplimentare, va proceda după cum urmează:

- Operatorul de colectare are obligația să verifice vizual conținutul pubelei/ sacului, iar în cazul în care constată că deșeurile reciclabile sunt contaminate/ amestecate cu deșeuri reziduale sau alte tipuri de deșeuri, are obligația să nu colecteze conținutul pubelei/ sacului, fapt anunțat către utilizator printr-un stiker ce conține data și motivul refuzului de colectare. Utilizatorul va fi obligat să resorteze conținutul recipientului pentru ca acesta să fie colectat în următoarea dată de colectare a fracției respective;
- Deșeurile reciclabile generate suplimentar pot fi depuse în saci de plastic transparenti în vederea înregistrării cu o a doua golire. Sacii de plastic contaminați nu vor fi colectați. Golierea suplimentară a recipientilor/ sacii suplimentari se vor reflecta în calculul anual al UAT-urilor pentru regularizarea taxelor speciale de salubritate.

ART. 39. În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reciclabile de pe platformele dotate cu containere semiîngropate destinate colectării selective, din zona de blocuri din mediul urban, Operatorul constată, în urma inspecției vizuale, că în containere au fost depuse deșeuri nepermise (reziduale, deșeuri din construcții și desființări, pietre, deșeuri periculoase, voluminoase, etc.), va proceda după cum urmează:

- Operatorul de colectare are obligația de a efectua verificări vizuale (ex: prin controlorul de traseu) ale recipientelor destinate fracțiilor reciclabile, iar în cazul în care acestea sunt contaminate (amestecate cu deșeuri reziduale sau alte tipuri de deșeuri), are obligația de a nu colecta aceste deșeuri cu autocompactorul destinat acestor fracții. În acest caz, respectivul recipient va fi colectat ca deșeu rezidual de către autocompactorul desemnat, la următoarea zi de golire a fracției reziduale. Operatorul va notifica, de îndată, UAT-ul, în vederea luării măsurilor ce se impun, respectiv calcularea unui cost penalizator pentru utilizatorii arondați respectivei platforme;
- În situația deșeurilor nepermise enumerate mai sus, aflate în proximitatea containerelor semiîngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile, se va aplica regimul deșeurilor abandonate, prevăzut la Art. 25 și în Procedura privind regimul deșeurile abandonate, Anexa la prezentul Regulament.

Colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodării individuale, de la agenții economici/instituții publice, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri din construcții și desființări)

ART. 40. Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor/instituțiilor. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, ceramică, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, zidărie, material pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, materiale plastice, cabluri din metal, metale, materiale de izolație, bârne de lemn și altele asemenea.

ART. 41. (1) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.
(2) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se realizează numai în containere standardizate, acoperite puse la dispoziția generatorului de către operator, doar la cerere și în urma solicitării directe, contra cost, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în

recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Containerele se vor amplasa pe proprietatea solicitantului.

(3) Deșeurile din construcții și desființări se transportă la Centrul de Colectare aferent zonei din care s-a realizat colectarea și se stochează temporar în containere de 32 mc. puse la dispoziție de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu o prealabilă sortare a eventualelor deșeuri periculoase. Acestea din urmă vor fi gestionate împreună cu deșeurile periculoase din deșeurile menajere, pentru care sunt de asemenea asigurate facilități de stocare temporară în Centrul de Colectare. Deșeurile nepericuloase din deșeurile din construcții și desființări vor fi transportate de către operator în cadrul C.M.I.D. Târgu în vederea concasării, reutilizării sau a eliminării în depozite de deșeuri inerte, după o prealabilă sortare și cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la OUG nr.92/2021.

(4) Transportul deșeurilor din construcții și desființări se realizează în containere în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii (cu prelată/plasă), pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Transportul în vederea valorificării/depozitării se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(5) Condițiile de transport al deșeurilor din construcții și desființări, în alte localități, în vederea reutilizării/valorificării, se vor stabili în funcție de tipul deșeurii (pământ, pietriș, nisip, beton, etc) și de necesitățile județului;

(6) Încărcarea deșeurilor din construcții și desființări se face în autobasculante și cu încărcător mecanizat;

(7) În cazul deșeurilor din construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(8) Utilizatorii serviciului public de salubritate, persoane fizice, au posibilitatea alternativă să transporte, prin mijloace proprii, și să predea deșeuri din construcții și desființări, fără cost, la Centrele de Colectare existente în cadrul SMID Bistrița-Năsăud, în limita a 200 de kg de deșeuri/gospodărie/an/. Cantitatea excedentară poate fi predată în Centrele de Colectare, contra cost, la tariful aprobat sau poate fi preluată de către Operator, de la locul de generare, pe bază de comandă.

(9) Operatorul are obligația ca în termen de 48 de ore de la data comenzii să amplaseze la locul de generare un container în vederea stocării temporare a acestor deșeuri de către generator, container ce nu poate fi reținut/imobilizat de către acesta, în acel amplasament, mai mult de 7 zile calendaristice.

ART. 42. (1) Deșeurile rezultate din construcții și desființări care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții și desființări trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "*PERICOL DE MOARTE*". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

ART. 43. Depozitarea deșeurilor din construcții și desființări, neutralizate și nevalorificabile, se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor numai cu acordul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

ART. 44. Deșeurile rezultate din construcții și desființări provenite de la agenți economici și instituții publice se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator,

în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/ tratare/ eliminare a acestora.

ART. 45. (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea acestor deșeuri.

(2) În autorizația de construire/desființare trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și desființări și regimul deșeurilor periculoase.

(3) Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție, contra cost, de către operatorul de salubritate.

ART. 46. Deșeurile din construcții și desființări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare special autorizate.

ART. 47. Deșeurile din construcții și desființări, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate cu acordul autorităților de mediu la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 48. Este strict interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 49. Pentru deșeurile provenite din construcții și desființări, Operatorul va stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri, modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire/apreciere volumetrică.

ART. 50. Operatorul, pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări, va folosi containere special adaptate acestui scop, existente în dotarea Centrelor de Colectare sau de alte capacități din dotarea acestuia.

ART. 51. Operatorul va respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare a containerelor, în cazul în care acestea vor fi amplasate pe străzi sau drumuri publice/private, conform cerințelor legislative și reglementărilor relevante în vigoare sau pe proprietatea generatorului.

ART. 52. Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșeuri din construcții și desființări abandonate pe domeniul public, regimul deșeurilor abandonate prevăzut în Regulament și anexă, aplicându-se în mod corespunzător.

ART. 53. Operatorul va avea o evidență lunară a cantităților de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație, agenți economici și instituții publice.

ART. 54. Prestarea activității de colectare și transport se va executa astfel încât să se respecte continuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo și controlul calității serviciului.

ART. 55. Operatorul va asigura furnizarea către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, autoritatea administrației publice locale, autoritățile de mediu, A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora

prestează activitatea de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/ eliminare a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii.

ART. 56. Operatorul va respecta angajamentele luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice

ART. 57. (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor menajere.

(2) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de la locul de generare, în cadrul unor campanii, de 4 ori anual fără costuri suplimentare în mediul urban și de 2 ori anual, fără costuri suplimentare, pentru mediul rural, de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de către autoritățile publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud și comunicat populației. Programul întocmit pentru colectarea acestor deșeuri va avea în vedere importanța și utilizarea evacuării acestora din punct de vedere al protecției mediului și de descongestionare a spațiilor ocupate inutil.

(3) În afara celor 4, respectiv 2 campanii anuale, deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către Operator, la cerere, caz în care se va percepe tariful aferent acestei activități. În cazul în care deținătorii de deșeuri aduc deșeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a prelua, fără costuri, aceste deșeuri.

(4) În cazul colectării deșeurilor voluminoase în baza cererii făcute de către generator, operatorul va proceda la înregistrarea comenzii solicitantului, în care se va preciza în ce constă acel deșeu și volumul estimat al acestuia și va comunica data și ora în care solicitantul să scoată deșeau într-un loc accesibil autospecialei colectoare.

(5) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza, în cadrul celor 4, respectiv 2 campanii anuale, colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

(6) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de către operatorul de salubritate la Centrele de Colectare, aferente zonei din care s-a efectuat colectarea, dotate cu containere de colectare specifice pentru aceste deșeuri.

(8) Colectarea se va realiza prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să asigure fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(9) Deșeurile voluminoase generate în zona urbană și rurală, vor fi transportate și depozitate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în cadrul celor 4, respectiv 2 campanii anuale, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(10) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate operatorului de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora, pe bază de contract-comandă, la tariful aprobat.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la Centrele de Colectare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, agenți economici și instituții publice, pe categorii de deșeuri;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării/tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri, cu respectarea indicatorului de performanță prevăzut în prezentul Regulament;

(12) A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(13) Operatorul va asigura furnizarea către autoritatea administrației publice locale, autoritățile de mediu, ANRSC a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere, în condițiile legii.

(14) Operatorul va respecta angajamentele luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici și instituții publice.

ART. 58. Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșeuri voluminoase abandonate pe domeniul public iar în cazul în care producătorul/deținătorul este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport sunt suportate de către autoritatea publică locală, cu aplicarea corespunzătoare a regimului deșeurilor abandonate. După identificarea de către autoritatea publică locală a producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte toate cheltuielile efectuate în acest sens, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

ART. 59. Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea și sortarea fracțiilor valorificabile conținute de acestea de către Operatorul de salubritate. Indicatorul de performanță al activității de sortare este de 50% din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban și rural și transportul acestora la stația de compost din cadrul C.M.I.D. Târgu

ART. 60. (1) Deșeurile biodegradabile constau în deșeuri din grădini și piețe, deșeuri organice, copaci și tufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârtia care nu poate fi reciclată.

(2) Operatorul va organiza campanii de colectare gratuite a deșeurilor predominant vegetale, de tipul "săptămâna curățeniei", în special primăvara și toamna, respectiv în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari și de la agenți economici/instituții publice, cu notificarea prealabilă a utilizatorilor asupra datelor exacte de colectare, fiind inclus în tariful de colectare un volum de 240l/campanie/gospodărie .

(3) Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale se va realiza de către operator, cu autocompactoare închise, pentru a evita scurgerile, dotate cu tocător, sau alte tipuri de utilaje.

(4) Aceste deșeuri vor fi transportate în Stațiile de Transfer, unde staționarea acestora nu trebuie să depășească 24 de ore.

(5) Se interzice depunerea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale în containerele semiîngropate de 3 mc., în alți recipienți destinați deșeurilor reciclabile, sau lângă platformele de colectare.

(6) În cadrul campaniilor de colectare gratuite organizate de operator, acesta are obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor, la cerere, recipienți standardizați în vederea colectării deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale.

(7) În afara campaniilor de colectare gratuite, deținătorii de iarbă provenită din tunderea gazonului, rumeguș, crengi, dar și alte tipuri de deșeuri biodegradabile, vor asigura compostarea acestora în gospodăriile proprii sau acestea pot fi preluate de către operator, pe bază de comandă, la tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. De asemenea, aceste deșeuri pot fi transportate în Stațiile de transfer/ Centrele de colectare de către generatori, caz în care operatorul va prelua gratuit această fracție.

(8) Deșeurile biodegradabile din piețe vor fi colectate separat în recipienți de culoare maro proprii sau puși la dispoziție de Operator contra cost. Obligația informării asupra modului de colectare a acestor deșeuri revine administratorului pieței.

(9) Fracția biodegradabilă colectată în cadrul campaniilor va fi transportată și predată separat în vederea compostării acesteia, în cadrul Stației de compostare de la C.M.I.D. Târbuiu, având o capacitate de 12.000 tone/an.

(10) În situația în care, cantitatea de deșeuri vegetale colectată separat de către Operator și transportată la Stația de compostare din cadrul CMID Târbuiu nu asigură funcționarea la capacitate a Stației de compostare, operatorul de colectare are obligația să colecteze și să transporte separat deșeurile reziduale din mediul urban, zona de blocuri, în vederea extragerii din acestea a fracției biodegradabile de către Operatorul CMID Târbuiu.

(11) Este obligatorie colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor, acolo unde această operațiune este posibilă, în conformitate cu Procedura de compostare, Anexă la prezentul Regulament.

ART. 61. Operatorul va colabora cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, pentru atingerea ȋntelor prevăzute în P.N.G.D., precum și pentru respectarea măsurilor prevăzute în OUG nr.92/2021, cu privire la colectarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor și colectarea separată a deșeurilor biodegradabile.

Compostarea deșeurilor

ART. 62. Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate separat de către operator se transportă în vederea compostării la sistemul amenajat în județul Bistrița-Năsăud, respectiv C.M.I.D. Târbuiu, având o capacitate de 12.000 tone/an.

ART. 63. (1) În urma colectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul C.M.I.D.

(2) Procesul de compostare presupune fermentarea accelerată aerobă a deșeurilor și transformarea lor în compost, ce poate fi folosit ca adaos sau pământ vegetal.

(3) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor fi compostate individual în gospodăriile proprii, cu excepția celor colectate în cadrul campaniilor sau vor fi preluate de către operator, pe bază de comandă, tariful pentru

colectarea separată a deșeurilor vegetale. De asemenea, acestea pot fi transportate în Stațiile de transfer/ Centrele de colectare de către generatori, caz în care operatorul va prelua gratuit acest deșeu.

ART. 64. În cadrul C.M.I.D., la stația de compostare vor fi acceptate deșeuri de grădini, piețe, deșeuri organice, copaci și tufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârtia care nu poate fi reciclată, fracția biodegradabilă extrasă de Operatorul CMID Târbuiu din deșeurile reziduale colectate separat din zona de blocuri.

ART. 65. La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri, cu un grad de contaminare sub 10%. Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

SECȚIUNEA a 2-a

Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

ART. 66. Deșeurile colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare, fără a se realiza amestecarea diferitelor fracții colectate separat.

ART. 67. Operatorul care prestează activitatea de colectare, transport și transfer al deșeurilor va depune aceste deșeuri numai la Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare, și va transporta deșeurile intrate în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare numai la C.M.I.D. Târbuiu, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Exploatarea și întreținerea infrastructurii, a vehiculelor, instalațiilor și utilajelor delegate, specificate în Caietul de sarcini și asigurate de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud în scopul efectuării Serviciului

ART. 68. (1) Starea tehnică a mijloacelor/autogunoierelor compactoare de colectare și transport deșeuri trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(2) Mijloacele/autogunoierile compactoare care colectează și transportă deșeurile trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului și a proiectului S.M.I.D. (Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud).

(3) Autogunoierile compactoare care colectează deșeurile municipale vor fi încărcate la sarcina maximă admisă și vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, lichide sau alte materiale.

(4) Operatorul va îndeplini toate măsurile care se impun pentru a asigura întreținerea utilajelor și echipamentelor operaționale pentru păstrarea în condiții optime de funcționare. Procesul de întreținere pentru utilaje va fi realizat în conformitate cu instrucțiunile furnizorilor specificate în manualele de instrucțiuni.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile și tipul de drum, structura localităților, structura Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare, și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.

(6) Vehiculele vor fi dezinfectate/spălate astfel încât să corespundă scopului propus, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localității:

- benele și containerele vor fi spălate la cel mult 2 zile;
- vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare.

(7) Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 69. (1) Pentru realizarea controlului, care se va realiza în mod regulat de către autoritățile competente/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, trebuie ținută și transmisă, la cerere, o înregistrare pentru fiecare echipament/utilaj care să cuprindă date/revizii tehnice, programul de control și întreținere al lucrărilor, consumul de combustibil, operații de mentenanță/reparații, comentarii/anomalii/observații, iar la fiecare aprox. 2.000 de ore de lucru, diferitele echipamente utilizate trebuie să facă obiectul unei revizii generale, dacă nu se specifică altfel în cartea tehnică a acestuia.

(2) Inspecția echipamentelor/utilajelor, mentenanța și service-ul, repararea, înregistrarea și monitorizarea lucrărilor de mentenanță și reparații întreprinse, mentenanța și reparații infrastructură se vor efectua cu firme specializate.

(3) Măsurile de întreținere și reparații se referă la cel puțin următoarele utilaje și echipamente operaționale: containere/pres-containere de 32 mc; preșele fixe și pâlniile atașate presei; container locativ pentru depozitarea deșeurilor menajere periculoase; cabină personal; drumuri și garduri; sistem de rigole/drenuri pluviale; mașinile cu platformă pentru transportul containerelor de 32 mc; motostivuitoare; mijloace/autogunoiere compactoare de colectare cu/fără braț macara (vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe); containere semiîngropate de 3 mc. cu dotările acestuia (vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe); alte echipamente care vor fi folosite exclusiv în operarea serviciului.

(4) Vor fi menținute un număr suficient de piese de rezervă pentru înlocuire în decurs de 48 de ore, astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a contractului de concesiune.

Exploatarea, întreținerea și igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semiîngropate, a punctelor de regrupare și a altor amplasamente concesionate Operatorului în scopul prestării Serviciului

ART. 70. În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate colectării/transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare. Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare temporare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

ART. 71. Pe toată durata contractului de concesiune se vor lua măsuri care să împiedice murdărirea cu deșeuri a spațiului destinat punctelor de colectare dar și a spațiilor din afara zonei punctelor de colectare, astfel încât să fie respectate cel puțin următoarele cerințe:

- Platformele de colectare cu recipientii aferenți, spațiile necesare colectării deșeurilor, vor fi în mod obligatoriu impermeabilizate;
- Asigurarea curățeniei pe platformele de colectare și în zona punctelor de regrupare și pe o rază de 10 m în jurul acestora;

- Platformele de colectare dotate cu containere semiîngropate de 3 mc și containere supraterane de 1100 litri vor fi permanent întreținute și igienizate și periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparații;
- Recipientele de colectare de la platformele de colectare și punctele de regroupare se vor spăla și dezinfecta:
 - perioada mai-septembrie:
 - de cel puțin o dată pe săptămână a celor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
 - de cel puțin o dată la două săptămâni a celor pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și respectiv sticlă;
 - de cel puțin o dată pe lună a celor pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton.
 - în restul perioadei din an recipientele de colectare se vor spăla și dezinfecta la maxim 30 de zile calendaristice;
- Containerul, capacul și sacul (fiind impermeabil se poate spăla cu jet sub presiune) se curăță/spală ori de câte ori este nevoie și în conformitate cu manualul de întreținere și operare pentru containere semiîngropate cu capacitatea de 3 mc. – la capitolul Măsuri de întreținere și igienizare sau conform prevederilor legale. Apa rezultată din spălare fiind eliminată prin folosirea unei vidanaje;
- Recipientele de colectare accesibile utilizatorilor serviciului, cu excepția recipientilor de la locuințele individuale, trebuie menținute într-o stare bună și se va urmări starea de etanșeitate a acestora, iar la primele semne de pierdere a acesteia, Operatorul va depune toate diligențele pentru înlocuirea în maxim 24 de ore de la constatare cu recipiente noi, având cel puțin aceleași caracteristici;
- Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând producătorilor de deșeuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public;
- Recipientele punctelor de colectare vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m, cu avizul UAT-ului în cauză.

ART. 72. (1) Operatorul va asigura, în cazul platformelor publice întreținerea și repararea recipientelor de colectare, înlocuirea recipientelor cu recipiente noi, de aceeași capacitate, și cu cel puțin aceleași caracteristici atunci când se constată defecțiuni sau neetanșeități în maxim 24 de ore de la constatare, spălarea și curățarea recipientelor la intervale regulate, golirea la timp a recipientelor pentru colectarea deșeurilor municipale, pentru a evita eventualele mirosuri neplăcute. Operatorul va asigura și înlocuirea componentelor consumabile aferente infrastructurii.

(2) Operatorul va menține în stare salubă, va ventila, deratiza, dezinfecta și dezinsecta platformele publice de colectare.

(3) UAT-urile, împreună cu instituțiile abilitate în menținerea ordinii publice, vor lua măsuri cu privire la prevenirea:

- Vandalizării punctelor de colectare;
- Introducerii de deșeuri neautorizate/periculoase în recipientii de colectare;
- Activităților de "scormonire" a deșeurilor în punctele de colectare;
- Autoaprinderii deșeurilor în punctele de colectare;

(4) Operatorul va lua măsuri cu privire la prevenirea formării de scurgeri de lichide în containerele pentru colectarea deșeurilor menajere și/sau selective.

Printre acțiunile ce trebuie întreprinse de către operator sunt și următoarele: amplasarea la punctele de colectare de panouri și afișe informative care să conțină tipurile de deșeuri permise a fi depozitate în funcție de recipienti, măsuri de prevedere și instrucțiuni de utilizare

minimale, pentru utilizatori, avertismente cu privire la consecințele legale în cazul încălcării de către utilizatori a regulilor de depunere a deșeurilor și utilizare a recipientilor.

UAT - urile, împreună cu instituțiile abilitate în menținerea ordinii publice și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud prin Corpul de control vor întreprinde acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare a utilizatorilor.

ART. 73. Numărul locuitorilor/gospodăriilor arondați/arondate punctelor de colectare poate fi modificat în funcție de situația din teritoriu. De asemenea, pot fi organizate puncte suplimentare, dacă se consideră necesar, cu avizul autorității locale implicate.

Operarea/administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare

ART. 74. În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Centrele de Colectare și Stațiile de Transfer al deșeurilor.

ART. 75. Proiectarea și construirea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare s-a realizat în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 76. Operarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 77. (1) Operatorul de salubritate care prestează activitatea de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale, va depozita temporar aceste deșeuri numai la Stațiile de Transfer, respectiv Centrele de Colectare, pe care le manageriază.

(2) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locul de colectare și cantitate.

ART. 78. Operatorul va asigura transferul deșeurilor colectate separat, fără amestecarea acestora, din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare către instalațiile de tratare din cadrul C.M.I.D. Târgu, aparținând Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, indicat în acordul/autorizația de mediu conform hotărârii de concesiune a Serviciului de salubritate sau a contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

ART. 79. Transportul deșeurilor din zona de colectare la Stația de Transfer/Centrul de Colectare se va face numai de către Operator, care va fi licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor.

ART. 80. (1) Deșeurile colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(3) Este interzisă încredințarea depozitării deșeurilor hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile și biodeșeuri colectate separat.

ART. 81. Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

ART. 82. (1) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare sunt administrate conform legislației în vigoare, de operatorul cărui s-a atribuit contractul de delegare, licențiat de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață/subterane, aer.

(3) Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

ART. 83. La transportul deșeurilor către Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de transport, autovehiculele vor circula numai pe drumuri amenajate;
- b) pe perioada exploatării Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor, prin dezinsecție și deratizare;
- c) organizarea și managementul Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare va asigura protecția sănătății populației în general, a personalului și a mediului;
- d) se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 84. Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, Operatorul va întocmi și gestiona o bază de date cu cel puțin următoarele informații:

a) unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșuri transportată cu specificarea codului/ codurilor de deșeu, cantitatea (exprimată volumetric) și categoria de deșuri recepționată pe fiecare transport și, după caz, datele utilizatorului care a predat deșuri în Stația de transfer/ Centrul de colectare.

- b) cantitățile estimate, recepționate pe fiecare fracție/ categorie de deșuri;
- c) data și ora fiecărui transport;
- d) locul de transfer în cadrul Stației (rampa) și a Centrului;
- e) cantitățile și categoriile de deșuri transferate/ transportate către Stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșuri;
- f) cantitățile de deșuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșuri.

ART. 85. Operatorul care asigură serviciul are și următoarele obligații specifice:

a) să primească și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile provenite din locuințe/instituții generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile textile în Centrele de Colectare;

b) să evite formarea de stocuri de deșuri în Centrele de Colectare pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

ART. 86. Spațiile din Centrele de Colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

a) să permită depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurile provenite din locuințe/instituții generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile textile;

- b) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a Centrului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

ART. 87. (1) Administrarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare și îndeplinirea condițiilor revin operatorului serviciului.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeurii transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

ART. 88. Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 89. (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

ART. 90. (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul C.M.I.D. Târgu pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură. Compostul rezultat poate fi utilizat, de asemenea, ca material de acoperire a deșeurilor ce se depun în celule.

(2) Gazele de fermentare (dacă este cazul) și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 91. Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 92. (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeurii, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 93. În cazul gospodăriilor individuale (case) din mediul rural și urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei, în conformitate cu Procedura de compostare, Anexă la prezentul Regulament.

ART. 94. Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă. Procedurile operaționale vor fi comunicate, la cerere, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, respectiv Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

ART. 95. Operatorul de colectare și transport este obligat să asigure, direct sau indirect, prelucrarea, neutralizarea și valorificarea materială și energetică a deșeurilor din construcții și desființări și a deșeurilor voluminoase colectate și stocate în Centrele de Colectare, nefiind permisă depozitarea decât pentru cantitățile nevalorificabile sau inerte rămase, în conformitate cu indicatorii de performanță prevăzuți pentru fiecare de categorie de deșeu în parte.

Asigurarea de către operator cu recipienți de colectare a tuturor agenților economici/instituțiilor publice, dotarea cu recipienți standardizați a punctelor de regroupare din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat și a zonelor de blocuri din mediul rural

ART. 96. Pentru categoria de utilizatori de tip agenți economici/instituții publice de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, operatorul va furniza necesarul de recipienți pentru acest sector, la solicitarea acestora, contra cost, în funcție de specificul activității și cantitatea de deșeuri estimată pe care o generează.

ART. 97. Operatorul are obligația de a dota punctele de regroupare din mediul urban și rural, zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare a deșeurilor menajere și a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat, cu recipienți standardizați prevăzuți cu RFID, unde utilizatorii serviciului vor aduce deșeurile menajere prin aport voluntar, sau în funcție de specificul locului. Operatorul va asigura colectarea, transportul și depunerea deșeurilor la punctele de regroupare. În zonele greu accesibile din mediul rural, Operatorul va organiza logistica colectării deșeurilor prin aducerea lor la punctele de regroupare cu utilaje specializate pentru teren accidentat ori pante cu gradient peste 10%.

ART. 98. Pe parcursul derulării contractului, în cazul determinării unui necesar mai mare de recipienți de colectare aferenți punctelor de regroupare, aceștia vor fi asigurați de către operator, dacă se va considera necesar de autoritatea contractantă/U.A.T./utilizatorii serviciului, însă costul acestora va fi inclus în tarif și vor deveni bunuri de retur.

Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud

ART. 99. Operatorul va primi de la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud următoarele documente:

- lista furnizorilor pentru echipamentele de lucru, care trebuie să instruiască în mod corespunzător utilizatorii;
- cărțile tehnice aferente, în limba română;
- planuri cu locațiile Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare deșeuri;
- planuri cu zonele arundate fiecărei Stație de Transfer/Centru de Colectare;
- planul cu locația C.M.I.D. Târbuiu.

ART. 100. (1) Operatorul, în termen de 30 de zile de la începerea activității, va asigura următoarele documente:

- planul de operare;
- proceduri proprii;
- lista furnizorilor de utilități (energie electrică, carburant, apă, etc.).

(2) Operatorul va lua măsuri de siguranță cu privire la prevenirea vandalizării Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, introducerii de deșeuri neautorizate/periculoase în Stațiile de Transfer, autoaprinderii deșeurilor.

ART. 101. Pentru a se asigura o operare eficientă și adecvată, se va organiza și superviza cu atenție, următoarele:

- controlul accesului la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, atât a personalului autorizat, cât și a vehiculelor de transport;
- monitorizarea cantităților și a tipurilor de deșeuri, pe tipuri de utilizatori, care intră/ies în/din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare;
- containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), tipul de utilizator, etc.;
- supervizarea și monitorizarea cantităților de deșeuri recepționate la C.M.I.D. Târgușor;
- supervizarea și monitorizarea deșeurilor din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare care sunt direcționate către diverse facilități, de exemplu: centre de dezmembrare și recuperare materiale reciclabile, care la rândul lor se valorifică, centre de tratare în vederea neutralizării pentru a putea fi depozitate.

ART. 102. (1) Programul de operare și de recepție al Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, se desfășoară zilnic între orele 06:00-18:00.

(2) Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor avea un program zilnic care să permită, pe de o parte, recepția deșeurilor colectate de la populație și ceilalți generatori de deșeuri, iar pe de altă parte să permită accesul vehiculelor de transport specializate pentru containerele de mare capacitate, atunci când acestea sunt disponibile pentru preluarea containerelor.

(3) Pe perioada programului de operare, cel puțin un supervisor al Stației de Transfer/Centrului de Colectare, trebuie să fie prezent.

(4) La intrare în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor fi afișate, în loc vizibil, informații cu privire la numele Operatorului, adresa, supervisorul Stației/Centrului, programul de funcționare, telefonul verde, desfășurător taxare, etc.

(5) Deșeurile depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor fi transferate la C.M.I.D. Târgușor și/sau la valorificatori (numai pentru deșeurile periculoase, textile, voluminoase ori a celor din construcții și demolări) .

ART. 103. (1) Accesul persoanelor neautorizate în incinta Stațiilor de Transfer și Centrelor de Colectare este interzis.

(2) Persoanele care au acces în incintă sunt cele care vor preda deșeurile sau cele care realizează lucrări de construcții și mentenanță.

(3) În amplasamentele Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare vor fi respectate următoarele reguli minime:

- nu este permis fumatul sau consumul de băuturi alcoolice;
- este interzisă aprinderea focului;
- masa de prânz se va servi exclusiv în locul special amenajat;
- nu este permisă parcare în zonele desemnate pentru manipularea containerelor. Se poate staționa numai cât timp se face predarea/transferul deșeurilor;
- în cazul în care o mașină rămâne în parcare din cauza unor defecțiuni, se vor lua măsuri pentru securizarea acesteia;

- permanent se asigură măsuri pentru protecția mediului (zgomot, praf, mirosuri, etc.).

ART. 104. Operatorul va avea un jurnal pentru fiecare dintre Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare cu privire la:

- personalul de serviciu și alocarea sarcinilor;
- origine (tipul și volumul deșeurilor colectate), date, tipul de utilizator și colector/operator;
- timp de stocare;
- statistica managementului deșeurilor la nivel lunar;
- documentație cu privire la cantitățile de deșeuri refuzate sau securizate;
- incidente deosebite, în special defecțiuni și posibile motive și modalități de reparare în conformitate cu:
 - incidente speciale în zona de intrare;
 - incidente speciale legate de defecțiuni ale echipamentelor;
 - ore de operare ale facilităților și timp de staționare;
- informații despre personalul implicat în activitatea Stațiilor de Transfer/Centrele de Colectare, stocate într-o bază de date, sub forma unei statistici lunare;
- rezultatele controlului intern de monitorizare și măsurare;
- tipul și volumul măsurilor de mentenanță;
- rezultatele funcției de control;
- documentația instrucțiunilor elaborate.

ART. 105. (1) Statisticile managementului deșeurilor vor fi pregătite lunar și atașate jurnalului fiecărei Stații de Transfer/Centru de colectare.

(2) Pe baza jurnalelor din Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare vor fi realizate rapoarte anuale care vor fi păstrate pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului.

(3) Managementul trebuie să arhiveze Manualele de operare și să le păstreze pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului, iar dacă este necesar să poată să le prezinte autorităților competente la cererea acestora.

(4) În rapoartele anuale vor fi prezentate cel puțin următoarele:

- recapitulării deșeuri transferate/colectate;
- recapitulării deșeuri livrate, clasificate în funcție de destinație;
- controlul și monitorizarea instalațiilor;
- control intern;
- monitorizare în scop de reglare;
- incidente deosebite;
- tipul și scopul măsurilor de mentenanță.

ART. 106. Realizarea corectă a activității de transfer al deșeurilor municipale prin Stațiile de Transfer reprezintă responsabilitatea departamentului tehnic, care are următoarele sarcini:

- organizarea zonei de stocare temporară;
- direcționarea vehiculelor de livrare către punctele de descărcare;
- verificarea vizuală a deșeurilor livrate;
- implementarea unui flux de transport deșeuri continuu pentru a se evita stocarea pe termen lung;
- cât mai compact – compactarea deșeurilor în containerul presă;
- asigurarea curățeniei pe platformele din Stațiile de Transfer.

Derularea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației județului Bistrița-Năsăud, în privința protecției mediului prin reciclarea, valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a acestora;

ART. 107. (1) Operatorul are obligația de a realiza campanii de informare, conștientizare și educare a populației județului, cu privire la Sistemul de management integrat al deșeurilor

solide în județul Bistrița-Năsăud, în special cu privire la sistemul de colectare separată a deșeurilor, modul de utilizare a infrastructurii de colectare, frecvența și programul de colectare pentru toate tipurile de deșeuri, contribuția utilizatorilor la reutilizarea și valorificarea deșeurilor reciclabile, impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv pungi de transport din plastic subțire, măsuri de prevenire a generării deșeurilor și aruncării necontrolate a acestora, beneficiile financiare ale pre colectării separate de către utilizatori a deșeurilor municipale sau penalitățile și sancțiunile aplicabile în situația generării unor cantități excesive de deșeuri reziduale amestecate sau în cazurile de nerespectare a normelor legale de pre colectare a deșeurilor.

(2) Pe toată perioada de desfășurare a Contractului, Operatorul va investi suma de 172.414 euro/an (echivalent lei/an= 800.000 lei/an) în realizarea unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației pentru toată perioada de desfășurare a contractului, din care minim 5.000 euro/ an (echivalent lei/ an= 23.200 lei/ an) în activități de informare, conștientizare și educare a populației cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări, deșeurilor verzi, deșeurilor textile și deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, în conformitate cu angajamentele din Propunerea tehnică din cadrul Licităției.

(3) În primele două trimestre ale fiecărui an de activitate, în baza contractului de delegare, Operatorul va efectua activități de informare și conștientizare în valoare de minim 60% din suma alocată anual pentru campaniile de informare, conștientizare și educare a populației. Operatorul va trebui să justifice suma cheltuită anual prin documente financiare doveditoare.

(4) În prima săptămână a fiecărui an contractual, Operatorul va transmite către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, Planul anual al activităților de informare și conștientizare pe care intenționează să le implementeze în anul în curs, conform modelului prevăzut în Tabel 1, în vederea aprobării acestuia de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud. În termen de maxim 30 de zile calendaristice de la finalul fiecărui an contractual, Operatorul va întocmi și transmite către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud un Raport cu privire la implementarea Planului anual de informare, conștientizare și educare a populației.

-Tabel 1: Model Plan anual al activităților informare, conștientizare și educare a populației

Trimestrul 1/ an activitate	Descriere activitate DESFĂȘURATĂ	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli estimate/efectuate conform facturii nr. ...
Activitate 1				
Activitate 2, etc				
Trimestrul 2/ an activitate	Descriere activitate DESFĂȘURATĂ/ SUPUSĂ SPRE APROBARE	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli efectuate conform facturii nr. ...
Activitate 1				
Activitate 2 , etc				

Trimestrul 3/ an activitate	Descriere activitate DESFĂȘURATĂ/ SUPUSĂ SPRE APROBARE	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli efectuate conform facturii nr. ...
Activitate 1				
Activitate 2 , etc				
Trimestrul 4/ an activitate	Descriere activitate SUPUSĂ SPRE APROBARE	Perioadă activitate	Locație	Buget aprox. Alocat/an de activitate
Activitate 1				
Activitate 2, etc.				

(5) A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va exercita activitatea de monitorizare operațională și financiară și control cu privire la modul de implementare și desfășurare al campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației.

(6) În vederea desfășurării conforme a campaniilor, Operatorul va transmite materialele de informare și conștientizare, către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii trimestrului următor de activitate, pentru a fi aprobate.

(7) Pentru materialele de conștientizare care nu au fost aprobate de către Asociație sau transmise spre aprobare, cheltuielile nu vor fi recunoscute ca fiind eligibile pentru Campania de informare, conștientizare și educare a populației impusă prin Contract.

(8) În cazul în care suma alocată campaniilor de informare și conștientizare nu este cheltuită în totalitate sau în scopul vizat, Operatorul va suporta o penalitate de 10% din suma necheltuită sau cheltuită pe materiale/activități neaprobate. Suma necheltuită/cheltuită neconform și penalitățile aferente vor fi virate în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud privind Raportul de activitate al campaniei de informare, conștientizare și educare a populației, în contul Asociației, în vederea implementării acestor activități de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud. În cazul în care Operatorul nu își îndeplinește obligațiile de plată în termenul stabilit, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul de a executa garanția constituită, în tot sau în parte, cu notificarea prealabilă a Operatorului. În acest caz se va proceda în conformitate cu prevederile contractuale referitoare la obligațiile de plată ale Operatorului, așa cum acestea au fost stipulate în cadrul Contractului de delegare.

(9) Operatorul are obligația de a efectua campaniile de informare și conștientizare în mod profesionist, putând contracta servicii externe de specialitate în domeniu. De asemenea, este obligat să desemneze personal specializat din cadrul aparatului propriu în vederea punerii în aplicare a activităților specifice acestor campanii.

(10) Operatorul are obligația de a solicita prezența unui reprezentant din cadrul aparatului tehnic al Asociației pentru a constata demararea activităților de informare și conștientizare. De asemenea, prezența reprezentantului A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va fi solicitată punctual pentru fiecare activitate desfășurată, în scopul monitorizării campaniilor de informare și conștientizare a populației.

(11) Activitățile minime aferente campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației, pe parcursul desfășurării contractului vor fi:

a) Elaborarea unor materiale care vor cuprinde minim prevederile din prezentul Regulament, prevederi de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. În materiale vor fi detaliate modalitățile de colectare pe fracții, recipientii de colectare, tipurile de deșeuri ce pot fi depuse în fiecare recipient, frecvențe de colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, fracțiile de deșeuri colectate și regimul acestor deșeuri, punctele/platformele de colectare, informații cu privire la programul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare, tipul deșeurilor acceptate în acestea și tarifele aplicabile, tarifele aferente Serviciului public de salubritate, mesaje informative și de promovarea a colectării selective, modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel. Dispecerat) și ale Asociației etc.

b) Organizarea și susținerea în unitățile de învățământ din județul Bistrița-Năsăud a campaniilor de informare și conștientizare privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în OUG nr. 92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări). Se va organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate atât de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud cât și de Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud;

c) Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune, presa scrisă/presa online locală, rețele sociale, platforme online, panouri outdoor): campaniile se vor desfășura pe baza unor spoturi radio/TV, comunicate, articole, bannere online, participarea reprezentanților autorităților publice sau ai Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/TV, anunțuri de interes general în presa scrisă care vor conține minim informații referitoare la prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă, respectarea prevederilor legale;

d) Realizarea de fluturași/pliante/afișe sau alte materiale printate, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor textile, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

e) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor textile, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări pe toată durata desfășurării contractului;

f) Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/sesizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile/sesizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde.

(11) Prevederile prezentei secțiuni cuprind dispoziții generale și minime. Ele se completează corespunzător cu principiile de desfășurare ale campaniilor de informare și conștientizare a populației prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate a județului Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA a 3-a

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

ART. 108. (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă către Stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Târbuiu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Operatorul Stației de sortare va efectua încărcarea deșeurilor reciclabile sortate în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare sau reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(4) Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici cu care există încheiate contracte de vânzare-cumpărare, în condițiile legii.

(5) În situația în care transportul materialelor reciclabile nu este asigurat de către operatorii economici reciclatori, Operatorul C.M.I.D. Târbuiu poate fi solicitat în vederea efectuării transportului. Costurile de transport vor fi recuperate în integralitate.

(6) Operatorul Stației de sortare are obligația să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C. licența pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale colectate separat, în termenele stabilite de legislația în vigoare.

(7) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta va proceda în conformitate cu prevederile Procedurii de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târbuiu, Anexa nr. 3 a prezentului Regulament.

ART. 109. (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Stației de sortare.

(2) Operatorul Stației de sortare din cadrul C.M.I.D. asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 110. (1) Pentru reducerea volumului și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile colectate trebuie sortate exclusiv în Stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu (CMID), cu capacitate de 13.000 tone/an.

(2) Operatorii Serviciului de salubritate, împreună cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud iau măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli, precum și cu privire la faptul că se vor aplica sancțiuni și penalizări tuturor celor care nu se conformează sistemului.

(3) Operatorul Stației de Sortare permite accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târbuiu, Anexă la prezentul Regulament.

(4) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud își rezervă neîngrădit dreptul de control înopinat la Stația de Sortare pentru a verifica procesul de sortare, având totodată și dreptul de a avea în permanență un reprezentant în incinta CMID Târgu. Fiecare control se va încheia cu un Raport de constatare în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare.

(5) În baza Raportului de constatare, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud notifică Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(6) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(7) În situația în care, pentru cantitățile de deșeuri acceptate direct în Stația de sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții, cantitatea aferentă refuzului de bandă este în limitele a 25%, indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare, procent aplicat la cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate în Stația de sortare, costurile cu depozitarea și costurile aferente contribuției pentru economia circulară, vor fi facturate UAT-urilor în conformitate cu prevederile legale, în limitele indicatorului de performanță și evidențiate separat pe facturile emise.

(8) În situația în care, pentru cantitățile de deșeuri acceptate direct în Stația de sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții, cantitatea aferentă refuzului de bandă depășește 25%, costurile cu depozitarea refuzului de bandă și nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de sortare, fără a putea fi recuperate prin tarif.

(9) Pentru cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate la instalația de pre-sortare mecanică, în conformitate cu prevederile Procedurii de acceptare, costurile cu depozitarea refuzului de sortare care depășește 25% și nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de colectare, fără a putea fi recuperate prin tarif.

(10) În sistemul de finanțare al serviciului prin taxă de salubritate, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară, aferente cantităților reieșite din aplicarea indicatorilor de performanță, se facturează de către operatorul de sortare, numai către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu normele legale și Procedura pentru facturare, Anexa nr. 6 la prezentul regulament.

ART. 111. Operatorul CMID care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul Regulament și de Procedura de acceptare în Stația de sortare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate/ valorificate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;

e) să se îngrijească ca, în refuzul de bandă al sortării pozitive, să nu fie materiale reciclabile valorificabile material și/sau energetic;

f) pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART. 112. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile în conformitate cu Procedura de acceptare;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;
- d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 113. Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stația de Sortare, se vor consemna următoarele:

Operatorul Stației de sortare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, data, ora și sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitățile de deșeuri în conformitate cu bonurile de cântar de la intrarea în C.M.I.D. recepționate, de la fiecare operator, pe fiecare tip/ categorie de deșeuri;
- c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;
- d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
- e) cantitățile de deșeuri sortate, încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în conformitate cu bonurile de cântar;
- g) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare;

ART. 114. Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 4-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

ART. 115. (1) În cazul precollectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul CMID, cu capacitate de 12 000 tone/an.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor fi compostate individual în gospodăriile proprii, acolo unde situația locativă permite această operațiune, în conformitate cu Procedura de compostare, Anexă la prezentul Regulament.

(3) În cadrul operațiunii de tratare a cantităților de deșeuri reziduale provenite din zonele de blocuri din mediul urban, în limita a 9.000 tone/an, cantitatea aferentă reziduurilor de tratare destinate depozitării este în limita a 52%. Costurile aferente depozitării și contribuției pentru economia circulară, vor fi facturate unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale și ale Procedurii pentru facturare și vor fi evidențiate separat pe facturile emise.

(4) În situația în care compostul rezultat din operațiunea de tratare a deșeurilor reziduale nu îndeplinește parametrii fizico-chimici pentru valorificarea în agricultură, acesta va fi utilizat ca strat vegetal pentru acoperirea deșeurilor pe depozit. Cantitatea aferentă compostului rezultat din operațiunea de tratare a deșeurilor reziduale din zona de blocuri din mediul urban este în limitele a 45%.

(5) La utilizarea compostului rezultat din deșeurile reziduale ca strat de acoperire, pentru cantitatea reieșită în limitele indicatorilor, costurile aferente contribuției pentru economia circulară vor fi facturate unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale și ale Procedurii pentru facturare și vor fi evidențiate separat pe facturile emise.

(6) Pentru cantitățile de reziduuri depozitate sau compost depozitat ca strat de acoperire, care depășesc indicatorii, costurile cu depozitarea și cele aferente contribuției pentru economia circulară, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de operatorul activității de compostare, fără a putea fi recuperate prin tarif.

(7) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

ART. 116. (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

(3) Prevederile prezentei secțiuni se corelează cu prevederile art. 60-65 din prezentul Regulament.

ART. 117. (1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
- d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

- e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
 - f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

ART. 118. Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA a 5-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Depozitarea controlată a deșeurilor

ART. 119. (1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;

- c) cerințele tehnice generale;
- d) măsurile de precauție necesare;
- e) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor.

ART. 120. Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 121. În nivelul tarifelor aprobate pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 122. Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-inchidere a acestora.

ART. 123. În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, proprietarul/administratorul depozitului are obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

ART. 124. (1) Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

(2) În cazul în care deșeurile nu sunt acceptate la depozitul de la Târgușor, procedura va parcurge următorii pași:

- a) se rețin documentele;
- b) se informează administratorul C.M.I.D.;
- c) se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate;
- d) se decide acțiunea corespunzătoare;
- e) se înregistrează neconformitatea;
- f) se respinge transportul;
- g) până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate;
- h) toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

ART. 125. (1) În vederea transferării la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile

stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportat.

(3) Se interzice limitarea accesului autoutilitarelor de colectare și transport în incinta CMID Târgu, în alte situații decât cele referitoare la criteriile de acceptare, sau alte situații expres prevăzute de legislația în materie.

ART. 126. (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) Depozitarea deșeurilor de hârtie/ carton, plastic, metal, sticlă, textile și biodegradabile, colectate separat, este interzisă.

(5) În sistemul de finanțare al serviciului prin taxă de salubritate, operatorul depozitului facturează cheltuielile cu depozitarea și cele aferente contribuției pentru economia circulară, numai către autoritățile publice locale.

(6) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferente cantităților de deșeuri care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalitate, fără a putea fi incluse în tarifele practicate, în conformitate cu prevederile legale și cele ale Anexei nr. 1 la prezentul regulament.

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 127. (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul înființat sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe terenurile aparținând domeniului public al acestuia sau al comunei Dumitru și dat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare, numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare. Amplasamentul se află în cadrul C.M.I.D. Târgu, comuna Dumitru.

(2) Depozitul este amplasat, construit și este exploatat, controlat, monitorizat, va fi închis și urmărit post-închidere conform prevederilor legale privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora și în conformitate cu prevederile contractului de concesiune al serviciului.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 128. (1) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare s-au realizat/se vor realiza ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2004, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional/județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(2) Depozitul de deșeuri din cadrul C.M.I.D. Târbuiu, comuna Dumitra este proiectat să deservească cca. 300.000 de locuitori, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(3) Depozitul va funcționa pe o perioadă de 20 (douăzeci) de ani.

(4) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în coordonarea cărora funcționează serviciul, stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

ART. 129. Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 130. (1) Depozitul de deșeuri și stația de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile au fost înființate, proiectate, construite și trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) În instalația de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. Se vor asigura condiții de colectare separată a deșeurilor organice și biodegradabile.

(3) Gazele de fermentare, dacă este cazul și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 131. La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 132. La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

ART. 133. La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 134. (1) Depozitul de deșuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor legale privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

ART. 135. Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

ART. 136. (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 137. (1) În depozitul de deșuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, dacă este cazul. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 138. (1) În depozitul pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșuri.

(3) Depozitul pentru deșeuri nepericuloase poate fi utilizat pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase, stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 139. (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 140. Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post-închidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 141. Pentru exploatarea depozitului de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 142. (1) Operatorul care asigură operarea/administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15:00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapo-transpirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15:00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- acid clorhidric; acid fluorhidric; mercur și compușii acestuia; cadmiu și compușii acestuia; talii și compușii acestuia; arsenic și compușii acestuia; plumb și compușii acestuia; crom și compușii acestuia; cupru și compușii acestuia; nichel și compușii acestuia; zinc și compușii acestuia; dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretrat;
- c) cantitatea de levigat pretrat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretrat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- g) analiza gazelor colectate, în special pentru:
 - metan, dioxid de carbon, oxigen, hidrogen, hidrogen sulfurat.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin trei puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (6).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 143. Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 144. (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 6-a

Valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării

ART. 145.

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea ADI Deșeuri BN, valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile și să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață, precum și modalitatea de acoperire a costurilor nete în conformitate cu dispozițiile OUG nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și ale Legii nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare sau a oricăror acte normative care ar înlocui aceste reglementări.

(2) Cantitățile de deșeuri reciclabile reieșite în urma procesului desfășurat la Stația de Sortare din cadrul CMID Târbuiu vor face obiectul operațiunilor comerciale desfășurate de ADI Deșeuri BN și reciclatorii materiali, în funcție de tipul de material și calitatea acestuia, în baza rapoartelor de sortare și ale dosarelor de trasabilitate. Cantitățile de deșeuri reciclabile reieșite în urma procesului de separare mecanică a deșeurilor reziduale din zona de blocuri din mediul urban de la Stația de compostare din cadrul CMID Târbuiu, vor face de asemenea obiectul operațiunilor comerciale desfășurate de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud și reciclatorii materiali.

(3) Întreaga cantitate de deșeuri reciclabile reieșită în urma procesului de sortare a deșeurilor reciclabile și a procesului de separare mecanică a deșeurilor reziduale din zona de blocuri din mediul urban desfășurate în cadrul CMID Târbuiu, va fi balotată, separat, pe coduri de deșeuri, de către Operatorul CMID. Balotii vor fi stocați în incinta CMID Târbuiu, la dispoziția ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea efectuării proceselor de valorificare de către Asociație.

(4) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud va avea acces neîngrădit în cadrul CMID Târbuiu, în timpul programului de funcționare al acestuia în vederea monitorizării și verificării procesului de

sortare a deșeurilor reciclabile și a cantităților de deșeuri valorificabile rezultate în urma sortării.

(5) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor și are dreptul de a solicita acestora acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor. ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud împreună cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile, prestate de operatorii SMID Bistrița-Năsăud cu privire la deșeurile reciclabile, în conformitate cu prevederile legale și cele ale Procedurii pentru facturare, Anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

(6) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud utilizează atât sumele din valorificarea deșeurilor reciclabile cât și sumele încasate pentru acoperirea costurilor nete de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru a compensa proporțional, UAT-urilor costurile aferente gestionării acestor deșeuri.

(7) Operatorul Stației de sortare va încheia contracte în vederea valorificării energetice a deșeurilor reciclabile care nu pot fi valorificate material.

(8) Este interzisă incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic.

CAPITOLUL III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1- Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 146. (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operator activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale, având în vedere sistemele de colectare separată existente trebuie să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipiente de colectare.

ART. 147. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 148. Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale și județene/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din zona ariei deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- g) dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) în situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, debitorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorul serviciului nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.
- i) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- k) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 149. Operatorul serviciului de salubritate are și următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice și juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde compensații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C. precum și altor autorități competente, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților precum și contracte de asigurare de răspundere civilă pentru pagube cauzate terților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractul de delegare/ contractul de prestare al serviciului;
- i) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a

- gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să instaleze/doteze punctele de regroupare cu recipiente în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
- l) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze/desfășoare activitatea de dispecerat (Tel Verde) și de înregistrare a sesizărilor si/sau a reclamațiilor.
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. Operatorul are obligația să răspundă la sesizări în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea acestora. ;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- u) să interprindă un plan de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinire a țăintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PRGD și realizarea acestor măsuri.
- v) să colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru atingerea țintelor de colectare prevăzute în P.N.G.D., respectarea măsurilor prevăzute în OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- w) de a avea o situație clară, determinată în condiții transparente, pe fiecare localitate, a cantității din fiecare fracție de deșeuri generate, pe tipuri de utilizatori, colectate selectiv și a celor transferate către C.M.I.D. Târbuiu;
- x) de a comunica lunar, către departamentele specializate ale UAT-urilor și către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, cantitățile de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri, pe tipuri de utilizatori, din teritoriul administrativ al acestora și în același timp a cantității de deșeuri transportate spre depozitare finală, în vederea existenței permanente a unui control care urmărește îndeplinirea țintelor prevăzute de legislație.
- y) Operatorul CMID Târbuiu, în baza contractului de concesiune nr.34/2013 încheiat cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și a legislației specifice serviciului public de salubritate, are obligația de a încheia contracte pentru activitățile de sortare, tratare și eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale cu toate unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare specificată în cadrul contractului de delegare.
- z) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
- aa) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale din aria de delegare;

bb) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 150. (1) Au calitatea de utilizatori, persoane fizice și juridice beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice cu privire la serviciu este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

ART. 151. Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile Regulamentului de instituire a taxei de salubritate, după caz, precum și în condițiile stabilite de prezentul Regulament;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/A.D.I. Deșeurii Bistrița- Năsăud și celorlalte autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, județene, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să primească răspuns în maximum 30 zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale, județene, centrale și A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

j) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

k) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

m) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 152. Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei de salubritate;

b) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare, ori la Centrele de colectare special amenajate, în caz contrar urmând a fi sancționați în conformitate cu prevederile legale, prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei de salubritate.

c) să nu abandoneze pe/în proximitatea platformelor publice ale punctelor de colectare ori pe domeniul public sau privat deșeurile generate, sub rezerva sancțiunilor aplicabile.

d) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, și să achite taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale,

e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

f) să execute operațiunea de colectare exclusiv în recipientele din dotare sau cu care sunt dotate platformele de colectare sau punctele de regroupare, după caz, și în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/județene și A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud. Deșeurile reziduale vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

g) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și asigurate/amplasate/distribuite de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud și de operatorul serviciului de salubritate;

h) să respecte măsurile stabilite de către autoritatea administrației publice locale și/sau de direcția de sănătate publică județeană cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de depozitare în vederea colectării a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate), autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeurii municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

u) Utilizatorii serviciului au obligația să își decline identitatea în fața agentului constatatator din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, dovada identității realizându-se de utilizator cu actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constatatator poate apela la polițiști, jandarmi sau polițiști locali.

v) Să nu abandoneze, arunce, ascundă, incendieze sau îngroape deșeuri de orice fel;

w) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeuri, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;

x) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;

y) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 153. (1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) Autoritățile administrației publice locale, au obligația să instituie taxe de salubritate, conform prevederilor art.35 alin.(1) lit.b) din Legea nr.101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să deconteze lunar Operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate. Taxele de salubritate se instituie în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sau orice acte normative care ar înlocui aceste reglementări;

b) să aplice sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, individual prin intermediul Corpului de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, mandatat în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 64 lit.a) din Legea nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare, cât și prin intermediul structurilor și persoanelor împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud;

c) autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și celelalte structuri/persoane împuternicite menționate la alin. (1) își vor desfășura activitatea conform Anexei nr. 5 a prezentului Regulament – Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea, și au ca și atribuții/competențe principale desfășurarea de acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare referitoare la:

- verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipienti diferiți, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;

- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;

- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;

- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târgu;

- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud.
 - constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
 - constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale.
- (3) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud prin Corpul de control, este desemnat în vederea monitorizării, stocării și gestionării datelor obținute prin sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, întrucât este operator de date cu caracter personal.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 154. (1) În vederea suplimentării platformelor de colectare sau punctelor de regrupare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, operatorul împreună cu unitățile administrativ teritoriale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, vor stabili, pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenții economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare la C.M.I.D. Târgu se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții și desființări provenite de la generatori, determinarea volumului acestora se va face prin cântărire/determinare volumetrică.

(5) Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare sunt prevăzute în procedurile anexă la prezentul regulament sau la contractul de delegare. Cantitățile de deșeuri gestionate în cadrul serviciului de salubritate vor face obiectul avizului lunar al aparatului tehnic al Asociației, în vederea emiterii facturilor de către ambii operatori ai SMID Bistrița-Năsăud.

ART. 155. (1) Determinarea cantităților colectate pe fiecare UAT se va face în conformitate cu Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor, Anexa la prezentul Regulament, procedură instituită de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile OUG nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri sortate/ tratate/ eliminate prin depozitare în vederea facturării de către operatorul CMID Târgu, se va realiza prin raportare la cantitățile de deșeuri colectate de pe raza fiecărui UAT, la acestea fiind aplicat rezultatul fiecărei activități demonstrat în baza situațiilor de lucrări/bonurilor de cântar, aferente procesului de sortare/tratare/ eliminare.

ART. 156. (1) Reprezentanții A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile/ sancțiunile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul și în secțiunea specială din prezentul regulament.

ART. 157. (1) Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/ ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud vor controla, în conformitate cu prevederile conținute în clauzele contractuale, clauzele prezentului Regulament, ale Procedurii de acceptare în Stația de sortare și/sau ca urmare a sesizărilor, activitatea depusă de operatorul CMID Târbuiu, realizarea activităților conform legislației în vigoare și a specificațiilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile/ sancțiunile menționate în Contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul/ Regulamentul de salubritate.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 158. (1) Consiliile locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz, stabilesc și includ în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentul serviciului de salubritate indicatorii de performanță, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr.5 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau în orice act normativ care ar înlocui aceste reglementări și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii și sunt prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament:

a) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractele de delegare a activităților de salubritate;

b) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși în Anexa prezentului regulament al serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate și cantitate ale serviciului ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țăintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz, aplică sancțiuni/ penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului, sancționează operatorii care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat, precum și operatorii economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau operatorii care colectează deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare.

(5) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, prin corpul de control, în baza mandatului conferit aplică sancțiuni operatorilor serviciului de salubritate referitoare la faptele contravenționale săvârșite de aceștia în teren cu privire la întreaga activitate operativă.

(6) La calculul îndeplinirii indicatorilor de performanță cu privire la colectarea selectivă, așa cum sunt aceștia prevăzuți în legislația în vigoare și în Anexa 1 la prezentul regulament, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, va lua în considerare și cantitățile de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale colectate de către operatorii economici- colectori autorizați.

ART. 159. (1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

ART. 160. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ județene/ A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sunt responsabile, ținte calculate în baza Raportului de determinare a compoziției deșeurilor;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 161. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorilor cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor/activităților efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operatori, între operatori și utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 162. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) colectarea separată a deșeurilor municipale;
- c) colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv a deșeurilor de ambalaje de la populație;
- d) dotarea cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 163. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, locale, județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor/activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 164. Standardele minime de calitate sunt cele asumate de către Operatorul de colectare și transport prin ofertă, prezentate în Caietul de sarcini și se referă printre altele la:

- a) colectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) dotarea punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje;
- c) personalul care deservește mijloacele/autogunoierile compactoare de colectare să nu lase resturi de deșeuri la punctele de colectare și pe o rază de 10 metri în jurul acestora;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare tuturor utilizatorilor și să fie respectat graficul stabilit de ridicarea deșeurilor;
- e) dezinfectarea periodică a recipientelor de colectare;
- f) transportul deșeurilor municipale să se facă cu mijloace/autogunoiere compactoare de colectare speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele Operatorului și a sistemului;
- g) deșeurile municipale să fie depozitate numai în C.M.I.D. Tărbii;
- h) dezinfectarea mijloacelor/autogunoierelor compactoare de colectare, conform normelor sanitare în vigoare.

ART. 165. (1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ și calitativ și adaptați specificului județului Bistrița-Năsăud.

(2) Indicatorii de performanță se dezbate și se aprobă de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ membrii A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(3) Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

CONTRAVENȚII, ABATERI ȘI PENALITĂȚI CONTRACTUALE

SECȚIUNEA 1- Contravenții

ART. 166. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,15,16,17 din tabelul de la Art. 168, se fac, de reprezentanți împuterniciți ai:

- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;
 - ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;
 - ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau, după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.
- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la poziția 5 din tabelul prevăzut la Art. 168, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 12-14 din tabelul prevăzut la Art. 168, se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 1, 7 din tabelul prevăzut la Art. 168, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.
- (5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la poziția 3 din tabelul prevăzut la Art. 168, se fac de reprezentanți împuterniciți ai:
- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;
 - Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;
- (6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 2, 4, 5, 6, 15, 20 și 21 se fac de către personalul împuternicit al Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne precum și din cadrul Autorităților autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.
- (7) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 8-14, 16-19 se fac de către se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART. 167.

(1) Conform art.47, alin. (3), lit. a) din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, "încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor" – constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 la 50.000 lei.

A) Prin parametri tehnici (reglementări tehnice) cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament, referitori la activitatea Operatorului de colectare, se înțelege, nelimitativ:

- Respectarea programului/frecvenței de colectare pe fiecare UAT/stradă/zonă de blocuri;
- Respectarea programului de colectare a deșeurilor pentru persoane juridice;

- Utilizarea Centrelor de Colectare și a Stațiilor de Transfer în vederea optimizării costurilor de transport;
 - Colectarea și transportul separat la CMID a următoarelor tipuri de deșeuri:
 - a) deșeuri menajere și similare;
 - b) deșeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
 - c) deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, provenite din locuințe/instituii;
 - d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
 - e) deșeuri biodegradabile (verzi);
 - Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, predarea acestora persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii, în termen de 3 zile de la identificare;
 - asigurarea curățeniei la momentul operațiunii de colectare/ golire:
 - Pe platformele de colectare și punctele de regrupare și pe o rază de 10 m în jurul acestora;
 - În cazul recipientilor din dotarea gospodăriilor individuale;
- B) Prin parametrii tehnici (reglementări tehnice) cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament, referitori la activitatea Operatorului CMID Târbuiu, se înțelege, nelimitativ:
- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor;
 - b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate/ valorificate;
 - c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
 - d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
 - e) să se îngrijească ca, în refuzul de bandă al sortării pozitive, să nu fie materiale reciclabile valorificabile material și/sau energetic.
- (2) Dispozițiile prezentului Regulament cu privire la faptele contravenționale și sancțiunile aplicabile tuturor participanților la activitatea de salubritate se completează cu orice contravenții și sancțiuni prevăzute de actele normative în vigoare, în special, dar fără a se limita la cele cuprinse în Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, , Legea nr.101/2006- legea serviciului de salubritate a localităților, OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

ART 168. Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatorul de salubritate, pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciului de salubritate și colectorii autorizați			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia (art.47 alin.(3) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	20.000-50.000
2.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă (art.47 alin.(3) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)		20.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control (art.47 alin.(4) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)		30.000-50.000
4.	Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente (art.47 alin.(4) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.)		30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de		30.000-50.000

	<i>atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art.62 alin.(1) lit.a) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		
6.	<i>Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor (art.47 alin.(3) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>20.000-50.000</i>
7.	<i>Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale (art.47 alin.(4) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>30.000-50.000</i>
8.	<i>Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi (art.47 alin.(4) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>30.000-50.000</i>
9.	<i>Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului (art.47 alin.(4) lit.h) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>30.000-50.000</i>
10.	<i>Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate de operatori, conform programului stabilit. (art.62, alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>1.500-2.500</i>
11.	<i>Întreținerea necorespunzătoare a</i>		<i>1.500-2.500</i>

	<i>mijloacelor de transport și a instalațiilor pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		
12.	<i>Lipsa echipamentului de lucru (uniformă și echipament de protecție) și a ecusonului pentru personalul operatorului (art. 62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		1.500-2.500
13.	<i>Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță inclusiv manevrarea necorespunzătoare a recipientilor de colectare de către personalul operativ și deteriorarea acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		1.500-2.500
14.	<i>Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare pe amplasamentele prevăzute. (art.62 alin.(7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		1.500-2.500
15.	<i>Nerespectarea frecvenței de colectare și/sau neasigurarea continuității serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006 în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.o) din Legea nr.101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare)</i>		1.500-2.500
16.	<i>Colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale de către operatorii economici, fără autorizație de funcționare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.o) din Legea nr.101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare)</i>		1.500-2.500

17.	<i>Nerespectarea interdicției de incinerare a deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare în temeiul art.17 alin.(1)-(4) și al art.33 OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art.4 OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (art.62 alin.(1) lit.a) din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea prevederilor art.16 alin.(3) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)</i>		40.000-60.000
-----	--	--	---------------

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
Sanțiuni pentru utilizatorii serviciului de salubritate			
1.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art.62 alin.(4) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	1.500-3.000	1.500-3.000
2.	Incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(5) OUG privind regimul deșeurilor)	30.000- 45.000	50.000- 70.000
3.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice (art.47 alin.(1) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.000	500-1.000

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
4.	Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(3) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	30.000-45.000	50.000-70.000
5.	Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(4) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	30.000-45.000	50.000- 70.000
6.	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă , iar din 1 ianuarie 2025 textile (art.62 alin.(1) lit.a) din O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.17 alin.(3) OUG 92/2021)	5.000-15.000	40.000- 60.000
7.	Neasigurarea colectării separate a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipiente distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar. (art.62 alin.(6) din Legea nr.101/2006- pentru nerespectarea art.33 alin.(6) lit.d) Legea nr.101/2006)	100-300	100-300
8.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	100-500	750-1.500

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
9.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale), deșeuri din construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase, deșeuri textile, etc. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	200-1.000	1.000-2.500
10.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	100-200	500-1.000
11.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri, asigurați prin SMID BN, în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	300-500	-
12.	Deteriorarea și/ sau sustragerea recipientelor/ părți ale acestora, aflate în punctele de precolectare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-2.000	1.000-2.500
13.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/ locatari de către utilizatorii non-casnici (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	1.000-2.500
14.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare (art.62 alin.(7) din	300-500	1.000- 2.500

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
	<i>Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		
15	<i>Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare conform Legii nr.50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului (art.62 alin.(1) lit.a) din O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru nerespectarea art.17 alin.7 OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)</i>	5.000-15.000	40.000-60.000
16	<i>Depozitarea deșeurilor voluminoase, textile și periculoase din deșeurile menajere pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art. 62 alin.(7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	500-1.500	1.000- 2.500
17	<i>Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale pe platformele de colectare. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările</i>	500-1.500	1.000-2.500

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
	și completările ulterioare)		
18	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.500	1.000-2.500
19	Utilizarea serviciului fără completarea declarației de impunere conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate a serviciului de salubritate (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.000	1.000-2.500
20	Îngroparea deșeurilor de orice fel (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(6) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	30.000-45.000	50.000-70.000
21	Nerespectarea obligației persoanelor fizice de a depune deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale, inclusiv în centrele de colectare(art.62 alin.(1) lit.c) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.30 alin(4) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	10.000-20.000	-

A) Pentru contravenția prevăzută de art.20 alin.(3) OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor(pct. 4 de mai sus) se aplică și următoarea sancțiune contravențională complementară în sarcina și pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.

Pentru contravențiile prevăzute de art.20 alin.(3)-(6) OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor (pct. 2, 4, 5, 20 de mai sus) se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea

contravenției pentru abandonarea/ aruncarea/eliminarea deșeurilor în spații neautorizate, incendierea deșeurilor, îngroparea deșeurilor, după caz.

Pentru contravenția prevăzută de art.20 alin.(4) OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor (pct. 5 de mai sus) se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a deșeurilor care au valoare, deținute, păstrate în afara spațiilor autorizate și/sau a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii. În cazul confiscării vehiculului, contravenientul este obligat să transporte, pe cheltuiala sa, bunul care a făcut obiectul confiscării, la locul de predare în custodie stabilit de agentul constatator.

B) În aplicarea dispozițiilor art.17 alin.(5) lit.i) din OUG nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale, prin Regulamentele de instituire și administrare a taxelor de salubritate, au obligația să stabilească și să aprobe pentru utilizatorii serviciului, o taxă de salubritate la un nivel de până la de două ori mai mare, pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

SECȚIUNEA 2- Abateri de la parametrii de calitate și cantitate ai Serviciului

ART. 169. Abateri și penalități aplicabile

Nr. crt.	Descrierea abaterii	Penalități aplicabile
1.	Nerespectarea termenului de realizare a investițiilor la termenele planificate	Penalități de 1%/ zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate, până la data finalizării.
2.	Nerespectarea frecvenței de igienizare a containerelor semiîngropate/sacilor și a containerelor terane, precum și a platformelor de colectare conform programului stabilit.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
3.	Nerezolvarea în termen a sesizărilor primite privind prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare în termenele stabilite de legislație și Contract, respectiv la solicitările pe bază de contract/comandă a utilizatorilor	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
4	Nerespectarea termenului de transfer al deșeurilor din Stații către	Penalități de 0,15% lei/zi din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului

	CMID	de delegare a Serviciului, până la data realizării
5.	Nerespectarea programului de igienizare a autocompactoarelor și a containerelor de 32 mc pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Penalități de 0,050%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
6.	Nerespectarea termenelor privind campaniile anuale cu titlu gratuit de colectare a deșeurilor voluminoase, 6 în mediul urban și 4 în mediul rural, conform unui program aprobat de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și comunicat UAT-urilor/utilizatorilor deserviți, respectiv a campaniilor de tipul "săptămâna curățeniei", pentru deșeurile predominant vegetale în special primăvara și toamna în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari și de la agenți economici/instituții publice.	Penalități de 0,025%/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
7	Nerespectarea orarului de funcționare a Centrelor de colectare și primirea în centre a tipurilor de deșeuri aduse voluntar de utilizatori așa cum este prevăzut în Contract	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată.
8	Asigurarea intervențiilor cu utilaje de colectare în zonele urbane în intervalul orar 16 - 23, la solicitarea utilizatorilor/ADI/UAT	Penalități de 500 lei pentru fiecare abatere constatată
9.	Dotarea punctele de colectare cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată
10.	Nerespectarea procedurii pentru colectarea deșeurilor abandonate	Penalități de 1.000 lei pentru fiecare abatere constatată
11.	Nerespectarea termenului pentru punerea la dispoziția utilizatorilor de containere pentru deșeuri din	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la

	construcții și desființări în cazul comenzilor primite de operator de la utilizatori și ridicarea acestora la termenele stabilite.	data realizării
12.	Necolantarea/Nemarcarea corespunzătoare a containerelor de colectare/boxe în situațiile în care acestea se degradează.	Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
13.	Neîncheierea de asigurări de bunuri (infrastructură) conform obligațiilor din contract.	Penalități de 0,025%lei/zi de întârziere din valoarea redevenței anuale aferentă Contractului de delegare a Serviciului.
14.	Pentru alte abateri nespecificate în prezentul capitol privind prestarea serviciului conform documentelor contractuale se vor aplica după caz următoarele penalități.	Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării. Penalități de 500 lei, pentru fiecare caz în parte, în situațiile în care executarea obligației nu mai poate fi realizată în natură.
15.	Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă rezultat în urma activității de sortare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
16.	Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă în timpul transportului spre depozitare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2 raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele două zile.

Art. 170. Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților

(1) Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților la abaterile contractuale menționate mai sus se vor face de reprezentanții A.D.I. Deșeuri-Bistrița-Năsăud sau ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după caz.

(2) În cazul abaterilor săvârșite de Operatorul CMID Târbuiu, constatarea și calculul penalităților se realizează de către reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau ai ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz. Aplicarea penalităților pentru Operatorul CMID Târbuiu se realizează de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de delegatar.

(3) În situațiile în care constatarea abaterilor de la CMID Târbuiu este realizată de către reprezentanții ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, Asociația are obligația să notifice de îndată Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu privire la cele constatate în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament și în Contractul de delegare.

(4) Reprezentanții ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud/Consiliului Județean Bistrița-Năsăud vor întocmi un Proces-verbal de constatare, care va cuprinde abaterea/abaterile constatate,

sanctiunea, locația, data, un termen pentru remediere, după caz și care va fi transmis Operatorului.

(5) În cazul neremedierii abaterii în termenul stabilit în Procesul-verbal de constatare sau în lipsa unei justificări obiective pentru depășirea termenului, acceptată de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud /Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, se va trece de îndată la aplicarea penalităților.

(6) Mijloacele de probă prin care se constată săvârșirea abaterilor pot fi, nelimitativ, următoarele:

- extrase din programele GPS de urmărire a autospecialelor, puse la dispoziție de Operator;
- programele de igienizare a platformelor/containere/saci și autospecialelor destinate colectării;
- alte programe și termene stabilite în documentele Contractului;
- constatări la fața locului a abaterilor, după caz de către reprezentanții A.D.I deșeuri Bistrița-Năsăud/ Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, însoțite de poze martor;
- declarații/sesizări ale utilizatorilor;
- alte probe doveditoare;

(7) Procesele-verbale de constatare a abaterilor vor conține, printre altele:

- abaterile constatate și încadrarea lor în capitolele privind sancțiunile aplicate Operatorului specificate în documentele Contractului sau în Regulamentul de salubritate;
- cuantumul amenzii/penalității aplicate;
- termenele de plată.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 171.

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adaptat în funcție de particularitățile locale/județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori din județul Bistrița-Năsăud, și a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:

- a) Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârile Consiliilor Locale/Județene sau ale A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 172. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 173. Serviciul public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv prin Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, contracte atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

ART. 174. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv Hotărâri ale A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART. 175. Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului cadru, adoptat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 97/2025 și cu celelalte prevederi legale în vigoare. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de prevederile legale, prevederile legale vor prevala.

ART. 176. Regulamentul de salubritate al județului Bistrița-Năsăud cuprinde 9 anexe, numerotate de la 1 la 9, care sunt parte integrantă din acesta:

- Anexa nr. 1- Indicatori minimi de performanță și penalități pentru neîndeplinirea acestora;
- Anexa nr. 2- Procedura privind regimul deșeurilor abandonate;
- Anexa nr. 3- Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a CMID Târgu;
- Anexa nr. 4- Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor;
- Anexa nr. 5- Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea;
- Anexa nr. 6- Procedura pentru facturare;
- Anexa nr. 7- Studiu privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală;
- Anexa nr. 8- Regulamentul privind sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud;
- Anexa nr. 9- Procedura de compostare a deșeurilor biodegradabile în gospodăriile individuale;

Completat/modificat 2025:

1. Cristian Marius Niculae – director executiv

2. Hașca Anastasia – inspector

Secțiunea 1. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE

A) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu Art. 17, alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021

- minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

B) (1) Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa 5 din O.U.G. nr. 92/2021

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17 alin.(7)

*) Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

C) Indicatorul de performanță al activității de gestionare a deșeurilor voluminoase este de 50% (reciclare, reutilizare și valorificare energetică) din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea, sortarea și valorificarea (inclusiv energetică) fracțiilor conținute de acestea de către Operatorul de salubritate.

D) Indicatori minimi de performanță ai serviciului de colectare

Nr. Crt.	INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CALITATEA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări justificate	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de reclamații de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	100%	100%	100%	100%	100%
	g) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale/ADI Deșeuri BN, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%

	h) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	i) ponderea din numărul de reclamații de la lit. i) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	j) procentul de reclamații de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	15%	15%	15%	15%	15%

2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din Licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controale organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2	ALȚI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Deseuri BN, pe activități	0	0	0	0	0

E) Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a depozitului conform, stației de sortare, stației de compostare și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri verzi compostate raportată la capacitatea totală a instalației de compostare	%	100
1.1.4	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de deșeuri verzi compostată	%	50
1.1.5	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	%	100
1.1.6	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	1
1.1.7	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit)	%	20
1.1.8	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.9	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.10	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	10
1.1.11	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.12	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.12 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.13	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării monitorizării post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	30
1.1.14	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.14 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.15	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.15 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.16	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului de deșeuri, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	40
1.1.17	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.17	%	50

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	care s-au dovedit justificate		
1.1.18	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.18 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	95
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI		
2.1	Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	Nr.	0

Secțiunea 2. Penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor

Nr. Crt.	Indicatori	Penalități
1.	Indicatorii prevăzuți la pct. B)	Suportarea de către operatori a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. Aceste cheltuieli nu pot fi incluse în tarifele/ taxele aplicate utilizatorilor.
2.	Indicatorul prevăzut la pct. C)	-15.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentul stabilit -30.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentul stabilit -45.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentul stabilit -60.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentul stabilit -75.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentul stabilit

3.	Indicatorii prevăzuți la pct. D), respectiv indicatorii prevăzuți la pct. 1.2., lit. a), b), f), g)	- 2000 lei pentru primul interval de 10 % inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului - 4000 lei, pentru al doilea interval (11-20%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 6000 lei, pentru al treilea interval (21-30%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 8000 lei, pentru al doilea interval (31-40%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 10000 lei, pentru al doilea interval (41-50%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 50.000 lei peste 50 % raportat la procentul aferent indicatorului.
----	---	--

Notă: Indicatorii de performanță, cu excepția celor prevăzuți în Secțiunea 2, au rol de monitorizare, în cazul acestora nefiind aplicabile penalități.

Secțiunea 3. Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientilor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor, furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/ recipient nefurnizat în termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării, raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini/ regulamentul de salubritate/ contractul de delegare	100%	5.000 lei/ campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini/ regulamentul de salubritate/ contractul de delegare	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini/ regulamentul de salubritate/ contractul de delegare	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul/transferul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate/stocate temporar în amestec de operator	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/ petiție nesoluționată la termen

Anexa nr. 2 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Procedură privind regimul deșeurilor abandonate

Baza legală:

- Art. 4, alin. (5) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Art 17, alin (5), lit. n) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 22, alin. (3)-(4) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 60, alin. (2) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 7, alin. (1), lit. iv) și v) și alin. (2) din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1. A) Deșeurile din construcții și definiții, voluminoase, periculoase, verzi depozitate pe domeniul public și inclusiv cele depozitate pe platformele de colectare și punctele de regrupare sau cele depozitate lângă recipientii de la gospodăriile individuale, vor fi considerate deșeuri abandonate.

B) Deșeurile reziduale depozitate în proximitatea platformelor arondate blocurilor de locuințe/punctelor de regrupare vor fi ridicate prin încărcarea lor în containerul pentru deșeuri suplimentare. Costurile acestei colectări fiind suportate de către toți utilizatorii de la respectiva platformă, așa cum se prevede în Regulamentul-cadru de instituire a Taxei de Salubritate, secțiunea de deșeuri suplimentare.

C) Deșeurile reciclabile depozitate în proximitatea platformelor cu containere semi-îngropate destinate colectării deșeurilor reciclabile vor fi depuse în containerul aferent fracției de deșeuri reciclabile de către deservenții utilajelor de colectare.

Art. 2. Deșeurile abandonate pot fi:

(a) reziduale și reciclabile aflate pe domeniul public

(b) voluminoase aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestei fracții)

(c) deșeuri din construcții și desființări (DCD) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare

(d) periculoase și verzi aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a deșeurilor verzi)

(e) În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

Art. 3. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate, atât față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipenții de colectare), cât și separat între tipurile de deșeuri abandonate menționate la pct. 2, dacă acest lucru este posibil. Deșeurile astfel colectate vor fi transportate la Centrele de colectare, Stațiile de transfer. Deșeurile abandonate se gestionează în două fluxuri separate, în conformitate cu normele legale și la tarifele aprobate pentru fiecare flux.

Art. 4. În toate cazurile în care U.A.T./A.D.I./terții constată existența unor depozități neconforme de deșeuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail, la numărul de dispecerat sau la numărul de tel verde. Sesizările vor cuprinde cel puțin adresa și tipul de deșeu abandonat și vor fi centralizate până la ora 14.00 a fiecărei zile lucrătoare, în vederea colectării lor. Sesizările transmise după această ora vor fi centralizate în ziua imediat următoare.

Art. 5. Operatorul de colectare are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, caz în care va informa UAT-ul despre existența deșeurilor abandonate. În cazul în care UAT-ul dispune colectarea lor și igienizarea locului, operatorul va documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora. Aceste fotografii vor fi arhivate timp de minim 90 zile. La sfârșitul fiecărei zile, operatorul va trimite spre știință o informare prin e-mail U.A.T.-ului respectiv și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu atașarea fotografiilor de mai sus.

Art. 6. Operatorul este obligat să procedeze la colectarea deșeurilor abandonate după cum urmează:

- mediul urban: în maxim 24 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile
- mediul rural: în maxim 48 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile

În cazul în care Operatorul nu respectă termenele stabilite la art. 6, va fi sancționat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Salubritate.

Art. 7. Deșeurile abandonate colectate vor fi stocate timp de 24 h în Centrele de colectare/Stațiile de Transfer, pentru a putea fi inspectate de către reprezentanții U.A.T./A.D.I., înainte ca acestea să fie sortate/tratate/eliminate. Ulterior intervalului de 24h de stocare temporară, U.A.T.-urile nu vor mai putea face contestații cu privire la cantitățile acestor deșeuri abandonate.

Art. 8. Obligațiile Operatorului/UAT-ului privind deșeurile abandonate:

- (1) În cazul în care Operatorul constată din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, va comunica în scris, la adresa de e-mail desemnată de fiecare U.A.T. și la adresa de e-mail a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, sau telefonic, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate locațiile semnalate, tipul, data și ora la care au fost identificate deșeuri abandonate, indiferent de modalitatea în care existența acestora a fost sesizată, solicitând prezența unui reprezentant al U.A.T.-ului pentru constatarea îndeplinirii acțiunii de colectare și a volumului colectat;
- (2) În cazul în care operatorul procedează la colectarea deșeurilor abandonate, ca urmare a solicitării UAT-ului, acesta are obligația să solicite prezența unui reprezentant al UAT-ului, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate
- (3) U.A.T.-ul are obligația de a mandata un reprezentant care să fie martor la ridicarea și stabilirea volumului acestora și să încheie câte un Proces verbal de constatare (Anexa 1) pentru fiecare locație de unde se face colectarea. În baza acestor Procese Verbale se va face facturarea către respectivul U.A.T., la tariful aprobat pentru deșeuri abandonate.;

Art. 9. Volumul deșeurilor abandonate se stabilește diferit, în funcție de tipul de deșeu, astfel:

- pentru deșeurile menajere & similare: se măsoară dimensiunile paralelipipedului care conține aceste deșeuri, volumul fiind determinat de formula:
 $V = L \times l \times h$ (exprimat în mc).
- Pentru deșeurile voluminoase, se măsoară lungimea, lățimea și înălțimea paralelipipedului la cel mai înalt punct, în care se cuprinde respectivul deșeu, din înmulțirea celor 3 dimensiuni (exprimate în metri) va rezulta volumul pentru care se va calcula tariful.
- Pentru deșeurile din construcții și desființări (DCD), se vor măsura (în metri²) aria bazei mari (AB), aria bazei mici (Ab) și înălțimea (h) trunchiului de piramidă patrulateră în care se cuprinde respectiva gramadă, apoi se va aplica formula:

$$V = h/3 \times (AB + Ab + \sqrt{AB \times Ab})$$

Art. 10. (1) Dacă U.A.T. nu delegă un reprezentant, ori acesta este în imposibilitate de a se întâlni cu operatorul de Salubritate la locul și ora indicate, atunci procesul verbal va fi încheiat / semnat doar de operator și va putea fi contestat de către U.A.T. doar în intervalul de 24 h de la solicitarea Operatorului transmisă la UAT pentru a asista la colectarea deșeurilor conform celor menționate la art. 8 alin. (1).

Procesul verbal poate fi contestat printr-o Notificare, Anexa 2, transmisă pe email-ul operatorului în care se precizează data și ora prezenței reprezentantului U.A.T. la Centrul de Colectare/Stația de transfer, pentru verificarea conformității mențiunilor din Procesul Verbal.

Termenul în care reprezentantul U.A.T. poate să se prezinte pentru constatare la Centrul de Colectare/Stația de transfer este de 24 h de la solicitarea la asistarea colectării.

În cazul în care în urma verificării cantităților, de către cei doi reprezentanți, se confirmă datele Procesului Verbal încheiat de către Operator, reprezentantul U.A.T. va semna Procesul Verbal.

(2) În cazul în care în urma verificărilor rezultă alte cantități, Procesul Verbal întocmit de Operator la locația de unde au fost colectate deșeurile abandonate se anulează, de comun acord și se întocmește Procesul verbal de constatare cu noile date.

(3) Art. 9 se aplică în mod corespunzător.

Art. 11. Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. Operatorul va factura lunar UAT-ului, cheltuielile mai sus menționate, conform Proceselor Verbale de constatare. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 12. (1). În cazul în care apar divergențe între U.A.T. și Operator privind cantitățile de deșuri abandonate sau alte disfuncționalități privind încadrarea sau estimarea volumului, se va apela la medierea A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, care va fi anunțată de urgență, iar aceasta va trimite un reprezentant la fața locului în max. 2 ore, în funcție de distanța până la locația unde sunt deșeurile abandonate sau până la Centrul de colectare/Stația de Transfer, după caz.

(2) ADI Deșuri BN va constata și confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal de conciliere, anexa nr. 3 la prezenta procedură.

(3) Dacă părțile sau una din ele refuză semnarea Procesului verbal de conciliere, reprezentantul A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, va întocmi o Notă de constatare (Anexa 4), în baza căreia Operatorul va emite factura către U.A.T.-ul respectiv.

Art. 13. (1) Operatorul de colectare va aplica, la facturarea către UAT-uri, tariful aprobat de către ADI Deșuri Bistrița-Năsăud, în funcție de tipul de deșuri abandonate colectate. Acesta va transmite Operatorului CMID Târbuiu o copie a procesului-verbal încheiat cu UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile abandonate, în vederea facturării prestației, respectiv activitatea de eliminare prin depozitare a acestor deșuri și valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă acestor cantități.

(2) Deșeurile abandonate se colectează în două fluxuri separate, la tarifele aprobate de către ADI Deșuri Bistrița-Năsăud în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1), lit. Ordinului ANRSC nr. 640/2022:

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite din lucrări de construcții.

Proces verbal de constatare

Încheiat astăzi, ora..., lunaanul,
în localitatea, județul Bistrița-Năsăud

între:,

- a) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA și
b) numele și prenumele având funcția de la Primăria,
în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate a județul Bistrița-
Năsăud, în baza legitimațiilor de serviciu nr.....și a Ordinului de serviciu
nr.....,
în urma semnării/ solicitării Operatorului SC SUPERCOM SA transmisă către UAT și ADI
Deșeuri Bistrița-Năsăud la data de ora privind existența deșeurilor abandonate în
locația.....de pe raza UAT-ului.....,
am constatat la fața locului în ziua luna anul
....., ora, la.....din
localitatea,bd./str.nr.
..... bl., sc., et., ap.,
județul Bistrița-Năsăud.,urmatoarele:

În locația antemenționată sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de ... mc .. echivalentul a....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.... mc.... echivalentul a....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.... mc... echivalentul a....
- alte deșeuri

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură aplicabilă.

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 2 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Anexa 2

Contestație UAT

Azidata/ora prezentării reprezentantului Primăriei
..... la Centrul de colectare / Stația de transfer unde sunt depozitate
temporar deșeurile abandonate colectate de Operator

Rezultatul analizei contestației

--- se confirmă tipurile și cantitățile de deșuri sus menționate pentru facturarea de către
Operator UAT-ului

--- se anulează prezentul Proces verbal nr..... din.....

Data / ora.....

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

*)Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

*) In cazul în care reprezentantul UAT nu s-a prezentat la locație se face mențiune despre
acest fapt

Proces verbal de conciliere

Încheiat astăzi, luna anul , în localitatea județul

Între:

- a) numele și prenumele având funcția de la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud,
- b) numele și prenumele având funcția de la Primăria.....
- c) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA,

în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimațiilor de serviciu nr. și a Ordinelor de serviciu nr..... respectiv nr.....

în urma solicitării Operatorului..... privind existența deșeurilor abandonate în locația..... de pe raza UAT:

1. Constatării la fața locului efectuate în ziua luna anul , ora la din localitatea bd./str..... nr. bl. , sc..... , et..... ap. județul

În locația sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de.....mc echivalentul a.....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 3 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Notă de constatare

Încheiată astăzi, luna anul în,
județul/

Agent constatat: numele și prenumele, având funcția de la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimației de serviciu nr..... și a Ordinului de serviciu nr....., în urma solicitării Operatorului.....privind existența deșeurilor abandonate în locația.....de pe raza UAT.....:

Constatări la fața locului: (la platforma / Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) efectuate în ziualuna anul ora la din localitatea , bd./str. nr., bl. , sc. , et. , ap. , județul/sectorul

În locația (la Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de.....mc echivalentul a.....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură.
Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului.

Reprezentant A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud

-funcția:

-nume/prenume în clar:

-semnătura.....

Anexa nr. 3 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târbuiu

Preambul:

- (1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatorii concesionari ai SMID Bistrița-Năsăud;*
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.*
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o nouă versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare. Modificarea va face obiectul unui act adițional.*

Definiții :

- 1. Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate ca RDF sau SRF.*
- 2. Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșeuri de ambalaje, segmentate în funcție de zona de proveniență(rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare instalată (case, blocuri). Acestor tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distingere.*

Art. 1. (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Bistrița-Năsăud, cu infrastructura de colectare existentă, vor fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat de către operatorul de colectare.

(2) Deșeurile reciclabile care au un grad de contaminare mai mic de 25% vor fi acceptate direct în Stația de sortare (banda de sortare), în vederea sortării manuale pe monofracții.

(3) Indicatorul de performanță al Operatorului de sortare se va calcula numai pentru cantitățile acceptate în Stația de Sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(4) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate cuprins între 30% și 75%, vor fi redirecționate spre o pre-sortare la instalația cu ciur în concurența cantităților reieșite din aplicarea indicatorului de performanță al operatorului de colectare.

(5) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate mai mic de 30% vor fi declarate ca deșeuri reziduale și vor fi redirecționate la eliminarea finală prin depozitare.

(6) Deșeurile cu potențial de a fi valorificate, rezultate în urma procesului de pre-sortare la instalația cu ciur, vor fi redirecționate către banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(7) Indicatorul de performanță al Operatorului de colectare se stabilește ca suma dintre:

- cantitățile acceptate direct pe banda de sortare

și

- cantitățile de deșeuri valorificabile din deșeurile reciclabile cu un grad de puritate cuprins între 30%-75%, acceptate în procesul de pre-sortare mecanică la instalația cu ciur.

(8) Procedura de acceptare va implica o inspecție vizuală în autocompactor/ container, iar acolo unde această inspecție vizuală nu este posibilă, deșeurile reciclabile de:

- hârtie/ carton- vor fi descărcate în vederea realizării inspecției în incinta Stației de sortare;
- plastic/ metal- vor fi descărcate în vederea realizării inspecției pe platforma betonată de lângă instalația de pre-sortare mecanică;
- sticlă- vor fi descărcată în vederea realizării inspecției pe platforma betonată de lângă instalația de pre-sortare mecanică.

Ulterior, fiecare fracție de deșeuri, va intra în procesul de sortare în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2), (4) și (5).

(9) Procedura de acceptare a deșeurilor în Stația de sortare va fi efectuată în prezența reprezentanților: ADI – Supercom – Vitalia. ADI va avea în permanență un reprezentat la CMID Târgușor.

(10) Pentru operativitate și pentru o ușoară distingere, codurile interne atribuite deșeurilor reciclabile sunt cele prevăzute în Tabelul 2

Tabel 2. Coduri interne ale deșeurilor reciclabile

Cod intern al tipului	Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL_
	TIPUL PLASTIC/METAL
TP1	plastic/metal- case-rural
TP2	plastic/metal- case-urban
TP3	plastic/metal- blocuri-urban
	TIPUL
	HÂRTIE/CARTON
TH1	hârtie/carton - rural
TH2	hârtie/carton - urban
	TIPUL STICLĂ
TS1	sticlă - rural
TS2	sticlă - urban

Art. 2. Predarea tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin cântărire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, conform Tabelului 2.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare separat pentru fiecare tip de deșeu reciclabil. Raportul de sortare va fi întocmit zilnic.

(2) Copia tuturor Rapoartelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către ADI Deșeuri BN și la Operatorul de colectare și transport la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 15:30.

(3) Operatorul CMID Târbuiu va transmite ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, un Raport lunar centralizator privind activitatea de sortare, până cel târziu în a treia zi lucrătoare a lunii următoare.

Art.4. (1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșeuri BN.

(2) ADI Deșeuri BN își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. După fiecare control, sau la sesizarea reprezentantului ADI la CMID Târbuiu, se va întocmi un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Persoane delegate în scris de Operatorul de colectare și transport pot asista la toate fazele – cântărire / descărcare/ sortare având dreptul de a face fotografii -martor deșeurilor reciclabile și a refuzului de bandă rezultate din sortare și de a solicita datele / informațiile privind rezultatele procesului de sortare. Orice semnalare / sesizare / constatare a reprezentantului delegat al Operatorului de colectare și transport se face imediat, în scris și se predă la Secretariatul CMID Târbuiu, care este obligat necondiționat să o înregistreze (data /ora / minutul, nr. înregistrare), aceasta fiind transmisă de delegat și la ADI Deșeuri BN la adresa de e-mail office@adideseuribn.ro. Sesizarea trebuie analizată în formatul CMID-Operator colectare / transport – ADI, în cel mult 24 de ore de la înregistrare, rezultatul urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de constatare.

Pe durata prezenței delegatului Operatorului de colectare și transport în incinta CMID Târbuiu acesta va purta ecuson special (*Delegat Operator SUPERCOM*) și va respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară ale Operatorului CMID Târbuiu, orice alte dispoziții aplicabile privind accesul, deplasarea și regulile obligatorii pe durata prezenței în incinta CMID a altor persoane decât personalul angajat al Operatorului CMID.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile la Stația de Sortare este de Luni până Sâmbăta între orele 07:00- 19:00, iar Duminică și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Târbuiu.

Anexa nr. 4 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate

Procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor

Preambul:

În vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile O.U.G. nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud instituie următoarea procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor.

Art. 1. Prezenta procedură intră în vigoare de la data adoptării ei de către A.G.A. a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și poate fi modificată prin revizii ulterioare, care vor avea același regim de adoptare.

Art. 2. Procedura este declarată conformă dacă Precesul Verbal de Trasabilitate (PVT) este semnat cel puțin de reprezentantul delegat al operatorului și de minim reprezentantul U.A.T.-ului/U.A.T.-urilor implicate sau, în lipsa acestora, de reprezentantul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Art. 3. (1) Prevederile acestei Proceduri sunt aplicabile exclusiv pentru cazurile în care, din rațiuni de eficiență și de optimizare a tarifului, în același autocompactor, în același program/cursa de pe ruta de colectare se încarcă fracții de deșeuri provenind de la două sau mai multe UAT-uri, înainte de a fi descarcate.

(2) Pentru U.A.T.-urile la care utilajele deservente ajung în Stațiile de transfer, iar de acolo, mai departe la C.M.I.D. Tărbii, fără a fi amestecate cu deșeuri provenind de la alte U.A.T.-uri, trasabilitatea este considerată a fi realizată, iar determinarea cantităților de deșeuri generate de respectivul U.A.T. va fi realizată prin însumarea pe o perioadă a bonurilor de cântar de la C.M.I.D. Tărbii aferente aceluia U.A.T.

Art.4. Pentru cazurile menționate la art.3 alin.(1) vor fi încheiate PVT -uri pentru fiecare U.A.T. cu o frecvență de o dată /6 luni și vor cuprinde măsurători/determinări pentru fiecare fracție de deșeuri colectate, așa cum sunt prezentate mai jos, după cum se aplică ele pentru fiecare U.A.T.:

(1) Zona de case din mediul urban și mediul rural:

- Deșeuri reziduale colectate în pubele în sistem din poartă în poartă
- Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în sistem din poartă în poartă;

(2) Zona de blocuri din mediul urban:

- Deșeuri reziduale colectate în containere de 1100 l

- Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere semi-îngropate de 3 mc
- (3) Zona de blocuri de pe domeniul privat din mediul urban, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural
 - Deșeuri reziduale colectate în containere de 1100 l
 - Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere de 1100 l

Art. 5. (1) Cântărirea recipientilor ale căror cantități vor fi înscrise în PVT, se va face prin sondaj, în fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare comuna a unui autocompactor, astfel:

- se identifică în prealabil toate UAT-urile de pe rută;
- în ziua programată de colectare, se identifică prin sondaj, câte 10 pubele de 120l, 10 pubele/saci destinate colectării selective a deșeurilor mediul urban și rural – zona de case și câte 3 containere semi-îngropate de 3 mc în mediul urban zona de blocuri, 3 containere de 1.100 l pentru deșeurile reziduale/ deșeurile reciclabile (pe fracții), pentru zonele de blocuri din urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și zonele greu accesibile, al căror conținut va fi cântărit separat pentru fiecare U.A.T.; cântărirea se va face cu ajutorul unui cântar mobil asigurat de operator. Cântarul mobil va avea toate verificările metrologice la zi.
- golirea recipientilor în vederea cântăririi lor se va face în recipiente temporari puși la dispoziție de operator.

(2) Prevederile menționate la alin. (1) au caracter minimal.

Art. 6. În PVT încheiat în fiecare UAT de pe ruta de colectare se va înscrie rezultatul cântăririlor individuale pe tip de deșeu, precum și media aritmetică rezultată a greutateii pe tip de recipient de colectare (pubelă sau container) de înmulțit cu numărul de recipiente analizate.

Art. 7. Calculul deșeurilor colectate separat într-o lună din fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare a autocompactorului se face astfel:

- pentru fiecare tip de recipient se va înmulți greutatea medie determinată în PVT pentru fiecare fracție de deșeuri cu numărul de ridicări și numărul de recipiente aferenți fiecărei fracții, din UAT-ul în cauză.
- la finele lunii, se va face ajustarea greutateii din fiecare U.A.T. prin ponderarea determinărilor de mai sus cu bonurile de cântar de la C.M.I.D. Tărbuș, conform descrierii din Anexa.

Art. 8. Determinarea cantităților de la fiecare UAT prin aplicarea formulei de ponderare, exemplificată în *Tabel 1*, va fi realizată de către aparatul tehnic al A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud, care va comunica fiecărui U.A.T. și operatorului de colectare aceste rezultate în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la transmiterea PVT și a bonurilor de cântar aferente luni de către operator.

Art. 9. Rezultatele astfel determinate vor fi comunicate UAT-urilor si Operatorului și vor fi utilizate în relația cu APM, AFM, Garda de Mediu și pentru facturarea cantităților colectate de către operator.

Art. 10. În intervalul de timp dintre determinările greutateii conform metodologiei descrise la art. 5, determinarea cantităților pe fiecare U.A.T. se va face prin repartizarea proporțională a cantității cântărite la C.M.I.D. Tărbui, de înmulțit cu ponderea respectivului U.A.T. din ruta de colectare.

Tabel 1

Formula de ponderare a cantitatilor									
		UAT	Gr medie (kg)PVT	nr ridicari pubele galbena (min 1 data in luna)	Greutate cumulata (tone)	BONURI CÂNTAR	Factor de ajustare	Cantit. pondarata (tone)	Ponderea din ruta
		RUTA 1	UAT 1	11	245	8.4	1.03	2.78	33.1%
			UAT 2	12.3	322			4.08	48.6%
			UAT 3	10.6	141			1.54	18.3%
		RUTA 2	UAT 4	11.8	113	7	0.93	1.25	17.8%
			UAT 5	11.2	254			2.66	38.0%
			UAT 6	10.7	310			3.10	44.3%

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate

**Procedură
privind monitorizarea, controlul și sancționarea**

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;

Corpul de control, parte a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator-operator colectare-operator sortare.

Corpul de control are atribuții cu privire la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipiente diferite, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târgu;
- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale”

I. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor pe 4 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

1. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipientelor special destinate fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeuri neconforme se va proceda după cum urmează:

- a) Corpul de control are dreptul să verifice conținutul recipientilor (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în aceștia au fost depuse deșeuri neconforme, anunța utilizatorul printr-un stiker lipit pe recipient că deseurile colectate nu sunt selectate corespunzător și încheie un proces-verbal de contravenție sancționând conform legislației în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- b) Reprezentanții corpului de control, în momentul constatării conținutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografiilor-martor, care vor avea înscrise data și ora la care au fost realizate;
- c) Se vor realiza fotografii care să demonstreze conținutul neconform al recipientului (pubelei/sacului), și locația (minim două fotografii);
- d) În cazul verificării conținutului recipientilor, la constatarea neconformităților se va întocmi un proces-verbal de contravenție în cadrul căruia se vor menționa toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de față în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul-verbal va fi înmănat, iar în subsidiar comunicat/transmis prin poștă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în terțiar, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afișare la poarta/ușa locuinței utilizatorului/sediul operatorului. Autoritățile publice locale, membre ale ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, au obligația atât de a sprijini reprezentanții corpului de control în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformități.
- e) În funcție de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanții corpului de control vor individualiza tipul de sancțiune și limitele acesteia. Astfel, abaterile pot fi sancționate atât cu avertisment cât și cu amendă care poate fi în quantum cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate cu prevederile legale și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

2. Reprezentanții corpului de control realizează controale inopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deșeurilor este identificat de către reprezentanții corpului de control în momentul săvârșirii abaterii, documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la fața locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

3. Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul să desfășoare acțiuni de monitorizare și control pe toată raza județului în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deșeurilor atât pe domeniul public și privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite. În cazul în care făptuitorul este identificat în momentul săvârșirii abaterii, corpul de control va întocmi pe loc documentele constatatoare și de sancționare sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârșite.

4. Corpul de control verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la sursă deșeurile pe 4 fracții în recipiente diferiți. La constatarea abaterilor, reprezentanții corpului de control vor încheia pe loc, procesul-verbal de constatare și sancționare, în prezența utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abaterilor săvârșite.

5. ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud prin Corpul de control, este desemnat în vederea monitorizării, stocării și gestionării datelor obținute prin sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, întrucât este operator de date cu caracter personal.

II. Monitorizarea Operatorului de colectare și transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud .

Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud are obligația de a monitoriza/controla/sanționa Operatorul de colectare și transport cu privire la cel puțin, contravențiile în domeniul serviciului de salubritate, pentru operatorul serviciului, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 173 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

III. Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târgu

Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul de control la Stația de sortare.

Fiecare control se va încheia cu un raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni pentru Operatorul Stației de sortare, prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

De asemenea, reprezentanții corpului de control pot fi mandatați de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud să controleze și sancționeze Operatorul CMID Târgu cu privire la activitatea operativă, în vederea verificării respectării obligațiilor contractuale de către acesta.

IV. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud

Reprezentanții Corpului de control au dreptul de a sancționa nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud și în cazul în care constată încălcări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliat în alte județe, în situațiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârșirii abaterii. Documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii și identificarea făptuitorului.

Pentru eficientizarea controlului, ADI Deșeuri BN va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituții

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Poliția Română;
- Jandarmeria;
- Poliția Locală

V. PREVEDERI LEGALE APLICABILE

Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile oricăror acte normative aplicabile, acestea constituind parte integrantă a procedurii.

Anexa 6 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate

PROCEDURĂ PENTRU FACTURARE

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

"ART. 35

„(1) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C."

Art. 47 , alin. (5) și (6) :

"(5) În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare.

(6) În situația de la alin. (5), contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de la bugetele unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori."

Art. 6, alin. (1) lit. n) :

"(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/ sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria de competență a acestora și exercită următoarele atribuții :

r) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate".

- Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor :

Art. 60 alin. (3), alin. (4) și alin. (6):

“(3) Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale municipiului București și, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.”

Prin încheierea de contracte cu OIREP autorizate, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud va încasa sumele din compensarea costului net al deșeurilor de ambalaje. Aceste sume vor fi virate de Asociație anual și proporțional fiecărui UAT și vor fi exclusiv destinate plății unei părți din costurile cu activitățile de salubritate.

Plata contravalorii serviciilor de salubritate (colectare, transport, depozitare, sortare, compostare), respectiv plata costurilor cu contribuția pentru economia circulară, se realizează de către UAT-uri direct către Operatorul serviciului de colectare și transport și către Operatorul de depozitare/sortare/compostare.

Facturarea de către ambii Operatori se realizează pe baza cantităților/serviciilor prestate, detaliate și avizate la plată de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Principiile de facturare vor fi :

- SC Vitalia Servicii Pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL. va emite facturi pentru serviciile de sortare, compostare și depozitare exclusiv către UAT-uri. Pe facturile emise, SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL, va evidenția distinct valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă cantităților de deșeuri reziduale și de reziduuri din procesul de sortare și din procesul de compostare/tratare, destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță.

- SC Supercom SA va emite facturi exclusiv către UAT-uri pentru serviciile de colectare și transport a deșeurilor.

- SC Supercom SA și SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL vor emite facturi către UAT-uri, atât electronic cât și prin depunere fizică, în primele 5 zile calendaristice de la data confirmării cantităților de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud. Validarea cantităților facturabile se va realiza de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud în 7 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor privind cantitățile colectate, transportate, sortate, tratate și depozitate, cu condiția ca informațiile primite să fie corecte și complete. Termenul de validare a situațiilor de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud se decalcă în mod corespunzător în cazul în care situațiile transmise nu sunt clare și complete, cu intervalul de timp în care operatorii răspund solicitării ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud de clarificare/ completare a situațiilor.

- Facturile Supercom SA vor conține distinct serviciile de colectare și transport pentru fiecare activitate în parte, pentru fiecare categorie de deșeuri, la tarifele aprobate.
- Facturile SC Vitalia Servicii Pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL vor conține distinct serviciile prestate, pentru fiecare activitate în parte și evidențiat separat, valoarea contribuției pentru economia circulară, la cantitățile reieșite din aplicarea indicatorilor de performanță, pentru toate categoriile de deșeuri depozitate, tratate sau sortate, la tarifele aprobate.
- Facturile vor fi lunare, defalcate pe UAT-uri și pe cantitățile colectate și transportate/sortate/tratate/depozitate de pe raza acestora.

Modul de facturare al SC SUPERCOM SA :

a) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban și rural –zona de case:

- (Trez urban x Qc) +TVA;

b) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban -zona de blocuri:

- (Trez urban x Qc) +TVA;

c) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul urban:

I. dacă deșeurile reciclabile au un grad de contaminare mai mic de 25% și sunt acceptate direct în Stația de Sortare (banda de sortare) :

$(T \text{ rec urban} \times Qc) + TVA$

II. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate cuprins între 30% și 75%

$\{(T \text{ rec urban} \times Qv) + [T \text{ rez urban} \times (Qc - Qv)]\} + TVA$

III. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate sub 30%

$(Trez \text{ urban} \times Qc) + TVA$

d) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul rural:

I. dacă deșeurile reciclabile au un grad de contaminare mai mic de 25% și sunt acceptate direct în Stația de Sortare (banda de sortare) :

$(T \text{ rec rural} \times Qc) + TVA$

II. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate cuprins între 30% și 75%

$\{(T \text{ rec rural} \times Qv) + [T \text{ rez rural} \times (Qc - Qv)]\} + TVA$

III. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate sub 30%

$(Trez \text{ rural} \times Qc) + TVA$

e) Facturarea pentru deșeuri din construcții și desființări:

$(T \text{ DCD} \times Qc) + (Tdep \times Qc) + (CEC \times Qc) + TVA$

*) Facturarea se realizează de către operatorul de colectare pentru utilizatorii persoane fizice/agenți economici/instituții publice, care solicită individual această prestație, pe bază de contract-comandă. Operatorul de colectare va refactura în baza comenzii și prestația operatorului de tratare și valoarea contribuției pentru economia circulară, utilizatorilor care solicită această prestație.

f) Facturarea pentru deșeuri voluminoase, în afara campaniilor:

$$(T_{vol} \times Q_c) + (T_{dep} \times Q_c) + (CEC \times Q_c) + TVA$$

*) Facturarea se realizează de către operatorul de colectare pentru utilizatorii persoane fizice/agenți economici/instituții publice, care solicită individual această prestație, pe bază de contract-comandă. Operatorul de colectare va refactura în baza comenzii și prestația operatorului de tratare și valoarea contribuției pentru economia circulară, utilizatorilor care solicită această prestație.

**) În cadrul campaniilor, colectarea deșeurilor voluminoase nu se facturează. Prestația va fi facturată UAT-urilor de pe raza cărora provin deșeurile voluminoase, doar de către operatorul de tratare, la tariful de depozitare. Acesta va evidenția separat pe facturile emise și costurile aferente contribuției pentru economia circulară.

g) Facturarea deșeurilor abandonate:

$$(T_{band} \times Q_c) + TVA$$

*) deșeurile abandonate se colectează în două fluxuri separate, și se facturează la tarifele aprobate aferente fiecărui flux.

h) Facturarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale, în afara campaniilor:

$$(T_{bio} \times Q_c) + (T_{compost} \times Q_c) + TVA$$

*) Facturarea se realizează de către operatorul de colectare pentru utilizatorii persoane fizice/agenți economici/instituții publice, care solicită individual această prestație, pe bază de contract-comandă. Operatorul de colectare va refactura în baza comenzii și prestația operatorului de tratare, utilizatorilor care solicită această prestație.

**) În cadrul campaniilor, colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale nu se facturează. Prestația va fi facturată UAT-urilor de pe raza cărora provin deșeurile vegetale, doar de către operatorul de tratare, la tariful de compostare. În cazul deșeurilor vegetale provenite din colectarea separată, nu se facturează și costurile aferente contribuției pentru economia circulară, compostul rezultat fiind conform pentru valorificarea în agricultură.

NOTĂ: (1) Pentru cazurile prevăzute la lit. e), f) și h), Operatorul de colectare are obligația de a declara cantitățile colectate de la utilizatori pe bază de comandă în vederea facturării prestației de către Operatorul CMID Târbuiu către Operatorul de colectare.

(2) Pentru tipurile de deșeuri colectate în cadrul campaniilor, Operatorul de colectare va transmite Operatorului CMID Târbuiu, cantitățile colectate cu precizarea clară a UAT-urilor de proveniență, în vederea facturării depozitării/ tratării către UAT-uri.

(3) Pentru deșeurile abandonate, Operatorul de colectare va aplica, la facturarea către UAT-uri, tariful aprobat de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, în funcție de tipul de deșeuri abandonate colectate. Acesta va transmite Operatorului CMID Târgu Mureș o copie a procesului-verbal încheiat cu UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile abandonate, în vederea facturării prestației, respectiv activitatea de eliminare prin depozitare a acestor deșeuri și valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă acestor cantități.

Modul de facturare al SC Vitalia Servicii Pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL:

a) Pentru deșeurile reziduale de la zona de blocuri din mediul urban:

- $[(T_{\text{compost}} \times Q_c) + (T_{\text{dep}} \times Q_{\text{dep-reziduu}}) + (CEC \times Q_{\text{dep-reziduu}}) + (CEC \times Q_{\text{strat}})] + \text{TVA}^*$

*în limita a 9000 tone/an; cantitățile care depășesc acest prag vor fi facturate la tariful de depozitare, după formula :

$$[(T_{\text{dep}} \times Q_c) + (CEC \times Q_c)] + \text{TVA}$$

*) procentul maxim admis în facturarea reziduului de tratare este de 52% din cantitate, pentru care operatorul facturează atât tariful de depozitare cât și contribuția pentru economia circulară.

**) procentul maxim admis pentru compostul rezultat din tratarea deșeurilor reziduale, utilizat ca strat de acoperire pe depozit este de maxim 45% din cantitate, pentru care operatorul facturează valoarea contribuției pentru economia circulară.

***) în situația depășirii acestor indicatori, atât costurile cu depozitarea cât și valoarea contribuției pentru economia circulară vor fi suportate de către operatorul de tratare, fără a fi recuperate din tarife.

b) Pentru deșeurile reziduale din zona de case (urban și rural):

$$- [(T_{\text{dep}} \times Q_c) + (CEC \times Q_c)] + \text{TVA}$$

c) Pentru deșeurile reciclabile:

$$- [(T_{\text{sortare}} \times Q_c) + (CEC \times Q_{\text{dep-reziduu reciclabil}})] + \text{TVA}$$

*) procentul de reziduu rezultat din procesul de sortare care poate fi facturat UAT-urilor este în limita indicatorilor de performanță din contract.

În cazul neîndeplinirii obiectivelor anuale cu privire la valorificarea energetică, cheltuielile cu aceasta cuprinse în tariful de sortare aplicate la diferența procentuală luată în calcul la fundamentarea tarifului, vor face obiectul scăzământului anual (la împlinirea unui an de aplicare a tarifului).

În situația în care cantitățile de deșeuri valorificate energetic nu sunt realizate, respectiv, dacă procentul de valorificare energetică luat în calcul la fundamentarea tarifului nu este îndeplinit, pe facturile emise UAT-urilor pentru prestația aferentă lunii următoare împlinirii anului, se va aplica fiecărui UAT în funcție de cantitățile colectate de la fiecare în parte, un scăzământ, după formula :

Valoare scăzământ = (Diferența de cantitate neîndeplinită privind valorificarea energetică până la concurența cantității obținute prin aplicarea procentului luat în calcul la fundamentarea tarifului de sortare, la cantitatea de deșeuri reciclabile aduse de operatorul colector) **X** (costurile cu valorificarea energetică luate în calcul la fundamentarea tarifului)

NOTĂ : În situația în care procentul de valorificare energetică luat în calcul la fundamentarea tarifului nu poate fi îndeplinit din motive neimputabile operatorului, cum ar fi, creșterea cantităților de deșeuri valorificabile material sau calitatea inferioară a deșeurilor cu potențial de a fi valorificate energetic care duce la neacceptarea acestora la instalațiile de incinerare, procentul de valorificare energetică va fi ajustat în consecință

d) Facturarea SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL, către SC Supercom SA, pentru diferența de refuz de bandă :

$\{[T_{dep} \times (Q_{total\ refuz} - Q_{dep-reciclabil} - Q_{ve})] + [CEC \times (Q_{total\ refuz} - Q_{dep-reciclabil} - Q_{ve})]\} + TVA$

Unde:

Trez = tariful în vigoare de colectare și transport al deșeurilor reziduale;

Tcompost = tariful în vigoare de compostare al deșeurilor biodegradabile conținute în deșeurile reziduale din zona de blocuri;

Tsortare = tariful în vigoare pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separate;

Tdep = tariful în vigoare pentru eliminarea deșeurilor reziduale prin depozitare

Qc = cantitatea colectată de o anumită fracție de deșeuri de pe raza unui UAT într-o perioadă de o lună;

Qdep-reziduu= cantitatea depozitată ca reziduu reieșită în urma procesului de tratare a deșeurilor reziduale din zona de blocuri

Qdep-reciclabil= cantitatea de deșeuri depozitată ca refuz din procesul de sortare în limita indicatorilor de performanță din Anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021- 25%

Qv = cantitatea de deșeuri valorificabile material rezultată în urma pre-sortării la instalația cu ciur și mai apoi a sortării manuale pe banda de sortare

Qve = cantitatea de deșeuri valorificabile energetic din refuzul de bandă, pentru care nu se aplică tarif de depozitare și contribuția pentru economia circulară

Qtotal refuz= cantitatea totală de refuz de sortare rezultat în urma procesului de presortare mecanică și sortare manuală a deșeurilor reciclabile

CEC= contribuția pentru economia circulară

TVA= Taxa pe valoare adăugată

Notă: CEC = contribuția la economia circulară se aplică pentru activitatea de sortare în limitele prevăzute de indicatorii de performanță, iar pentru activitatea de compostare pentru cantitățile destinate eliminării prin depozitare reieșite în urma procesului de tratare a deșeurilor reziduale din zona de blocuri din mediul urban și trebuie evidențiată separat pe facturile emise de operatorul CMID Târbu. Pentru activitatea de depozitare, CEC se aplică la întreaga cantitate de deșeuri colectate ca deșeuri reziduale.

e) Facturarea pentru deșeurile din construcții și desființări :

- pentru deșeurile predate de utilizatori gratuit în centrele de colectare/stațiile de transfer, și transportate de operatorul de colectare la CMID, Operatorul de tratare va factura UAT-urilor de pe raza căruia provin deșeurile astfel :

$(T_{dep} \times Q_c) + (CEC \times Q_c) + TVA$

- pentru deșeurile provenite din construcții, colectate de operatorul de colectare pe bază de comandă, contra cost, facturarea către utilizatorul care a solicitat prestația se realizează de

către operatorul de colectare și include costurile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară.

f) Facturarea pentru deșeuri voluminoase:

- pentru deșeurile voluminoase predate gratuit de utilizatori în centrele de colectare/stațiile de transfer sau cele colectate în campanii, și transportate de operatorul de colectare la CMID, Operatorul de tratare va factura UAT-urilor de pe raza căruia provin deșeurile astfel

$$(T_{dep} \times Q_c) + (CEC \times Q_c) + TVA$$

- pentru deșeurile voluminoase, colectate de operatorul de colectare pe bază de comandă, contra cost, facturarea către utilizatorul care a solicitat prestația se realizează de către operatorul de colectare și include costurile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară.

g) Facturarea deșeurilor abandonate, colectate de pe raza UAT-urilor:

$$(T_{dep} \times Q_c) + (CEC \times Q_c) + TVA$$

h) Facturarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale :

*) Pentru deșeurile vegetale colectate pe bază de comandă, contra cost, facturarea se realizează de către operatorul de colectare pentru utilizatorii persoane fizice/agenți economici/instituții publice, care solicită individual această prestație. Operatorul de colectare va refactura în baza comenzii și prestația operatorului de tratare, utilizatorilor care solicită această prestație.

**) În cadrul campaniilor, colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale nu se facturează. De asemenea, deșeurile vegetale pot fi predate de către utilizatori gratuit în centrele de colectare/ stațiile de transfer. Deșeurile biodegradabile, predominant vegetale sunt transportate de către operatorul de colectare la Stația de compostare din incinta CMID. Prestația va fi facturată UAT-urilor de pe raza cărora provin deșeurile vegetale, doar de către operatorul de tratare, la tariful de compostare. În cazul deșeurilor vegetale provenite din colectarea separată, nu se facturează și costurile aferente contribuției pentru economia circulară, compostul rezultat fiind conform pentru valorificarea în agricultură.

$$(T_{compost} \times Q_c) + TVA$$

NOTĂ : În situația în care, pentru cantitățile de deșeuri acceptate direct în Stația de sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții, cantitatea aferentă refuzului de bandă este în limitele a 25%, indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare, procent aplicat la cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate în Stația de sortare, costurile cu depozitarea și costurile aferente contribuției pentru economia circulară, vor fi facturate UAT-urilor în conformitate cu prevederile legale și evidențiate separat pe facturile emise, în limitele indicatorilor de performanță.

În situația în care, pentru cantitățile de deșeuri acceptate direct în Stația de sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții, cantitatea aferentă refuzului de bandă depășește 25%, costurile cu depozitarea refuzului de bandă și nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de sortare, fără a putea fi recuperate prin tarif.

Pentru cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate la instalația de pre-sortare mecanică, în conformitate cu prevederile Procedurii de acceptare, costurile cu depozitarea refuzului de sortare care depășește 25% și nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de colectare, fără a putea fi recuperate prin tarif și vor fi facturate de către operatorul de tratare către operatorul de colectare.

Conform art. 319, alin. (20) din Codul Fiscal, factura cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

a) numărul de ordine, în baza uneia sau a mai multor serii, care identifică factura în mod unic;

b) data emiterii facturii;

c) denumirea/numele, adresa și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau, după caz, codul de identificare fiscală ale persoanei impozabile care a livrat bunurile sau a prestat serviciile;

d) denumirea/numele și adresa beneficiarului bunurilor sau serviciilor, precum și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al beneficiarului, dacă acesta este o persoană impozabilă ori o persoană juridică neimpozabilă;

e) indicarea cotei de taxă aplicate și a sumei taxei colectate, exprimate în lei, în funcție de cotele taxei;

f) în cazul în care este aplicabilă o scutire de taxă, trimiterea la dispozițiile aplicabile din prezentul titlu ori din Directiva 112 sau orice altă mențiune din care să rezulte că livrarea de bunuri ori prestarea de servicii face obiectul unei scutiri;

g) în cazul în care clientul este persoana obligată la plata TVA, mențiunea "taxare inversă";

h) o referire la alte facturi sau documente emise anterior, atunci când se emit mai multe facturi ori documente pentru aceeași operațiune.

Corectarea facturilor :

Potrivit prevederilor legale, corectarea informațiilor înscrise în facturi sau în alte documente care țin loc de factură se face astfel:

- în cazul în care factura nu a fost transmisă beneficiarului, aceasta se anulează și se emite una nouă;

- în cazul în care factura a fost transmisă beneficiarului, fie se emite una nouă care va cuprinde, pe de o parte, informațiile din factura inițială, numărul și data facturii corectate, valorile cu semnul minus sau, după caz, o mențiune din care să rezulte că valorile respective sunt negative, iar, pe de altă parte, informațiile și valorile corecte fie se emite o nouă factură conținând informațiile și valorile corecte și concomitent se emite o factură cu valorile cu semnul minus sau, după caz, cu o mențiune din care să rezulte că valorile respective sunt negative, în care se înscrie numărul și data facturii corectate.

Sumele obținute de ADI Deșeuri Bistrița- Năsăud din valorificarea materială a deșeurilor reciclabile și din compensarea costurilor nete de către OIREP, vor fi repartizate anual UAT-urilor, în vederea regularizării taxelor de salubritate.

Anexa nr. 7 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Raport Final- Studiu privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală.

RAPORT FINAL

Studiu

privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală

Nr. 163 din 04.01.2021

Rev1 – 19.01.2021

Rev2 – 27.01.2021

Rev3 – 12.02.2021

Rev4 – 03.03.2021

Rev5 – 16.03.2021

Beneficiar: Consiliul Județean Bistrița Năsăud

Elaborator: MULTIDIMENSION SRL

Reprezentant legal: Dr. Florian Bodescu

Colectiv elaborare

Semnături

Lider de echipă

Dr. Florian Bodescu

Expert în domeniul cercetare
statistică/studii de piață

Moale Cristian

Expert în domeniul cercetare
statistică/studii de piață

Radu Iulia

Expert statistician /analist date:

Prof. Dr. Cristian Ioja

Expert-mediu/managementul
deșeurilor/dezvoltare durabilă

Viorel Ionescu

Cuprins

Listă Tabele	4
Listă Figuri	5
1. Estimarea cantităților de biodeșeuri care at putea fi colectate separat la nivelul județului Bistrița Năsăud	7
1.1 Metodologia și instrumentele de realizare a studiului primar	7
Obiectul contractului	7
Obiectivele studiului	7
A. Metodologia de realizare a studiului care vizează unitățile de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție	10
B. Metodologia de realizare a studiului care vizează restaurante și servicii de alimentație	12
C. Metodologia de realizare a studiului care vizează gospodăriile	14
1.2. Estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție	18
1.2.1 Date generale cu privire la agenții economici chestionați	18
1.2.2. Rezultate ale evaluării potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile in cazul unităților de vânzare cu amănuntul	22
1.3. Estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate in restaurante și servicii de alimentație	27
1.3.1. Date generale privind unitățile evaluate restaurante și servicii de alimentație	27
1.3.2. Rezultatele studiului privind evaluarea restaurante și servicii de alimentație	28
1.4. Estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în gospodarii	32
1.4.1. Date generale privind gospodăriile evaluate	32
1.4.2. Rezultatele studiului privind gospodăriile evaluate	34
Deșeuri biodegradabile generate în curți	43
Concluzii	49
Anexa 1. Imagini din perioada de aplicare a chestionarelor	55
Anexa2. Mod de calcul date agregate pentru județul Bistrița Năsăud	62
Anexa 3. Infrastructura de gestionare a deșeurilor existenta si propusa PFDG Bistrița Năsăud ()	65

Listă Tabele

Tabel 1 Eșantionul analizat funcție de Cod CAEN și medii de rezidență	18
Tabel 2 Distribuția eșantionului pe unități teritorial administrative in relația cu procentul de populație	18
Tabel 3 Categoriile de produse comercializate de către unitățile de vânzare cu amănuntul	20
Tabel 4 . Cunoștințele generale privind managementul deșeurilor	22
Tabel 5 Cunoștințele angajaților privind gestiunea deșeurilor	22
Tabel 6 Cunoștințe privind reciclarea deșeurilor	23
Tabel 7 Cunoștințe cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor	23
Tabel 8 Cantitățile medii de deșeuri generate anual diferențiate pe categorii de unitate de vânzare cu amănuntul	24
Tabel 9 Estimarea potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile pentru unitățile de vânzare cu amănuntul din județul Bistrița Năsăud	25
Tabel 10 Disponibilitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile pentru unități de vânzare cu amănuntul	25
Tabel 11 Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor fără ambalaje pentru unități de vânzare cu amănuntul	26
Tabel 12 Disponibilitatea privind colectarea și predarea biodeșeurilor operatorului pentru digestie anaerobă pentru unități de vânzare cu amănuntul	26
Tabel 13 Distribuția restaurantelor și serviciilor de alimentație chestionate după mediul de rezidență	27
Tabel 14 Reducerea volumului activității din prezent (2020), față de aceeași perioadă a anului 2019	27
Tabel 15 Nivelul general de cunoștințe cu privire la gestiunea deșeurilor rezultate din activitatea proprie	28
Tabel 16 Nivelul general de cunoștințe al angajaților cu privire la gestiunea deșeurilor rezultate din activitatea proprie	29
Tabel 17 Nivelul actual de colectare separată a deșeurilor reciclabile la nivelul firme	29
Tabel 18 Nivelul actual de colectare separată a biodeșeurilor (deșeuri organice) la nivelul firmei	30
Tabel 19 Cantitățile medii de deșeuri generate săptămânal diferențiate pe categorii de deșeuri (deșeuri reciclabile, mixte, biodeșeuri, uleiuri și grăsimi comestibile)	30
Tabel 20 Sistemul actual de gestiune al deșeurilor reciclabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație	31
Tabel 21 Biodeșeurile (alimentare) sunt compostate individual / valorificate / transformate / utilizate ca hrană pentru animale	31
Tabel 22 Estimarea potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație din județul Bistrița Năsăud	32
Tabel 23 Respondenți după mediul de rezidență	32
Tabel 24 Tipuri de locuințe	33
Tabel 25 Tipuri de locuințe pe medii de rezidență	33
Tabel 26 Numărul de membri ai gospodăriilor intervievate	34
Tabel 27 Nivelul de cunoștințe al familiei cu privire la colectarea separată a deșeurilor	34
Tabel 28 Accesul populației la Serviciile de Salubritate	35
Tabel 29 Gradul de utilizare al pubelelor (%)	35
Tabel 30 Gradul de colectare separată a deșeurilor	36
Tabel 31 Frecvență preparare mâncare acasă	37
Tabel 32 Gradul de generare a biodeșeurilor din gătit pe medii de rezidență	38
Tabel 33 Metode de gestiune a resturilor de la gătit	38
Tabel 34 Metode de gestiune a resturilor de la gătit pe medii de rezidență	38

Tabel 35 Disponibilitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile (plastic, metal, carton, sticlă)	39
Tabel 36 Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor	40
Tabel 37 Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor pe medii de rezidență	40
Tabel 38 Disponibilitatea de stocare a biodeșeurilor și de obținerea a compostului	41
Tabel 39 Disponibilitatea de amenajare a unui spațiu în grădină pentru depozitarea biodeșeurilor și obținerea compostului pe medii de rezidență	42
Tabel 40 Estimarea cantităților medii de biodeșeuri alimentare generate per membru de familie săptămânal la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud	42
Tabel 41 Suprafață curte proprie (mp)	43
Tabel 42 Medie număr aproximativ arbori în funcție de suprafața curții (mp) și mediul de rezidență al locuințelor individuale	44
Tabel 43 Talia medie a arborilor - Locuințe individuale	45
Tabel 44 Categorii de plante cultivate în curte pe medii de rezidență	46
Tabel 45 Modul de gestionare al deșeurilor verzi din grădini pe medii de rezidență	46
Tabel 46 Disponibilitatea de compostare individuală a deșeurilor verzi rezultate din grădinile proprii	47
Tabel 47 Suprafața cultivată (mp) pe medii de rezidență și raportul de generare	47
Tabel 48 Tabel centralizator cantitate de deșeuri verzi generată pe an la nivel de gospodărie	48
Tabel 49. Analiza cantității de deșeuri biodegradabile rezultate în etapa de vânzare cu amănuntul actual și în prognoza	49
Tabel 50. Analiza cantităților de deșeuri biodegradabile rezultate din procesul de preparare a mâncării în restaurante	49
Tabel 51. Cantități generate funcție de mediu de rezidență	50
Tabel 52. Analiza cantităților generate în gospodării atât din prepararea mâncării cât și deșeurile verzi din grădină	50
Tabel 53. Tabel centralizator privind cantitățile generate pe cele trei categorii și în total posibile a fi colectate selectiv și transportate către operator salubritate (tone)	51
Tabel 54. Gruparea UAT în funcție de zone recomandate pentru promovarea metodelor de colectare selectivă și transportul către operatorul de salubritate albastru, verde cu o pondere semnificativă și în ce privește compostarea individuală	53

Listă Figuri

Figură 1. Subregiuni ale județului Bistrița Năsăud (http://www.ocpibn.ro/)	9
Figură 2. Distribuția spațială a eșantionului pentru unități vânzare cu amănuntul	20
Figură 3. Distribuția spațială a eșantionului pentru restaurante și servicii de alimentație	28
Figură 4. Distribuția spațială a eșantionului pentru gospodării la nivelul județului Bistrița Năsăud	33
Figură 5. Gradul de utilizare a pubelei (%) la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud	36
Figură 6. Frecvența preparării hranei în gospodăriile intervievate la nivelul județului Bistrița Năsăud (% din cazuri valide)	37
Figură 7. Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor (alimentare) pe medii de rezidență la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud	41
Figură 8. Suprafața aproximativă a curților proprii (mp) la nivelul locuințelor individuale intervievate din județul Bistrița Năsăud	44
Figură 9. Disponibilitatea de compostare individuală a deșeurilor verzi rezultate din grădinile proprii la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud pe medii de rezidență	47
Figură 10. Potențialul de colectare selectivă a biodeșeurilor	52
Figură 11. Metoda recomandată de procesare a biodeșeurilor la nivel de UAT-uri	52

1. Estimarea cantităților de biodeșeuri care ar putea fi colectate separat la nivelul județului Bistrița Năsăud

1.1 Metodologia și instrumentele de realizare a studiului primar

Obiectul contractului

Estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor pretabile pentru tratare prin digestie anaerobă și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului BISTRIȚA NĂSĂUD.

Biodeșeurile sunt definite ca deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, **deșeurile alimentare*** și cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering, ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare.

**Deșeurile alimentare sunt definite ca orice aliment, inclusiv părțile necomestibile din alimente, îndepărtate de-a lungul întregului lanț de aprovizionare cu alimente (de la producție până la consum) în vederea valorificării sau a eliminării (incluzând compostarea, digestia anaerobă, producerea de energie, co-generarea, incinerarea, evacuarea în canalizare, eliminarea în depozite sau în mări/oceane). Practic, deșeurile alimentare reprezintă o sub-categorie a biodeșeurilor.*

Conform Deciziei CE 2019/1597 de completare a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește o metodologie comună și cerințele minime de calitate pentru măsurarea uniformă a nivelurilor de deșeuri alimentare, acestea sunt generate în următoarele etape ale lanțului de aprovizionare cu alimente:

- a) producție primară;
- b) prelucrare și producție;
- c) **vânzarea cu amănuntul și altă formă de distribuție a produselor alimentare;**
- d) **restaurante și servicii de alimentație;**
- e **gospodării.**

Obiectivele studiului

- a) **Estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată**

Metoda de estimare propusă de către Autoritatea Contractantă este una statistică. Pentru fiecare categorie de unități de vânzare s-a identificat toate unitățile autorizate la nivelul județului Bistrița Năsăud (sursă principală de date - Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița Năsăud).

În funcție de numărul de unități de vânzare autorizate pentru fiecare categorie în parte, s-a stabilit un eșantion minim, iar estimarea cantității de deșeuri alimentare s-a realizat prin metoda **chestionare și interviuri**.

Întrebările din cadrul chestionarului fac referire la categoriile de deșeuri alimentare rezultate din activitatea unității respective, cantitățile estimate, modalitatea de colectare utilizată, operatorul economic care le preia. De asemenea, chestionarul uprinde întrebări referitoare la disponibilitatea operatorului economic generator de a colecta separat biodeșeurile rezultate de la prepararea

mâncării, mâncare necomercializată și legume și fructe comercializate într-un mod mai riguros pentru a putea facilita astfel tratarea ulterioară a acestora în vederea valorificării, precum și privind disponibilitatea de a preda biodeșeurile colectate separat operatorului de salubritate delegat de către autoritatea publică locală pe raza căreia se află unitatea.

După aplicarea chestionarului la unitățile din eșantionul stabilit, datele au fost prelucrate și extrapolate la nivelul întregii categorii, pentru fiecare categorie în parte în vederea obținerii unei estimări la nivelul întregului județ. Estimarea potențialului de colectare s-a realizat în baza estimării disponibilității generatorilor de deșeurile de a le colecta separat, cu asigurarea reducerii la maxim a riscului necolectării acestor cantități.

b) Estimarea cantităților de deșeurile alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată

Metoda de estimare propusă este similară cu cea utilizată pentru estimarea biodeșeurilor generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție, prezentată în secțiunea anterioară. În mod evident, categoriile de generatori sunt altele, însă s-a aplicat aceeași modalitate de calcul.

În condițiile actuale de pandemie COVID19 în care unitățile HORECA au suspendat activitatea am suplimentat din punct de vedere metodologic configurația standard de chestionare obținute prin interviu direct și cu mijloace indirecte de colectare a datelor precum contactarea prin email și aplicarea chestionarelor online prin internet.

c) Estimarea cantităților de biodeșeurile generate de gospodării, a potențialul de colectare separată și a potențialului de compostare individuală

Estimarea s-a realizat atât pentru gospodăriile din mediul urban (în special în ceea ce privește colectarea separată a biodeșeurilor în vederea tratării prin digestie anaerobă), cât și pentru cele din mediul rural (în special în ceea ce privește compostarea individuală).

Selecția localităților reprezentative din mediul rural (în special zona peri urbană) care îndeplinesc condițiile pentru colectarea separată a biodeșeurilor în vederea tratării pentru digestie anaerobă, precum și a celor din mediul urban s-a realizat de către elaboratorul studiului, împreună cu Beneficiarul.

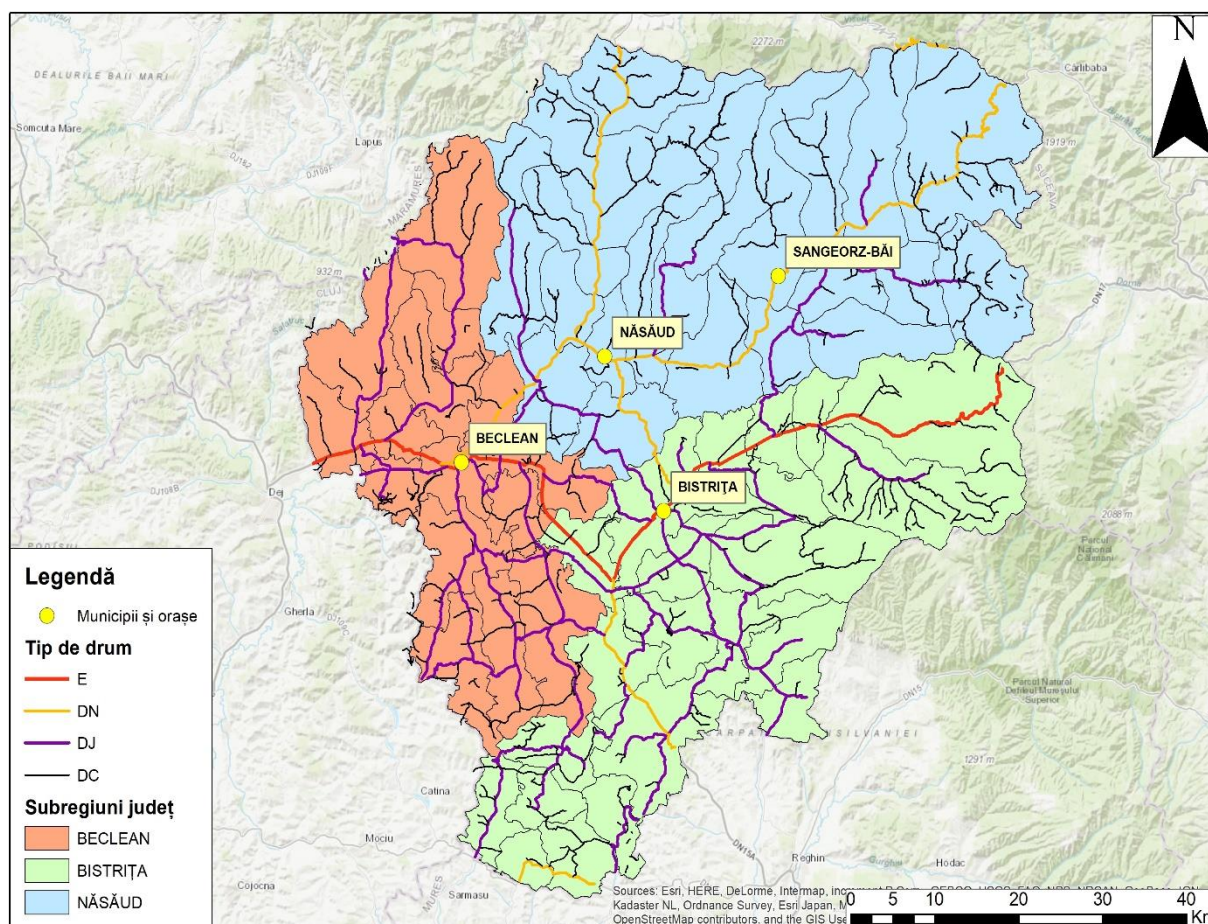
Pentru această sursă de generare a biodeșeurilor, s-a estimat cantitatea generată atât pentru deșeurile alimentare cât și pentru deșeurile biodegradabile din grădini (cod 20 02 01). În funcție de numărul gospodării, s-a stabilit un eșantion minim, iar estimarea cantității de biodeșeurile s-a realizat de asemenea prin metoda **chestionare și interviuri**.

Întrebările din cadrul chestionarului fac referire la numărul de membri pe gospodărie, cantitățile de biodeșeurile estimate a se genera în gospodărie, separat deșeurile de la prepararea hranei și deșeurile verzi din grădini, fără masă lemnoasă, dacă biodeșeurile generate sunt folosite ca hrană pentru animale și în ce proporție. De asemenea, chestionarul cuprinde întrebări referitoare la disponibilitatea de a colecta separat în viitor biodeșeurile pentru a putea facilita astfel tratarea ulterioară a acestora în vederea valorificării și disponibilitatea de a compost individual deșeurile, după caz.

După aplicarea chestionarului la gospodăriile din eșantionul stabilit, datele au fost prelucrate și extrapolate la nivelul tuturor gospodăriilor din mediul respectiv de rezidență.

Estimarea potențialului de colectare separată s-a realizat în baza estimării cantităților generate (mai puțin materialul lemnos), prin aplicarea unui indice minim de capturare comunicat de beneficiar și cu

asigurarea reducerii la maxim a riscului necolectării acestor cantități. De asemenea, la estimarea potențialului de colectare separată s-au luat în considerare datele privind gospodăriile care doresc să composteze individual biodeșeurile produse.



Figură 1. Subregiuni ale județului Bistrița Năsăud (<http://www.ocpibn.ro/>)

A. Metodologia de realizare a studiului care vizează unitățile de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție

Areal de cercetare	Județul Bistrița Năsăud: mediul urban, mediul rural
Obiectivul cercetării	Persoane juridice care activează în domeniul vânzării cu amănuntul și alte forme de distribuție Ancheta se referă <u>exclusiv</u> la acele unități care comercializează semipreparate, legume și fructe!
Lista societăților comerciale care a fost utilizată ca bază de selecție este prezentată în Anexa A.	
Eșantionarea sistematică spațial Selecție probabilistică, aleatoare, cu pas mecanic, pe bază de listei de unități economice autorizate	Selecția sistematică spațială este aplicată grupând entitățile pe criteriul de proximitate în cele 4 subregiuni ale județului Bistrița-Năsăud conform figurii nr. 1. Selecția probabilistică a persoanelor juridice din Lista agenților economici autorizați DSVSA - Vânzarea cu amănuntul și alte forme de distribuție, prin aplicarea criteriului spațial a pasului mecanic pentru asigurarea selecției randomice (Anexa A). Se va repeta metoda de selecție a pasului mecanic până la obținerea nr minim de respondenți.
Criterii de stratificare	Categorii de autorizare de la DSVSA, Subregiuni de analiza (Figura 1)
Volumul eșantionului	Minim 100 unități
Eroarea de reprezentativitate	±3%
Intervalul de încredere în rezultate	95%
Procedura de culegere a datelor	Interviu telefonic sau chestionar online trimis pe e-mail date fiind condițiile stării de alertă/izolare specifice Covid-19.
Instrumentul de culegere a datelor	Chestionat structurat, Anexa C
Durata de culegere a datelor primare	Minim 2 săptămâni
Metode de cercetare și prelucrare a datelor:	Analiza datelor primare cantitative Analiza statistică datelor, preponderent statistici descriptive: frecvențe, mărimi medii, indici de concentrare, rate, analiza de cluster etc.
Anul de referință pentru colectarea datelor:	2020
Orizontul de prognoză:	2020 – 2027

Chestionar magazine alimentare

ESTIMAREA CANTITĂȚILOR DE DESEURI ALIMENTARE GENERATE ÎN ETAPA DE VÂNZARE CU AMĂNUNTUL ȘI ALTE FORME DE DISTRIBUȚIE ȘI POTENȚIALUL DE COLECTARE SEPARATĂ

Vânzare: cu amănuntul și alta formă de distribuție a produselor alimentare

* Required

Nume operator

Your answer

Data *

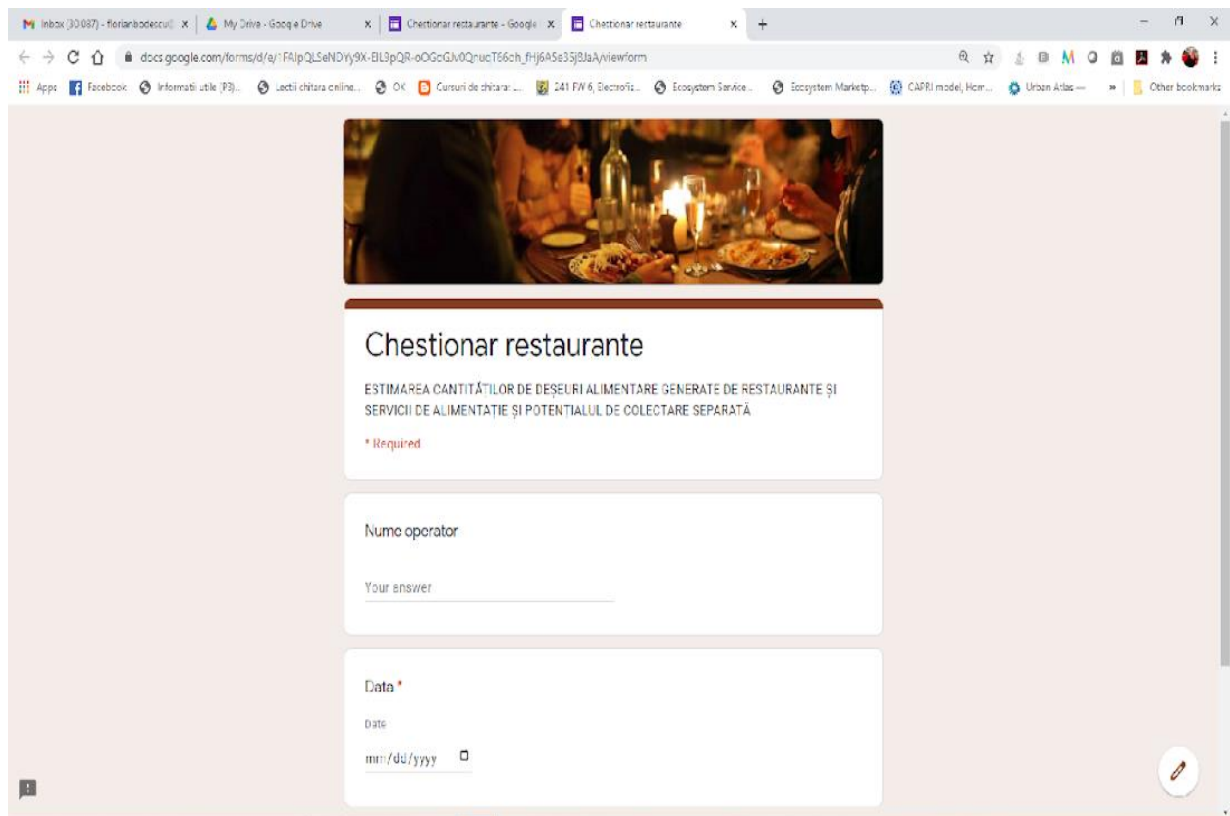
Date

mm/dd/yyyy

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbDy1VHlPpPSbcQErw-whdmi7BfAYHUZfYE8V6PWkxYv5Y8A/viewform?usp=sf_link

B. Metodologia de realizare a studiului care vizează restaurante și servicii de alimentație

Areal de cercetare	Județul Bistrița Năsăud: mediul urban, mediul rural
Obiectul cercetării	Entitățile juridice care activează în restaurante și servicii de alimentație.
Lista societăților comerciale, inclusiv lista cantinelor, utilizată ca bază de selecție este prezentată în Anexa B.	
Eșantionarea sistematică spațial Selecție probabilistică, aleatoare, cu pas mecanic, pe bază de listei de unități economice autorizate	Selecția sistematică spațială este aplicată grupând entitățile pe criteriul de proximitate în cele 4 subregiuni ale județului Bistrița Năsăud conform Figura 1. Selecția probabilistică a persoanelor juridice din Lista agenților economici autorizați DSVSA - Restaurante și servicii de alimentație, prin aplicarea criteriului spațial a pasului mecanic pentru asigurarea selecției randomice (Anexa B). Se va repeta metoda de selecție a pasului mecanic până la obținerea nr minim de respondenți.
Criterii de stratificare	Categorii de autorizare de la DSVSA, Subregiuni de analiză (Figura 1)
Volumul eșantionului	Minim 100 unități
Eroarea de reprezentativitate	±3%
Intervalul de încredere în rezultate	95%
Procedura de culegere a datelor	Interviu telefonic sau chestionar online trimis pe e-mail date fiind condițiile stării de alertă/izolare specifice Covid-19.
Instrumentul de culegere a datelor	Chestionar structurat, Anexa D
Durata de culegere a datelor primare	Minim 2 săptămâni
Metode de cercetare și prelucrare a datelor:	Analiza datelor primare cantitative Analiza statistică datelor, preponderent statistici descriptive: frecvențe, mărimi medii, indici de concentrare, rate, analiza de cluster etc.
Anul de referință pentru colectarea datelor:	2020
Orizontul de prognoză:	2020 – 2027



Chestionar restaurante

ESTIMAREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI ALIMENTARE GENERATE DE RESTAURANTE ȘI SERVICII DE ALIMENTAȚIE ȘI POTENTIALUL DE COLECTARE SEPARATĂ

* Required

Nume operator

Your answer

Data *

Date

mm/dd/yyyy

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeNDYy9X-EIL9pQR-oOGGoGJv0QnuqT66oh_fHj6A5e35j8JaA/viewform?usp=sf_link

C. Metodologia de realizare a studiului care vizează gospodăriile

Areal de cercetare	Județul Bistrița-Năsăud: mediul urban, mediul rural
Obiectul cercetării	Gospodării din mediul rural și mediul urban
Unitatea de intervievare	Reprezentant familie, adult, desemnat de către gospodărie pentru a răspunde interviului; se vor avea în vedere selectarea persoanelor active / persoane ocupate
Eșantionarea sistematică spațială	Selecția sistematică spațială este aplicată grupând entitățile pe criteriul de proximitate în cele 4 subregiuni ale județului Bistrița-Năsăud conform figurii nr. 1.
Selecție probabilistică, aleatoare, cu pas mecanic, pe bază de listă de unități economice autorizate	Selecția probabilistică a persoanelor fizice din Gospodării din mediul rural și mediul urban, prin aplicarea criteriului spațial a pasului mecanic pentru asigurarea selecției randomice. Se va repeta metoda de selecție a pasului mecanic până la obținerea nr minim de respondenți.

Structura eșantionului urban

SIRUTA	LOCALITATE	Populație	Locuințe individuale	Procent populație	Volum minim eșantion
	Bistrița-Năsăud	327708	113851		
	A. MUNICIPII SI ORASE	129994	43490	39,67%	159
	MUNICIPIUL BISTRITA	94303	32363	28,78%	115
32394	ORAS BECLEAN	12257	3987	3,74%	15
32483	ORAS NASAUD	11559	4084	3,53%	14
32544	ORAS SANGEORZ-BAI	11875	3056	3,62%	14

Structura eșantionului rural* (extragere localități rurale din cadrul fiecărei sub-zone rurale a județului Bistrița-Năsăud)

SIRUTA	LOCALITATE	Populație	Locuințe individuale	Procent populație	Volum minim esantion
	B. COMUNE	197714	70361	60,33%	241
32633	BISTRITA BARGAULUI	4445	1960	1,36%	5
32660	BRANISTEA	3029	1161	0,92%	4
32704	BUDACU DE JOS	3309	1083	1,01%	4
32768	BUDESTI	1853	898	0,57%	2
32811	CAIANU MIC	4250	1479	1,30%	5
32884	CETATE	2971	843	0,91%	4
33015	CHIOCHIS	2774	1494	0,85%	3
33122	CHIUZA	2195	876	0,67%	3
32955	CICEU - MIHAIESTI	1198	579	0,37%	1
179953	CICEU-GIURGESTI	1460	698	0,45%	2
33177	COSBUC	1954	694	0,60%	2
33202	DUMITRA	5623	1495	1,72%	7
179686	DUMITRITA	3312	917	1,01%	4
33248	FELDRU	7835	1996	2,39%	10
33275	GALATII BISTRITEI	2517	933	0,77%	3
33337	ILVA MARE	2479	946	0,76%	3
33364	ILVA MICA	3433	1163	1,05%	4
33382	JOSENI BARGAULUI	5389	1666	1,64%	7
33435	LECHINTA	6222	2074	1,90%	8

33514	LESU	2853	992	0,87%	3
33541	LIVEZILE	5156	1431	1,57%	6
33603	LUNCA ILVEI	3299	1228	1,01%	4
33729	MAGURA ILVEI	2143	732	0,65%	3
33621	MAIERU	8211	2232	2,51%	10
33765	MARISELU	2546	947	0,78%	3
33658	MATEI	2513	1171	0,77%	3
33845	MICESTII DE CAMPIE	1075	580	0,33%	1
33881	MILAS	1222	722	0,37%	1
33952	MONOR	1346	611	0,41%	2
179659	NEGRILESTI	2390	932	0,73%	3
33989	NIMIGEA	5373	2064	1,64%	7
34075	NUSENI	2775	1306	0,85%	3
34155	PARVA	2588	838	0,79%	3
34173	PETRU RARES	3746	1197	1,14%	5
179720	POIANA ILVEI	1518	559	0,46%	2
34235	PRUNDU BARGAULUI	6392	2270	1,95%	8
34262	REBRA	2788	834	0,85%	3
34280	REBRISOARA	4880	1465	1,49%	6
34333	RODNA	6378	2117	1,95%	8
34360	ROMULI	1771	649	0,54%	2
179944	RUNCU SALVEI	1325	460	0,40%	2
34397	SALVA	2772	1022	0,85%	3
	SANMIHAIU DE				
34477	CIMPIE	3509	869	1,07%	4
34618	SANT	2928	1164	0,89%	4
34645	SIEU	4694	932	1,43%	6
34690	SIEU-MAGHERUS	2314	1385	0,71%	3
34770	SIEU-ODORHEI	2579	1030	0,79%	3
34850	SIEUT	969	704	0,30%	1
34422	SILIVASU DE CIMPIE	1350	488	0,41%	2
34903	SINTEREAG	3639	1311	1,11%	4
34547	SPERMEZEU	3663	1376	1,12%	4
35152	TARLISUA	5803	1195	1,77%	7
34985	TEACA	5944	2209	1,81%	7
35054	TELCIU	6685	2277	2,04%	8
35090	TIHA BARGAULUI	3313	2544	1,01%	4
35269	URIU	3724	1326	1,14%	5
35312	URMENIS	1837	963	0,56%	2
35429	ZAGRA	3455	1274	1,05%	4
Criterii de stratificare		Vor fi analizate toate unități teritorial administrative grupate pe subregiuni de proximitate (figura nr. 1)			
Volumul eșantionului		Minim 400 unități 159 din mediu urban si 251 din mediu rural			
Eroarea de reprezentativitate		±3%			
Intervalul de încredere în rezultate		95%			
Procedura de culegere a datelor		Interviuri față în față			

Instrumentul de culegere a datelor	Chestionat structurat, Anexa E
Durata de culegere a datelor primare	Minim 2 săptămâni
Metode de cercetare și prelucrare a datelor:	Analiza datelor primare cantitative Analiza statistică datelor, preponderent statistici descriptive: frecvențe, mărimi medii, indici de concentrare, rate, analiza de cluster etc.
Anul de referință pentru colectarea datelor:	2020
Orizontul de prognoză:	2020 – 2027

Chestionar gospodarii

ESTIMAREA CANTITĂȚILOR DE BIODEZȘURI GENERATE DE GOSPODĂRII A POTENȚIALUL DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI A POTENȚIALULUI DE COMPOSTARE INDIVIDUALĂ

* Required

Data *

Date

mm/dd/yyyy

Nume operator

Your answer

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfUKyhGdYvmVVLk_ZbHGpUYI-CtE4BBEVQllyhfTviq08urgg/viewform?usp=sf_link

1.2. Estimarea cantităților de deșuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție

1.2.1 Date generale cu privire la agenții economici chestionați

În urma analizei chestionarelor care au stat la baza estimării cantităților de biodeșuri generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție la nivelul județului Bistrița Năsăud, s-a constatat că într-un procent majoritar, respectiv 84%, chestionarele au fost aplicate firmelor cu codul CAEN 4711 (Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun). A doua categorie ca dominanță (succesiune) fiind 4781 (Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe) și 1011 (Prelucrarea și conservarea cărnii), cu procent de 4%.

Tabel 1 Eșantionul analizat funcție de Cod CAEN și medii de rezidență

Cod CAEN	Rural	Urban	Total general
1011	1	3	4
1071	1		1
4639		2	2
4711	40	44	84
4719	3		3
4722	1		1
4729		1	1
4781	1	3	4
Total general	47	53	100

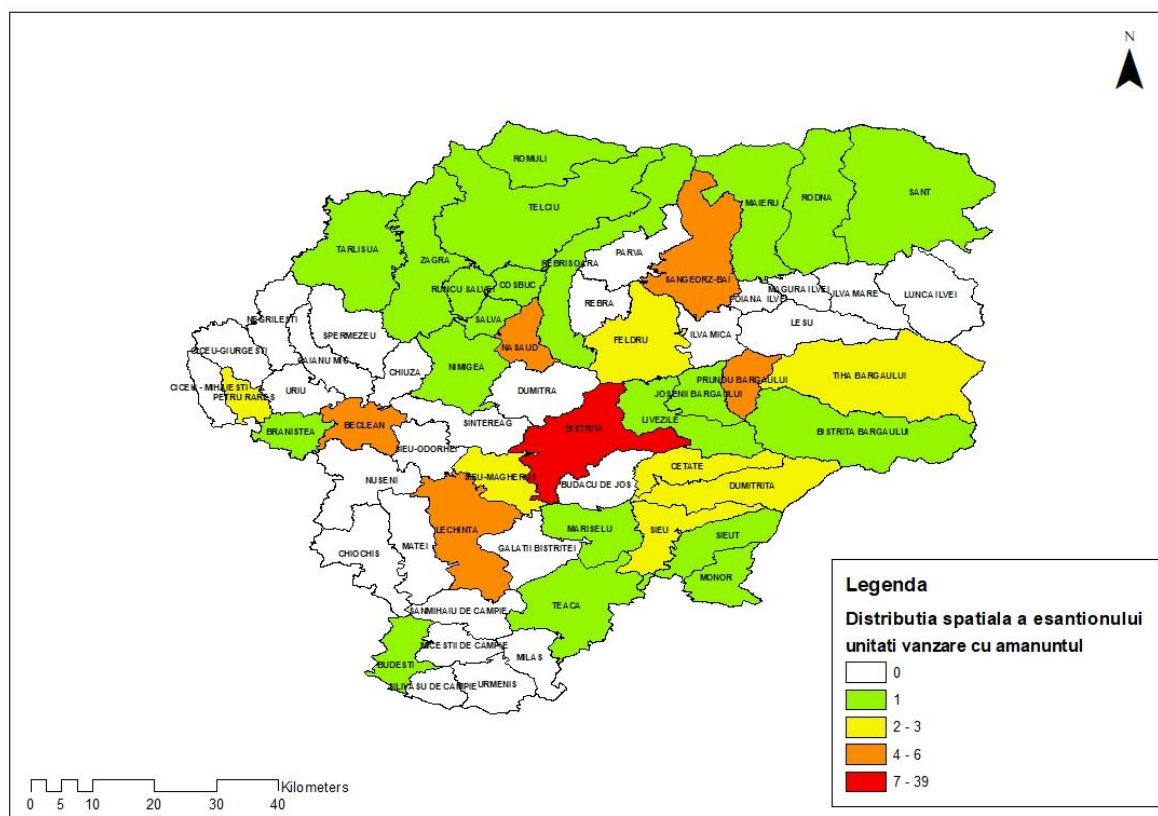
În ceea ce privește distribuția spațială a eșantionului se poate vedea în **Eroare! Fără sursă de referință.** ca acestea sunt distribuite uniform și respecta distribuția operatorilor economici în funcție de procentul de densitate populațională a unităților teritorial administrative (vezi Tabel 2).

Eșantionul este reprezentativ astfel în mediu urban 100% din populația totală a județului Bistrița Năsăud ce trăiește în mediu urban. În mediu rural trăiesc 60% din totalul populației din județul Bistrița Năsăud, astfel cele 47 (41% din eșantion) chestionare sunt reprezentative pentru caracterizarea comportamentului din mediu rural.

Tabel 2 Distribuția eșantionului pe unități teritorial administrative în relația cu procentul de populație

Unități teritoriale	Rural	Urban	Total general	Procent din populație rural	Procent din populație urban
Bistrița Bârgăului	1		1	2.26%	
Braniște	1		1	1.52%	
Budești	1		1	0.93%	
Cetate	3		3	1.51%	
Dumitra	2		2	2.87%	
Feldru	3		3	3.96%	
Josenii Bârgăului	1		1	2.73%	

Unități teritoriale	Rural	Urban	Total general	Procent din populație rural	Procent din populație urban
Lechința	4		4	3.15%	
Livezile	1		1	2.61%	
Maieru	1		1	4.16%	
Mariselu	1		1	1.28%	
Monor	1		1	0.69%	
Nimigea	1		1	2.72%	
Petru Rareș	2		2	1.90%	
Prundu Bârgăului	4		4	3.23%	
Rebrișoara	1		1	2.46%	
Rodna	1		1	3.22%	
Romuli	1		1	0.90%	
Runcu Salvei	1		1	0.67%	
Salva	1		1	1.39%	
Șanț	1		1	1.78%	
Șieu	2		2	1.47%	
Șieu Magheruș	3		3	2.39%	
Șieut	1		1	1.30%	
Tarlisua	1		1	1.67%	
Teaca	1		1	2.94%	
Telciu	1		1	3.01%	
Tiha Bârgăului	3		3	3.39%	
Coșbuc	1		1	0.99%	
Zagra	1		1	1.74%	
Oraș Beclean		6	6		9.39%
Municipiul Bistrița		39	39		72.58%
Oraș Năsăud		4	4		8.89%
Sângeorz Băi		4	4		9.14%
Total general	47	53	100	64.85%	100.00%



Figură 2. Distribuția spațială a eșantionului pentru unități vânzare cu amănuntul

Tabel 3 Categorii de produse comercializate de către unitățile de vânzare cu amănuntul

Categorii de produse comercializate	Frecvența	NR*	Total	Procent	Procent cumulată
Legume și fructe	86		86	34.53%	34.53%
Contor de Categoria I de produse	0				
Contor de Categoria a II-a de produse	57				
Contor de Categoria a III-a de produse	29				
Produse alimentare	96		96	38.55%	73.08%
Contor de Categoria I de produse	91				
Contor de Categoria a II-a de produse	5				
Contor de Categoria a III-a de produse	0				
Pâine și produse de panificație	5		5	2.01%	75.09%
Contor de Categoria I de produse	3				
Contor de Categoria a II-a de produse	2				
Contor de Categoria a III-a de produse	0				
Produse pe baza de plante	1		1	0.40%	75.49%
Contor de Categoria I de produse	1				
Contor de Categoria a II-a de produse	0				
Contor de Categoria a III-a de produse	0				
Produse nealimentare	4		4	1.61%	77.10%
Contor de Categoria I de produse	4				
Contor de Categoria a II-a de produse	0				
Contor de Categoria a III-a de produse	0				

Categorii de produse comercializate	Frecvența	NR*	Total	Procent	Procent cumulat
Băuturi și tutun	57		57	22.90	100%
Contor de Categoria I de produse	1				
Contor de Categoria a II-a de produse	28				
Contor de Categoria a III-a de produse	28				
Total Contor de Categoria I de produse	100	0	100		
Total Contor de Categoria a II-a de produse	92	8	100		
Total Contor de Categoria a III-a de produse	57	43	100		
Răspunsuri validate	249	51	300		

* Fără răspuns de la respondent (Nu răspund - NR)

1.2.2. Rezultate ale evaluării potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile în cazul unităților de vânzare cu amănuntul

Nivelul general de cunoștințe cu privire la gestiunea deșeurilor provenite din activitatea proprie la nivelul unităților de vânzare cu amănuntul

Din manageri/proprietarii de unități de vânzare cu amănuntul chestionați la nivelul județului Bistrița Năsăud despre nivelul general al cunoștințelor în materie de gestiune a deșeurilor generate în cadrul activității de vânzare cu amănuntul, 7 % dintre cei chestionați afirmă că cunoștințele pe care le dețin sunt foarte bune, în timp de 21% declară că au conștiințe bune (vezi Tabel 4). La polul opus 12% afirmă că au cunoștințe foarte slabe cu privire la gestiunea deșeurilor provenite propria activitate.

Astfel în urma acestei analize putem considera în cadrul unităților cu domeniul de activitate de vânzarea cu amănuntul nivelul de cunoștințelor este unul mediu (41%).

Tabel 4 . Cunoștințele generale privind managementul deșeurilor

Cunoștințe privind gestiunea deșeurilor generate	Frecvența	Procent	Procent cumulată
Foarte slabe	12	12.00%	12.00%
Slabe	19	19.00%	31.00%
Medii	41	41.00%	72.00%
Bune	21	21.00%	93.00%
Foarte bune	7	7.00%	100.00%
Răspunsuri valide	100	100%	

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Nivelul general de cunoștințe cu privire la gestiunea deșeurilor rezultate din activitatea proprie: angajați la nivelul unităților de vânzare cu amănuntul

Chestionați fiind despre nivelul general al cunoștințelor angajaților în materie de gestiune a deșeurilor, într-un procent 33% firmele își evaluează angajații cu cunoștințe medii, în timp ce 34 % își evaluează angajați cu cunoștințe bune și doar 18 % dintre firme declară că angajații dețin cunoștințe slabe și foarte slabe în ceea ce privește modul de gestionare a deșeurilor generate în cadrul unității (vezi Tabel 5).

Tabel 5 Cunoștințele angajaților privind gestiunea deșeurilor

Cunoștințele angajaților privind deșeurile	Frecvența	Procent	Procent cumulată
Foarte slabe	1	1.00%	1.00%
Slabe	17	17.00%	18.00%
Medii	33	33.00%	51.00%
Bune	34	34.00%	85.00%
Foarte bune	15	15.00%	100.00%
Răspunsuri valide	100	100%	

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Nivelul general de cunoștințe cu privire la reciclarea deșeurilor la nivelul unităților de vânzare cu amănuntul

În urma analizei chestionarelor aplicate, 39% dintre respondenți au afirmat că au cunoștințe medii în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, în timp ce 16 % din respondenți au afirmat că au cunoștințe bune cu privire la reciclarea deșeurilor reciclabile la nivelul firmei. La polul opus 3% din respondenți au declarat că dețin cunoștințe foarte slabe cu privire la colectarea separată a deșeurilor reciclabile (vezi Tabel 6).

Tabel 6 Cunoștințe privind reciclarea deșeurilor

Cunoștințe privind deșeuri reciclabile	Frecvența	Procent	Procent cumulată
Foarte slabe	3	3.00%	3.00%
Slabe	18	18.00%	21.00%
Medii	39	39.00%	60.00%
Bune	16	16.00%	76.00%
Foarte bune	14	14.00%	100.00%
Răspunsuri valide	100	100%	

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Nivelul general de cunoștințe cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor la nivelul unităților de vânzare cu amănuntul

În ceea ce privește nivelul general de cunoștințe cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor la nivelul unităților de vânzare cu amănuntul din județul Bistrița Năsăud, 31% din respondenți au afirmat că dețin cunoștințe slabe cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor, în timp ce 42% au afirmat că au cunoștințe medii. La polul opus 8% din respondenți au declarat că dețin cunoștințe foarte bune cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor (vezi Tabel 7).

Tabel 7 Cunoștințe cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor

Cunoștințe colectarea separată a biodeșeurilor	Frecvența	Procent	Procent cumulată
Foarte slabe	13	13.00%	13.00%
Slabe	31	31.00%	44.00%
Medii	42	42.00%	86.00%
Bune	6	6.00%	92.00%
Foarte bune	8	8.00%	100.00%
Răspunsuri valide	100	100%	

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Cantitățile medii anuale de deșeuri reciclabile generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de deșeuri reciclabile generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul în Tabel 8 se poate observa că supermarketurile generează cele mai mari cantități de deșeuri reciclabile (1077.78 kg), în timp magazinele de panificație generează cele mai mici cantități de deșeuri reciclabile (89 Kg).

Cantitățile medii anuale de deșeuri mixte generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de deșeuri mixte generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul în Tabel 8 se poate observa că supermarketurile generează cele mai mari cantități de

deșeuri mixte (6666.67 kg), în timp ce magazinele de panificație generează cele mai mici cantități de deșeuri mixte (250 Kg).

Cantitățile medii anuale de deșeuri biodegradabile generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de deșeuri biodegradabile generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul în Tabel 8 se poate observa că supermarketurile generează cele mai mari cantități de deșeuri biodegradabile (4988.89 kg), în timp ce magazinele de panificație generează cele mai mici cantități de deșeuri biodegradabile (200 kg).

Cantitățile medii anuale de deșeuri de la legume și fructe generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de deșeuri de la legume și fructe generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul în Tabel 8 se poate observa că supermarketurile generează cele mai mari cantități de deșeuri de la legume și fructe (811.11 kg), în timp ce magazinele de panificație generează cele mai mici cantități de deșeuri de la legume și fructe (150 Kg).

Tabel 8 Cantitățile medii de deșeuri generate anual diferențiate pe categorie de unitate de vânzare cu amănuntul

Categorie	Deșeuri reciclabile (kg)	Deșeuri mixte (kg)	Deșeuri biodegradabile (kg)	Deșeuri de la legume și fructe (kg)	Uleiuri și grăsimi comestibile (kg)
Comerț cu amănuntul	463.64	1800.00	896.82	401.36	9.09
Magazin alimentar	547.74	2507.68	1609.70	485.98	7.50
Magazin panificație	89.00	250.00	200.00	150.00	50.00
Supermarket	1077.78	6666.67	4988.89	811.11	7.78
Medii	544.54	2806.09	1923.85	462.11	18.59

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Estimarea potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile pentru unități de vânzare cu amănuntul

Estimarea potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile pentru unități de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție arată că magazinele de tip supermarket generează aproximativ 130 kg/săptămână, reprezentând 149,76 tone /an (vezi Tabel 9).

JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD

Coroborând datele rezultate la nivel de unitate cu baza de date disponibilă privind unitățile autorizate DSVSA Bistrița Năsăud, s-au putut obține cantitățile estimate de deșeuri biodegradabile din județul Bistrița Năsăud. Așadar, în cazul unităților de tip magazin supermarket a rezultat o cantitate

aproximativă de 149,76 tone/an, iar în cazul magazinelor alimentare o cantitate de 3768,54 tone/an (vezi Tabel 9).

Tabel 9 Estimarea potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile pentru unitățile de vânzare cu amănuntul din județul Bistrița Năsăud

Categorie	Număr de unități	Deșeuri biodegradabile generate					
		săptămânal		lunar		anual	
		unitate (kg)	total (t)	unitate (kg)	total (t)	unitate (kg)	total (t)
Hypermarket	1	235.00	0.24	940.00	0.94	11280.00	11.28
Magazin alimentar	1317	59.614	78.511	238.455	314.045	2861.455	3768.54
Supermarket	24	130.00	3.12	520.00	12.48	6240.00	149.76
Total general	1342		81.87		327.46		3929.58

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

În concluzie, se estimează că în decursul unui an se generează aproximativ 3929,58 tone de deșeuri alimentare din sectorul unităților de vânzare cu amănuntul. Însă, având în vedere că studiul a fost realizat în contextul pandemiei provocate de virusul COVID-19, caracterizat de modificări substanțiale în volumul activităților de vânzare cu amănuntul atât la nivelul județului Bistrița Năsăud cât și la nivel național, cunoscând scăderi semnificative ale activității, considerăm că valorile cantităților de biodeșeuri generate din cadrul acestui sector de activitate sunt subestimate. Astfel cantitățile de biodeșeuri generate din acest sector de activitate sunt asociate nivelului de activitate al firmelor chestionate.

Disponibilitate de colectare separată a deșeurilor reciclabile (plastic, metal, carton, sticlă)

Chestionați fiind cu privire la disponibilitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile, deșeurilor biodegradabile fără ambalaje, inclusiv predarea biodeșeurilor operatorului pentru digestie anaerobă situația se prezintă astfel:

- Există o disponibilitate în general bună și foarte bună de colectare separată a deșeurilor reciclabile, ceea ce se corelează și cu comportamentul actual de colectare separată.
- În ceea ce privește disponibilitate de colectare separată a biodeșeurilor și de predare către operator pentru digestie anaerobă, aceasta înregistrează valori ale disponibilității foarte bune 62% dintre respondenții fiind de acord cu colectarea separată a biodeșeurilor și inclusiv predarea acestora către operatori pentru digestie anaerobă.

Tabel 10 Disponibilitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile pentru unități de vânzare cu amănuntul

Acord cu colectarea separata a deșeurilor reciclabile	Frecvența	Procent	Procent cumulativ
Foarte slab	1	1.00%	1.00%
Slab	1	1.00%	2.00%
Mediu	8	8.00%	10.00%
Bun	27	27.00%	37.00%
Foarte bun	63	63.00%	100.00%
Răspunsuri valide	100		

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Tabel 11 Disponibilitatea de colectare separata a biodeșeurilor fără ambalaje pentru unități de vânzare cu amănuntul

Acord cu colectarea separata a biodeșeurilor fără ambalaje	Frecventa	Procent	Procent cumulat
Foarte slab	1	1.00%	1.00%
Slab	11	11.00%	12.00%
Mediu	23	23.00%	35.00%
Bun	24	24.00%	59.00%
Foarte bun	41	41.00%	100.00%
Răspunsuri valid	100		

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Tabel 12 Disponibilitatea privind colectarea si predarea biodeșeurilor operatorului pentru digestie anaerobă pentru unități de vânzare cu amănuntul

Acord privind colectarea si predarea biodeșeurilor operatorului pentru digestie anaerobă	Frecventa	Procent	Procent cumulat
Foarte slab	1	1.00%	1.00%
Slab	4	4.00%	5.00%
Mediu	14	14.00%	19.00%
Bun	19	19.00%	38.00%
Foarte bun	62	62.00%	100.00%
Răspunsuri valide	100		

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

1.3. Estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în restaurante și servicii de alimentație

1.3.1. Date generale privind unitățile evaluate restaurante și servicii de alimentație

Pentru estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și serviciile de alimentație și potențialul de colectare separată a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile, s-au aplicat un număr de 100 de chestionare, 64% dintre firme desfășurându-și activitatea în mediul urban, iar restul de 36% în mediul rural (vezi Tabel 13).

Tabel 13 Distribuția restaurantelor și serviciilor de alimentație chestionate după mediul de rezidență

Tip mediu de rezidență	Frecvență	Procent
Rural	36	36.00%
Urban	64	64.00%
Total general	100	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

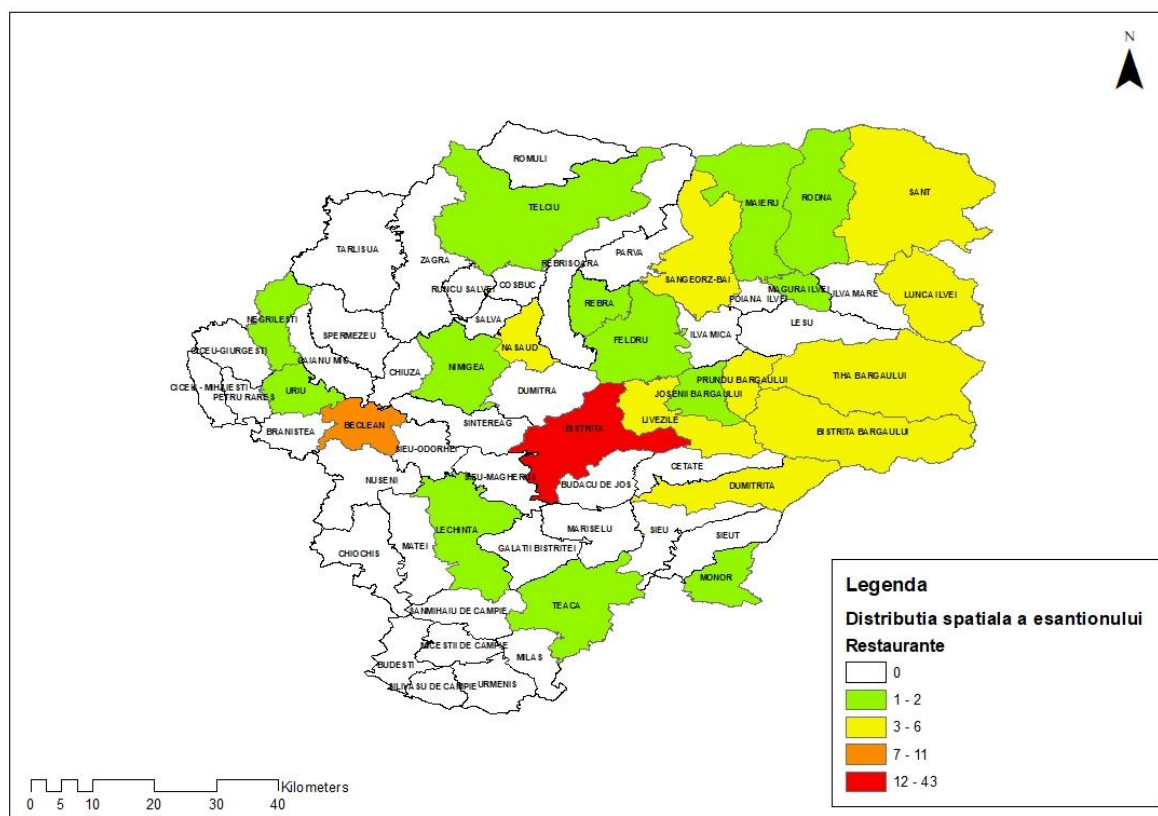
Potrivit răspunsurilor primite în urma aplicării celor 100 de chestionare restaurantelor și serviciilor de alimentație de la nivelul județului Bistrița Năsăud, volumul activității din prezent (2020), față de aceeași perioadă a anului 2019 având în vedere criza sanitară produsă de epidemia SARS CoV-2, s-a redus în mediul urban în medie cu peste 40-50% pentru cele mai multe firme.

Tabel 14 Reducerea volumului activității din prezent (2020), față de aceeași perioadă a anului 2019

Reducerea volumului activității din prezent (2020) față de aceeași perioadă a anului 2019	Rural	Urban	Total general
>70%	6	15	21
50-60%	7	10	17
40-50%	12	20	32
30-40%	8	10	18
<30%	3	9	12
(necompletat)	0	0	0
Total general	36	64	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Distribuția spațială a eșantionului pentru restaurante și servicii de alimentație se poate vedea în Eroare! Fără sursă de referință..



Figură 3. Distribuția spațială a eșantionului pentru restaurante și servicii de alimentație

1.3.2. Rezultatele studiului privind evaluarea restaurante și servicii de alimentație

Nivelul general de cunoștințe cu privire la gestiunea deșeurilor provenite din activitatea proprie la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

Din manageri/proprietarii de restaurante și servicii de alimentație chestionați la nivelul județului Bistrița-Năsăud despre nivelul general al cunoștințelor în materie de gestiune a deșeurilor generate în cadrul activității proprii, 47% dintre cei chestionați afirmă că cunoștințele pe care le dețin sunt bune, în timp de 51% declară că au cunoștințe foarte bune (vezi Tabel 15). La polul opus 2% afirmă că au cunoștințe foarte puține cu privire la gestiunea deșeurilor provenite propria activitate.

Tabel 15 Nivelul general de cunoștințe cu privire la gestiunea deșeurilor rezultate din activitatea proprie

Cunoștințe privind managementul deșeurilor generate	Rural	Urban	Total
Foarte puține	2		2
Puține	0	0	0
Medii	0	0	0
Bune	22	25	47
Foarte bune	12	39	51
Nu răspund	0	0	4
Total general	36	64	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița-Năsăud.

Nivelul general de cunoștințe al angajaților cu privire la gestiunea deșeurilor rezultate din activitatea proprie

Chestionați fiind despre nivelul general al cunoștințelor angajaților în materie de gestiune a deșeurilor, într-un procent de 57% firmele își evaluează angajații cu cunoștințe bune, în timp ce 37 % își evaluează angajați cu cunoștințe foarte bune și doar 1 % dintre firme declară că angajații dețin cunoștințe foarte puține în ceea ce privește modul de gestionare a deșeurilor generate în cadrul unității (vezi Tabel 16).

Tabel 16 Nivelul general de cunoștințe al angajaților cu privire la gestiunea deșeurilor rezultate din activitatea proprie

Cunoștințele angajaților privind managementul deșeurilor generate	Rural	Urban	Total
Foarte puține	1	0	1
Puține	0	0	0
Medii	3	2	5
Bune	22	35	57
Foarte bune	10	27	37
Nu răspund	0	0	0
Total general	36	64	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Autoevaluarea comportamentului de colectare separată a deșeurilor reciclabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

Cu privire la nivelul actual de colectare separată a deșeurilor reciclabile la nivelul restaurantelor și a serviciilor de alimentație, o pondere majoritară (65%) a firmelor chestionate au declarat că au un nivel bun de cunoștințe în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, după cum se poate observa în tabelul de mai jos.

Tabel 17 Nivelul actual de colectare separată a deșeurilor reciclabile la nivelul firme

Colectarea separata a deșeurilor reciclabile	Rural	Urban	Total
Foarte puține	1	0	7
Puține	0	0	19
Medii	2	0	45
Bune	25	40	65
Foarte bune	8	24	32
Nu răspund	0	0	0
Total general	36	64	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Autoevaluarea comportamentului actual de colectare separată a biodeșeurilor (deșeuri organice) la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

În ceea ce privește colectarea separată a biodeșeurilor la nivelul nivelului restaurantelor și serviciilor de alimentație, o pondere majoritară a firmelor chestionate au declarat că au nivel bun de cunoștințe (58%) cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor, după cum se poate observa în tabelul de mai jos.

Deseamenea este de precizat faptul că aceste date prezentate în cadrul Tabel 18 relevă o autoapreciere a comportamentului managerilor/proprietarilor de restaurante vis-a-vis de tematica colectării separate a deșeurilor reciclabile/biodeșeurilor.

Tabel 18 Nivelul actual de colectare separată a biodeșeurilor (deșeuri organice) la nivelul firmei

Colectarea separată a biodeșeurilor	Rural	Urban	Total
Foarte puține	0	0	0
Puține	2	5	7
Medii	5	18	23
Bune	24	34	58
Foarte bune	5	7	12
Nu răspund	0	0	0
Total general	36	64	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Cantitățile medii anuale de deșeuri reciclabile generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de deșeuri reciclabile generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație în tabelul de mai jos se poate observa că cele mai mari cantități de deșeuri reciclabile sunt generate de firmele ale căror cifră de afaceri este cuprinsă între 1000000 - 5000000 lei.

Cantitățile medii anuale de deșeuri mixte generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de deșeuri mixte generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație se poate observa că cele mai mari cantități de deșeuri mixte sunt generate de firmele ale căror cifră de afaceri este cuprinsă între 1000000 - 5000000 lei.

Cantitățile medii anuale de biodeșeuri generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de biodeșeuri generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație se poate observa că cele mai mari cantități de biodeșeuri sunt generate de firmele ale căror cifră de afaceri depășesc 5000000 lei.

Cantitățile medii anuale de uleiuri și grăsimi comestibile generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de uleiuri și grăsimi comestibile generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație se poate observa că cele mai mari cantități de biodeșeuri sunt generate de firmele ale căror cifră de afaceri depășesc 5000000 lei.

Tabel 19 Cantitățile medii de deșeuri generate săptămânal diferențiate pe categorii de deșeuri (deșeuri reciclabile, mixte, biodeșeuri, uleiuri și grăsimi comestibile)

Cifra de afaceri	Frecvența	Medie deșeuri reciclabile (kg)	Medie deșeuri mixte (kg)	Medie biodeșeuri (kg)	Medie uleiuri și grăsimi comestibile (kg)
<100000	21	16.81	18.67	14.33	4.10

Cifra de afaceri	Frecvența	Medie deșeuri reciclabile (kg)	Medie deșeuri mixte (kg)	Medie biodeșeuri (kg)	Medie uleiuri și grăsimi comestibile (kg)
100000-500000	41	25.46	27.61	19.15	5.73
500000-1000000	23	63.91	92.65	33.04	9.70
1000000-5000000	9	70.56	115.00	44.44	12.00
>5000000	2	70.00	125.00	50.00	27.50
(necompletat)	4	23.75	22.50	14.75	4.00
Total general	100				

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Sistemul actual de gestiune al deșeurilor reciclabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

Conform răspunsurilor primite în urma aplicării chestionarelor pe un eșantion de 100 de operatori economici a rezultat că aproximativ 96% din restaurantele de la nivelul județului Bistrița Năsăud colectează selectiv deșeurile reciclabile (plastic/metal/carton/sticlă), în timp ce restul 4% nu fac colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.

Tabel 20 Sistemul actual de gestiune al deșeurilor reciclabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

Colectarea separata a reciclabilelor	Frecvența	Procent (%)	Procent valid (%)
da	96	96%	96%
nu	4	4%	4%
nu răspund	0		
Total general	100	100%	100%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Compostarea individuală/valorificarea/transformarea/utilizarea ca hrană pentru animale a biodeșeurilor în cazul unităților de tip restaurante

Conform răspunsurilor primite în urma aplicării chestionarelor pe un eșantion de 100 de operatori economici a rezultat că aproximativ 79% din restaurantele de la nivelul județului Bistrița Năsăud compostează individual biodeșeurile, le valorifică sau le utilizează ca hrană pentru animale (vezi Tabel 21).

Tabel 21 Biodeșeurile (alimentare) sunt compostate individual / valorificate / transformate / utilizate ca hrană pentru animale

Biodeșeuri compostate individual /hrana animale	Frecvența	Procent (%)	Procent valid (%)
nu	21	21%	21%
da	79	79%	79%
nu răspund	0		
Total general	100	100%	

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Coroborând datele rezultate la nivel de unitate cu baza de date disponibilă privind unitățile autorizate DSVSA Bistrița Năsăud, s-au putut obține cantitățile estimate de deșeuri biodegradabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație din județul Bistrița Năsăud. Așadar, în cazul unităților de tip fast food a rezultat o cantitate aproximativă de 461.01 tone/an, iar în cazul restaurantelor o cantitate de 326.76 tone/an (vezi Tabel 22).

Tabel 22 Estimarea potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație din județul Bistrița Năsăud

Categorii restaurante	Frecvența	Săptămânal		lunar		anual	
		unitate (kg)	total (t)	unitate(kg)	total (t)	unitate(kg)	total (t)
fast - food	272	35.31	9.60	141.24	38.42	1694.88	461.01
restaurant	183	37.20	6.81	148.80	27.23	1785.60	326.76
cantina	85	12.00	1.02	48.00	4.08	576.00	48.96
pensiune turistica	68	29.63	2.01	118.52	8.06	1422.24	96.71
pizzerie	51	20.00	1.02	80.00	4.08	960.00	48.96
snack - bar	27	22.50	0.61	90.00	2.43	1080.00	29.16
catering	11	40.00	0.44	160.00	1.76	1920.00	21.12
Total general	697		21.51		86.06		1032.68

În concluzie, se estimează că în decursul unui an se generează aproximativ 1032.68 tone de deșeuri biodegradabile din sectorul restaurantelor și altor servicii de alimentație publică. Însă, având în vedere că studiul a fost realizat într-un context sanitar excepțional caracterizat de modificări substanțiale în volumul activităților unităților de alimentație atât la nivelul județului Bistrița Năsăud cât și la nivel național, cunoscând scăderi semnificative ale activității, considerăm că valorile cantităților de biodeșeuri generate în cadrul unităților de alimentație pot fi subestimate. Astfel cantitățile de biodeșeuri generate în acest sector de activitate sunt asociate nivelului de activitate al firmelor chestionate.

1.4. Estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în gospodării

1.4.1. Date generale privind gospodăriile evaluate

Pentru estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialul de colectare separată și a potențialului de compostare individuală s-a aplicat un număr de 400 de chestionare, dintre care 65.25 % în mediul rural, iar 34.75% în mediul urban (vezi Tabel 23).

Tabel 23 Respondenți după mediul de rezidență

Mediu de rezidența	Frecvența	Procent
Rural	261	65.25%
Urban	139	34.75%
Total general	400	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

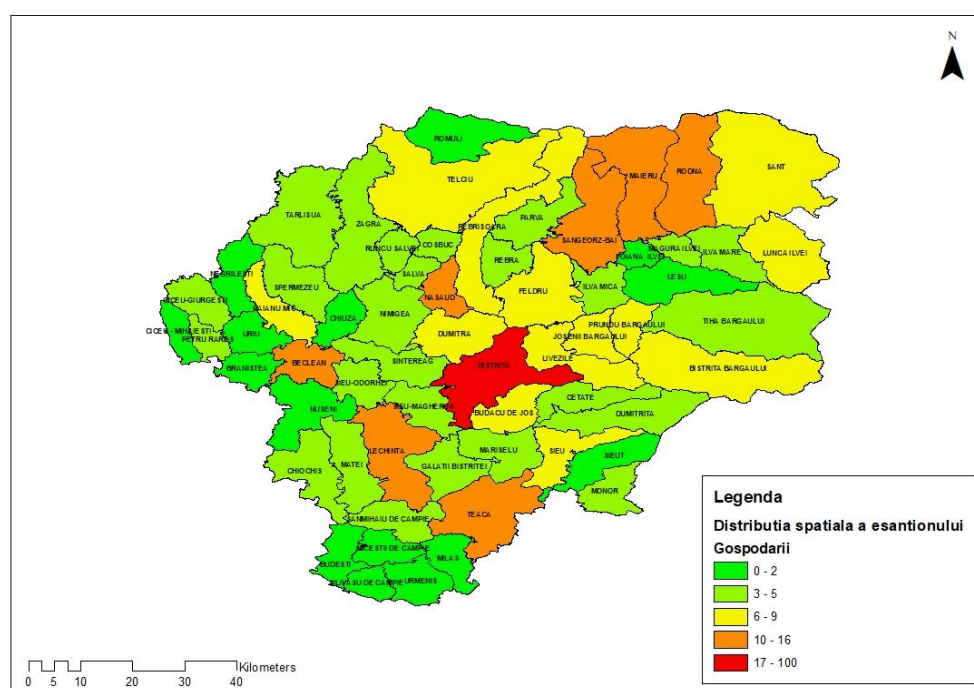
În ceea ce privește tipul de locuință, se observă în Tabel 24 că 70,75% din gospodăriile analizate locuiesc în locuințe individuale, în timp ce 29,25 % locuiesc în apartamente.

Tabel 24 Tipuri de locuințe

Tip locuință	Contor de Tip locuință	Procent
Apartament	117	29.25%
Locuință individuală	283	70.75%
Total general	400	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Distribuția spațială a eșantionului pentru gospodăriile de la nivelul județului Bistrița Năsăud se poate vedea în **Eroare! Fără sursă de referință..**



Figură 4. Distribuția spațială a eșantionului pentru gospodării la nivelul județului Bistrița Năsăud

În ceea ce privește tipurile de locuințe pe medii de rezidență din cele 139 de chestionare aplicate în mediul urban, 76.98% din gospodăriile analizate locuiesc în apartamente, în timp ce restul de 23.02% locuiesc în locuințe individuale.

În ceea ce privește tipurile de locuințe pe medii de rezidență din cele 261 de chestionare aplicate în mediul rural, 96,17% din gospodăriile analizate locuiesc în locuințe individuale, în timp ce restul de 3,83% locuiesc în apartamente.

Tabel 25 Tipuri de locuințe pe medii de rezidență

Tip Locuință	Rural		Urban		Total general
	frecventa	Procent	Frecventa	Procent	
Apartament	10	3.83%	107	76.98%	117
Locuință individuală	251	96.17%	32	23.02%	283
Total general	261	100.00%	139	100.00%	400

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

În ceea ce privește numărul de membri al gospodăriilor intervievate, acesta variază de la 1 la 14, cele mai multe dintre acestea înregistrând un număr mediu de 2 membri (29.75%). Deasemenea o mare parte din gospodării înregistrează 3 membri (19.25%), urmate de cele cu 4 membri (16.50%), sau chiar cu un singur membru de familie (12.75%).

Tabel 26 Numărul de membri ai gospodăriilor intervievate

Număr de membri familie	Rural	Urban	Total general	Pondere %
1	25	26	51	12.75%
2	74	45	119	29.75%
3	50	27	77	19.25%
4	43	23	66	16.50%
5	35	13	48	12.00%
6	19	2	21	5.25%
7	5	1	6	1.50%
8	5	1	6	1.50%
9	2		2	0.50%
10	2	1	3	0.75%
14	1		1	0.25%
(necompletat)				
Total general	261	139	400	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

1.4.2. Rezultatele studiului privind gospodăriile evaluate

Autoevaluarea nivelului de cunoștințe

În ceea ce privește nivelul de cunoștințe cu privire la colectarea separată a deșeurilor la nivel de gospodărie, din cele 400 de gospodării intervievate 61.25% consideră că au cunoștințe bune și foarte bune cu privire la colectarea separată a deșeurilor, în timp ce 22.75% consideră că au cunoștințe slabe și foarte slabe în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor din propria gospodărie (vezi Tabel 27).

Tabel 27 Nivelul de cunoștințe al familiei cu privire la colectarea separată a deșeurilor

Nivelul de cunoștințe de managementul deșeurilor	Frecvența	Procent
Foarte slab	35	8.75%
Slab	56	14.00%
Mediu	64	16.00%
Bun	108	27.00%
Foarte bun	137	34.25%
Total	400	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Accesul la serviciile de salubritate

În ceea ce privește accesul la serviciile de salubritate a populației, se observă că mai mult de jumătate din cei intervievați utilizează pubela proprie primită de la operatorul de salubritate (66,75%), în timp ce 28,75% utilizează containere de (plastic/metal) de 1100 litri, amplasate în apropierea locuinței (vezi Tabel 28).

Tabel 28 Accesul populației la Serviciile de Salubritate

Accesul la servicii de salubritate	Frecvența	Procent
Containere de (plastic/metal) de 1100 litri, amplasate în apropierea locuinței	115	28.75%
Pubela primită de la operatorul de salubritate	267	66.75%
Pubela proprie	4	1.00%
Preluat de primărie	12	3.00%
Altele	2	0.50%
Total general	400	100%

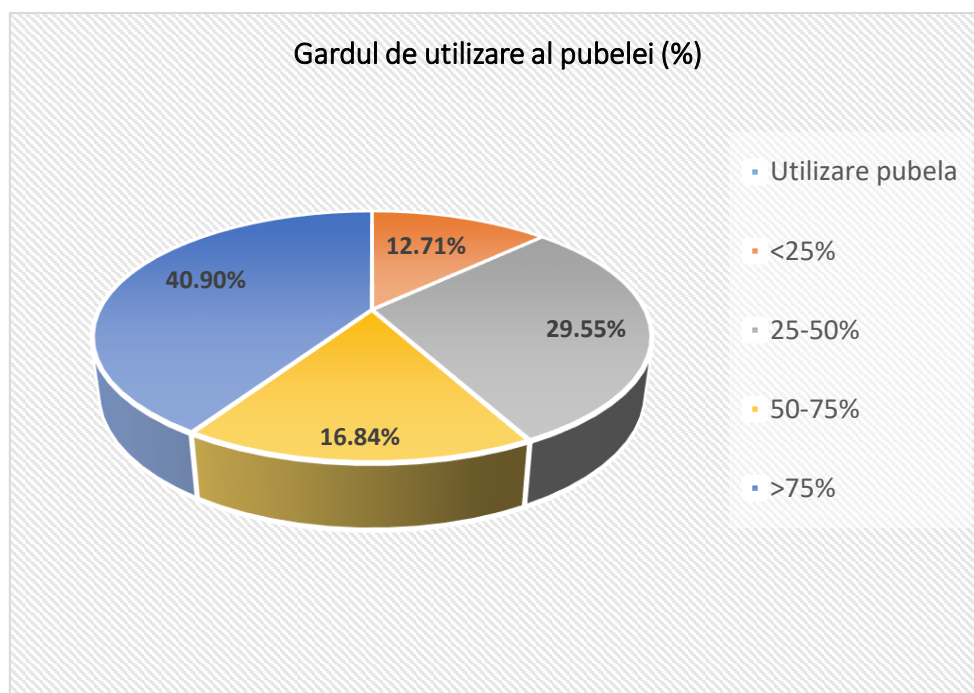
Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeurii generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

În ceea ce privește gradul de utilizare al pubelelor la nivelul gospodăriilor din județul Bistrița Năsăud, 40,90% din gospodăriile interviuate utilizează în proporție de peste 75% din capacitatea acestora, în timp ce 29,55% utilizează la doar 25-50% din capacitatea pubelei (vezi Tabel 29).

Tabel 29 Gradul de utilizare al pubelelor (%)

Utilizare pubela	Frecvența	Procent
<25%	37	12.71%
25-50%	86	29.55%
50-75%	49	16.84%
>75%	119	40.90%
Nu răspund	109	
Total răspunsuri valide	291	100.00%
Total general	400	

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeurii generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud



Figură 5. Gradul de utilizare a pubelei (%) la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Analizând răspunsurile valide în ceea ce privește gradul de colectare separată a deșeurilor la nivel de gospodărie, putem constata faptul că 44,85% din gospodăriile intervievate colectează separat deșeurile în proporție de peste 75%, în timp ce 13,37% colectează separat deșeurile în proporție mai mică de 25% (vezi Tabel 30).

Tabel 30 Gradul de colectarea separată a deșeurilor

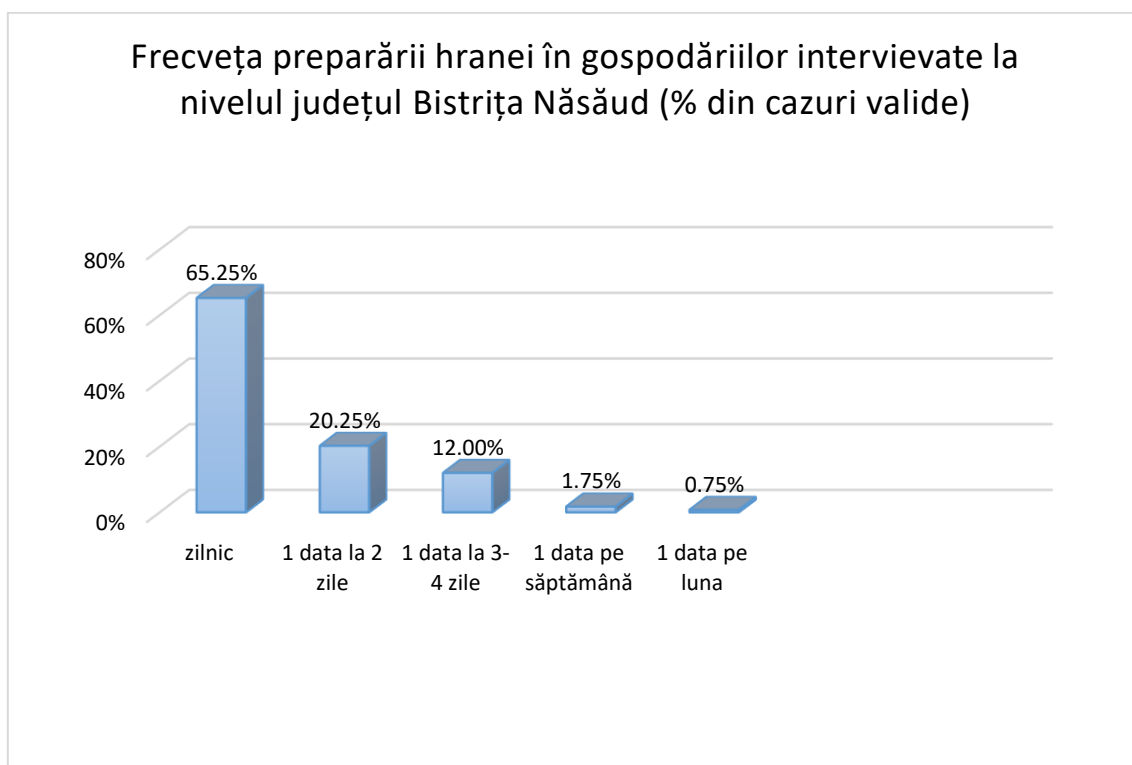
Grad de colectare separata a deșeurilor	Frecvența	Procentul (%)
<25%	48	13.37%
25-50%	85	23.68%
50-75%	65	18.10%
>75%	161	44.85%
Nu răspund	41	
Total răspunsuri valide	359	100.00%
Total general	400	

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Biodeșeuri alimentare

Ponderea gospodăriilor care prepară mâncare acasă și frecvența de preparare a acesteia

În urma analizei răspunsurilor primite privind frecvența preparării hranei la nivel de gospodărie, în aproximativ 65.25% din gospodăriile județului Bistrița Năsăud se prepară zilnic mâncare acasă, iar în 20.25% dintre gospodării se pregătește mâncarea o dată la 2 zile, respectiv 12.00% dintre gospodării o dată la 3-4 zile (vezi Eroare! Fără sursă de referință.).



Figură 6. Frecvența preparării hranei în gospodăriile intervievate la nivelul județului Bistrița Năsăud (% din cazuri valide)

Tabel 31 Frecvență preparare mâncare acasă

Frecvență preparare mâncare acasă	Frecvența	Procent (%)	Procent valid (%)
zilnic	261	65.25%	65.25%
1 data la 2 zile	81	20.25%	20.25%
1 data la 3-4 zile	48	12.00%	12.00%
1 data pe săptămâna	7	1.75%	1.75%
1 data pe luna	3	0.75%	0.75%
Total general	400	100.00%	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeurii generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Gradul de generare al biodeșeurilor din gătit pe medii de rezidență

Referitor la gradul de generare al biodeșeurilor din gătit, după mediul de rezidență al gospodăriilor intervievate se observă că pregătirea zilnică a hranei predomină atât în gospodăriile din mediul rural (66.28%) cât și în gospodăriile din mediul urban (63.31%). În același timp, în gospodăriile din mediul urban gătirea hranei odată la 2 zile și la 3-4 zile este mai răspândită cu 20,14 % respectiv 14,39 % față de gospodăriile din mediul rural unde valorile în cazul gătirii o dată la 2 zile și o dată la 3-4 zile sunt de 20,30% respectiv 10,73%. În același timp în 1,92% din gospodăriile din mediul rural și în 1,44% din gospodăriile din mediul rural se pregătește hrana odată pe săptămână.

Tabel 32 Gradul de generare a biodeșeurilor din gătit pe medii de rezidență

Gradul de generare al biodeșeurilor din gătit	Frecvență Rural	Procent (%)	Frecvență Urban	Procent (%)
zilnic	173	66.28%	88	63.31%
1 data la 2 zile	53	20.30%	28	20.14%
1 data la 3-4 zile	28	10.73%	20	14.39%
1 data pe săptămână	5	1.92%	2	1.44%
1 data pe luna	2	0.77%	1	0.72%
Total general	261	100	139	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Metode de gestiune a resturilor de la gătit

În ceea ce privește metodele de gestiune a resturilor de la gătit utilizate la nivelul gospodăriilor din județul Bistrița Năsăud, în 45% din gospodării, resturile de la gătit sunt utilizate ca hrană pentru animale din propria curte (vezi Tabel 33). Un procent destul de ridicat de aproximativ 32,75 % dintre gospodării au declarat că acestea sunt aruncate în pubelă, alături de celelalte deșeuri mixte, nereciclabile.

Desemenea este de remarcat faptul că un procent de 9% din gospodării au în curte o zonă special amenajată unde sunt depozitate resturile alimentare pentru compost.

Tabel 33 Metode de gestiune a resturilor de la gătit

Metoda de gestiune a resturilor de la gătit	Total general	Procent (%)	Procent valid (%)
Hrana pentru animale	180	45.00%	45.00%
sunt aruncate in pubela, alături de celelalte deșeuri mixte, nereciclabile	131	32.75%	32.75%
sunt aruncate in pubela, alături de toate celelalte deșeuri, inclusiv cele reciclabile	53	13.25%	13.25%
sunt depozitate in curte, într-o zona special amenajata, pentru compost	36	9.00%	9.00%
Total general	400	100.00%	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Metode de gestiune a resturilor de la gătit pe medii de rezidență

În ceea ce privește metodele de gestiune a resturilor de la gătit pe medii de rezidență se poate observa că în mediul urban în procent de 44,60% deșeurile alimentare sunt aruncate la pubelă alături de celelalte deșeuri mixte, nereciclabile, în timp ce în mediul rural 59,39 % din resturile alimentare sunt utilizate ca hrană pentru animalele din propria gospodărie (vezi Tabel 34).

Tabel 34 Metode de gestiune a resturilor de la gătit pe medii de rezidență

Metoda de gestiune a resturilor de la gătit	Frecvență Rural	Procent (%)	Procent valid (%)	Frecvență Urban	Procent (%)	Procent valid (%)
Hrana pentru animale	155	59.39%	59.39%	25	17.99%	17.99%

Metoda de gestiune a resturilor de la gătit	Frecvență Rural	Procent (%)	Procent valid (%)	Frecvență Urban	Procent (%)	Procent valid (%)
sunt aruncate in pubela, alături de celelalte deșeuri mixte, nereciclabile	69	26.43%	26.43%	62	44.60%	44.60%
sunt aruncate in pubela, alături de toate celelalte deșeuri, inclusiv cele reciclabile	13	4.98%	4.98%	40	28.78%	28.78%
sunt depozitate in curte, într-o zona special amenajata, pentru compost	24	9.20%	9.20%	12	8.63%	8.63%
Total general	261	100.00%	100.00%	139	100.00%	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Disponibilitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile (plastic, metal, carton, sticlă)

Referitor la disponibilitatea de colectarea separată a deșeurilor reciclabile (plastic, metal, carton, sticlă) din Tabel 35 se observă că printre gospodăriile intervievate există un grad destul de ridicat de disponibilitate cu privire la colectarea separată a deșeurilor reciclabile (foarte mult – 41,25% respectiv mult – 36,25%). De asemenea un procent de 7,5% dintre gospodăriile intervievate au declarat că nu există disponibilitate pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (foarte puțin – 3,75 % respectiv puțin – 3,75%).

Tabel 35 Disponibilitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile (plastic, metal, carton, sticlă)

Colectare separata reciclabile din gospodărie	Frecvență	Procent (%)	Procent valid (%)
Foarte mult	165	41.25%	41.25%
Mult	145	36.25%	36.25%
Așa si așa	60	15.00%	15.00%
Putin	15	3.75%	3.75%
Foarte puțin	15	3.75%	3.75%
Total general	400	100.00%	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor

Referitor la disponibilitatea de colectarea separată a biodeșeurilor (alimentare) pentru a fi preluate de către operatorul de salubritate se observă că printre gospodăriile intervievate există un grad destul de ridicat de disponibilitate cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor (mult – 32,75% respectiv foarte mult – 22,50%). De asemenea un procent de 27,25 % dintre gospodăriile intervievate au declarat că nu există disponibilitate pentru colectare separată a biodeșeurilor (foarte puțin – 22% respectiv puțin – 5,25%).

Tabel 36 Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor

Colectarea separata a biodeșeurilor (alimentare) pentru a fi preluate de către operatorul de salubritate	Frecvența	Procent (%)	Procent valid (%)
Mult	131	32.75%	32.75%
Foarte mult	90	22.50%	22.50%
Foarte puțin	88	22.00%	22.00%
Așa si așa	70	17.50%	17.50%
Putin	21	5.25%	5.25%
Total general	400	100.00%	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor pe medii de rezidență

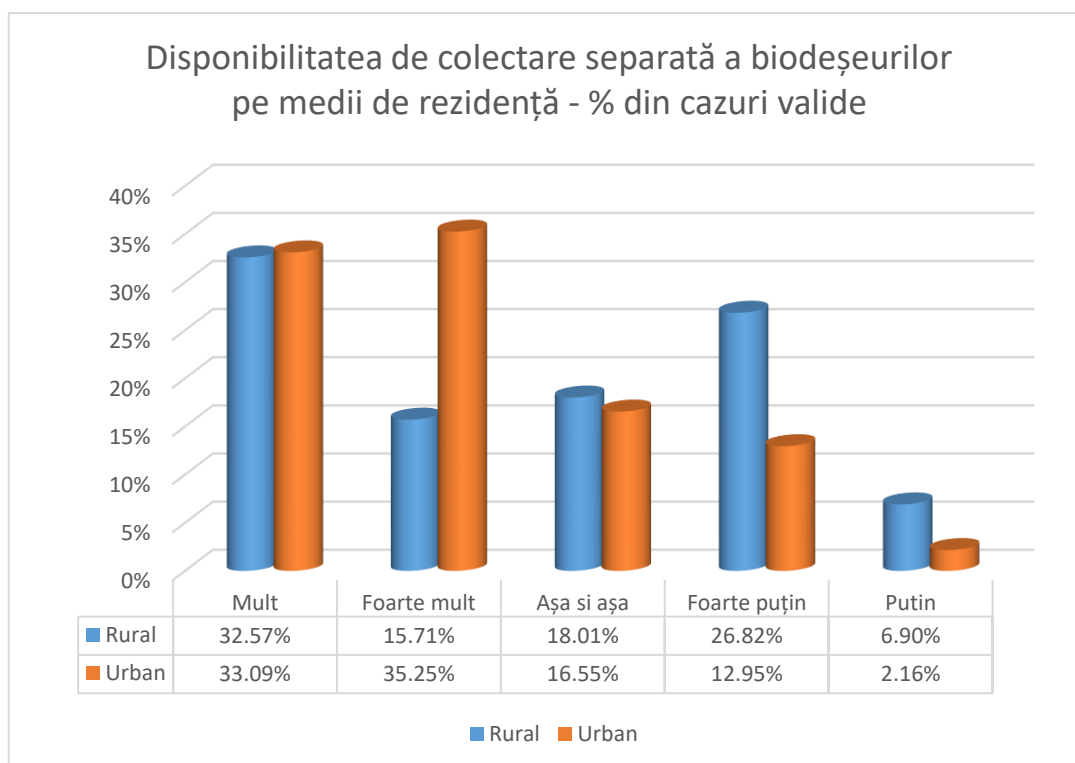
În ceea ce privește colectarea separată a biodeșeurilor pe medii de rezidență putem observa că atât printre gospodăriile din mediul urban cât și din mediul rural intervievate există un grad ridicat de disponibilitate cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor.

Gradul de disponibilitate cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor (alimentare) rezultatele în urma preparării hranei, după mediul de rezidență arată că în 68,34% dintre gospodăriile din mediul urban există disponibilitate pentru a colecta separat deșeurile rezultate în urma preparării hranei (mult – 33,09% și foarte mult – 35,25%), față de 48,28% dintre gospodăriile din mediul rural (foarte mult – 15,71% și 32,57%).

Tabel 37 Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor pe medii de rezidență

Colectarea separata a biodeșeurilor (alimentare) pentru a fi preluate de către operatorul de salubritate	Rural			Urban		
	Frecvența	Procent (%)	Procent Valid (%)	Frecvența	Procent (%)	Procent valid (%)
Mult	85	32.57%	32.57%	46	33.09%	33.09%
Foarte mult	41	15.71%	15.71%	49	35.25%	35.25%
Foarte puțin	70	26.82%	26.82%	18	12.95%	12.95%
Asa si asa	47	18.01%	18.01%	23	16.55%	16.55%
Putin	18	6.90%	6.90%	3	2.16%	2.16%
Total general	261	100.00%	100.00%	139	100.00%	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud



Figură 7. Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor (alimentare) pe medii de rezidență la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud

Disponibilitatea de amenajare a unui spațiu în grădină pentru depozitarea biodeșeurilor și obținerea compostului

În ceea ce privește gradul de disponibilitate al gospodăriilor de a implementa compostarea individuală a biodeșeurilor doar un procent de 11,50% dintre gospodării sunt de acord cu implementarea unui astfel de sistem de compostare a biodeșeurilor alimentare, în timp ce un procent destul de mare de aproximativ 74% dintre gospodării nu ar composta individual biodeșeurile alimentare rezultate ca urmare a procesului de preparare a hranei (vezi Tabel 38).

Tabel 38 Disponibilitatea de stocare a biodeșeurilor și de obținerea a compostului

Stocați biodeșeurile și să obțineți compost	Total general		
	Frecventa	Procent (%)	Procent valid (%)
Foarte puțin	190	47.50%	47.50%
Putin	106	26.50%	26.50%
Așa si așa	58	14.50%	14.50%
Mult	33	8.25%	8.25%
Foarte mult	13	3.25%	3.25%
Total general	400	100.00%	100.00%

Disponibilitatea de amenajare a unui spațiu în grădină pentru depozitarea biodeșeurilor și obținerea compostului pe medii de rezidență

Disponibilitatea de compostare individuală a biodeșeurilor, după mediul de rezidență arată predominanța disponibilității este de 15,32 % pentru gospodăriile din mediul rural (foarte mult – 4,98%, mult – 10,34%) și 4,32 % pentru gospodăriile din mediul urban (foarte mult 0 %, mult – 4,32%). De asemenea din tabelul de mai jos putem evidenția faptul că disponibilitatea de compostare individuală a biodeșeurilor atât în mediul urban cât și mediul rural este puțin și foarte puțin probabilă.

Tabel 39 Disponibilitatea de amenajare a unui spațiu în grădină pentru depozitarea biodeșeurilor și obținerea compostului pe medii de rezidență

Stocați biodeșeurile și să obțineți compost	Rural		Urban	
	Frecvența	Procent (%)	Frecvența	Procent
Foarte puțin	115	44.06%	75	53.96%
Putin	54	20.70%	52	37.40%
Așa si așa	52	19.92%	6	4.32%
Mult	27	10.34%	6	4.32%
Foarte mult	13	4.98%		0.00%
Total general	261	100.00%	139	100.00%

În ceea ce privește contribuția gospodăriilor după numărul de persoane din Tabel 40 se poate observa că gospodăriile formate din 2-3 membri au contribuția cea mai semnificativă la generarea de deșeuri alimentare.

Tabel 40 Estimarea cantităților medii de biodeșeuri alimentare generate per membru de familie săptămânal la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud

Numărul de membri ai familiei	Frecvența	Procent (%)	Media (kg) biodeșeuri generate pe săptămâna	Media per individ	Volum generat săptămânal	Media ponderată
1	51	12.75%	2.03	2.03	103.52	
2	119	29.75%	3.35	1.68	199.55	
3	77	19.25%	5.16	1.72	132.32	
4	66	16.50%	5.93	1.48	97.90	
5	48	12.00%	6.30	1.26	60.50	
6	21	5.25%	6.18	1.03	21.61	
7	6	1.50%	5.25	0.75	4.50	
8	6	1.50%	6.50	0.81	4.88	
9	2	0.50%	15.00	1.67	3.33	
10	3	0.75%	11.67	1.17	3.50	
14	1	0.25%	4.00	0.29	0.29	
Total general	400		4.64	1.26	631.89	1.58

Deșeuri biodegradabile generate în curți

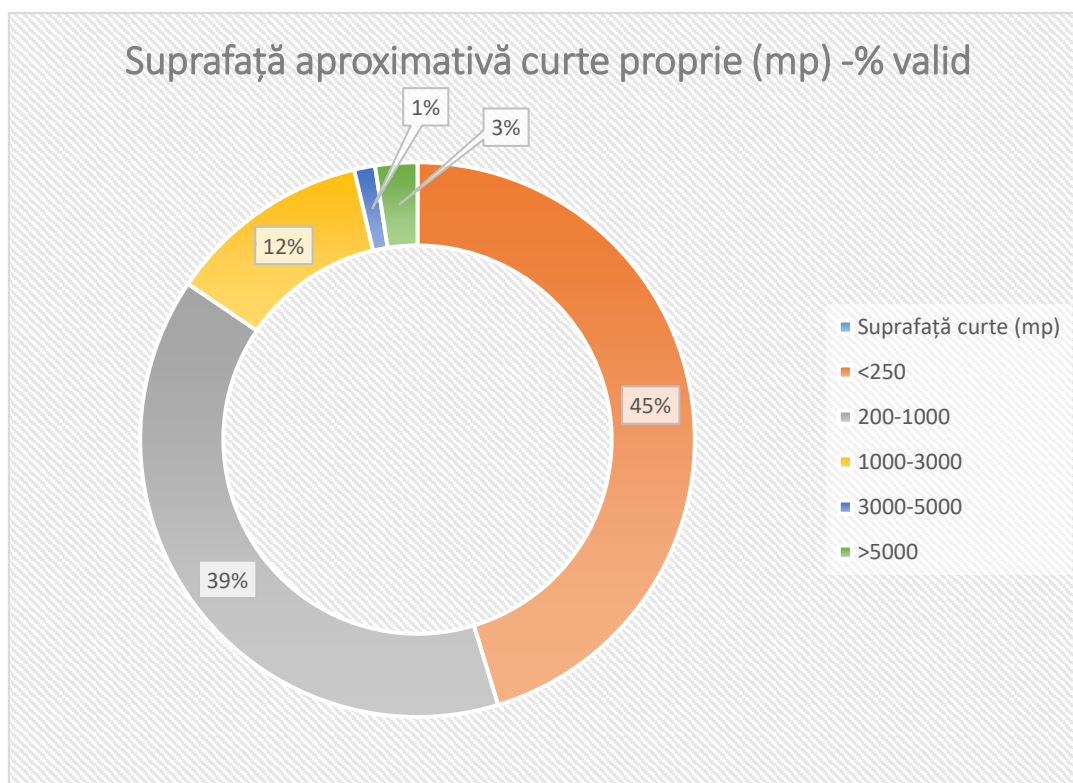
Studiului privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală din județul Bistrița Năsăud a presupus și estimarea comportamentului populației/gospodăriilor din mediu rural cu privire la modul de gestionare al deșeurilor verzi rezultate din grădinile proprii. Astfel în cadrul acestui studiu s-au luat în considerare atât gospodăriile/populația din mediul rural cât și cea din mediul peri-urban, unde cea mai mare pondere o au locuințele individuale.

În ceea ce privește suprafața curții, în cazul locuințelor ce dețin curte proprie, din Tabel 41 se observă că ponderea cea mai ridicată (45,31%) este cea a locuințelor cu o suprafață mai mică de 250 metri pătrați, urmată de locuințele ce dețin curte cu o suprafață cuprinsă între 200-1000 metri pătrați (39,18%). La polul opus de află gospodăriile ce dețin o curte cu o suprafață cuprinsă între 3000-5000 metri pătrați (1,22%).

Tabel 41 Suprafață curte proprie (mp)

Suprafață curte (mp)	Frecvența	Procent (%)	Procent din total (%)
<250	111	45.31%	45.31%
200-1000	96	39.18%	39.18%
1000-3000	29	11.84%	11.84%
3000-5000	3	1.22%	1.22%
>5000	6	2.45%	2.45%
Total curte declarata	245	100.00%	
Nu deține curte	155		38.75%
Total general	400		100%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud



Figură 8. Suprafața aproximativă a curților proprii (mp) la nivelul locuințelor individuale intervievate din județul Bistrița Năsăud

Referitor la numărul aproximativ de arbori existent la nivelul locuințelor individuale în funcție de suprafața curții (mp) din Tabel 42 se poate observa că cel mai mare număr de arbori sunt întâlniți în curțile a căror suprafață este mai mare de 5000 mp.

Din Tabel 42 se poate observa că media numărului aproximativ de arbori este de aproximativ 12 arbori/gospodărie în gospodăriile din mediul rural în timp ce în gospodăriile din mediul urban este de aproximativ 7 arbori/gospodărie.

De menționat este că media generală este de aproximativ 12 arbori/gospodărie. De asemenea, numărul arborilor din curțile existente în mediul rural este mai ridicat decât în mediul urban.

Tabel 42 Medie număr aproximativ arbori în funcție de suprafața curții (mp) și mediul de rezidență al locuințelor individuale

Suprafață curte (mp)	Medie număr aproximativ de arbori		
	Rural	Urban	Total general
<250	8	6	7
250-1000	13	5	12
1000-3000	18	16	18
3000-5000	11		11
>5000	39		39
Medie generală	12	7	12

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Talia arborilor este un indicator foarte important pentru estimarea cantităților de deșeuri verzi rezultate din gospodării. Din Tabel 43 se poate observa că talia medie a arborilor din mediul rural este de aproximativ 3,32 m, în timp ce în mediul urban este de aproximativ 4 m.

De menționat este că media generală a arborilor din gospodăriile analizate este de aproximativ 3,40 m înălțime.

Deasemenea, talia arborilor din curțile existente în mediul urban este mai mare decât cea din mediul rural (vezi Tabel 43).

Tabel 43 Talia medie a arborilor - Locuințe individuale

Suprafață curte (mp)	Rural		Urban		Total	
	Frecvența	Talie medie (m)	Frecvența	Talie medie (m)	Frecvența	Talie medie (m)
<250	38	2.99	5	4.20	43	3.13
250-1000	47	3.64	7	4.43	54	3.74
1000-3000	22	3.00	2	2.00	24	2.92
3000-5000	3	5.33			3	5.33
>5000	5	3.00			5	3.00
Total general	116	3.32	14	4.00	130	3.40

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Tabel 44 Categorii de plante cultivate în curte pe medii de rezidență

Categorii de plante cultivate	Rural	Urban	Total general
Flori	38	2	40
Legume	34	3	37
Vita de vie	27	2	29
Legume si flori	23	1	24
Flori, legume, vita de vie	16	3	19
Flori, vita de vie	4		4
Legume si vita de vie	4		4
Gazon	1	1	2
Flori si gazon	1	1	2
Total general	148	13	161

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Categoriile de plante cultivate în curțile individuale sunt un indicator important al generării deșeurilor verzi.

În ceea ce privește categoriile de plante cultivate în curțile individuale din județul Bistrița Năsăud pe medii de rezidență din Tabel 44 se poate observa că atât în mediul rural cât și urban predomină cultivarea florilor, urmată de cultivarea legumelor.

Modul de gestionare al deșeurilor verzi din grădini

În prezent, 152 din gospodăriile intervievate cu privire modul de gestionare al deșeurilor verzi din grădinile proprii au declarat că le ard în aer liber, în timp ce 86 din gospodării practică compostarea în curtea proprie. De asemenea, 9 din gospodăriile intervievate au declarat că le utilizează ca hrană pentru animale.

În ceea ce privește modul de gestionare al deșeurilor verzi din grădini pe medii de rezidență din Tabel 45 se poate observa că atât în mediul rural cât și în mediul urban predomină arderea în aer liber a deșeurilor verzi din grădini rezultate din plantele cultivate în curte și frunzele de la arbori (fără masă lemnoasă).

Tabel 45 Modul de gestionare al deșeurilor verzi din grădini pe medii de rezidență

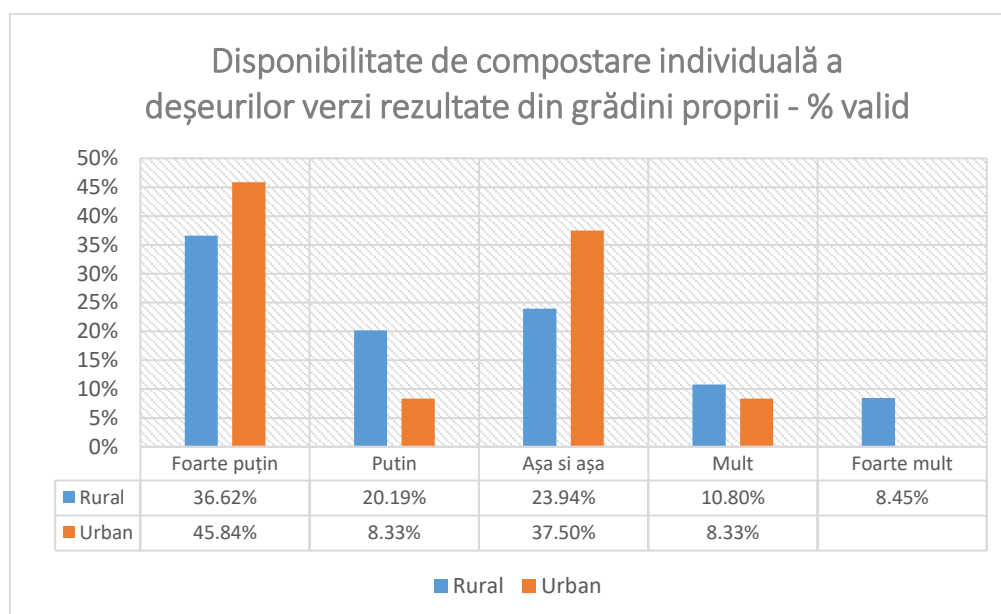
Mediu de rezidență	Opțiunea asupra modului de procesare a deșeurilor verzi din grădina			
	C	A	H	T
Rural	78	136	9	22
Urban	8	16		4
Total general	86	152	9	26
Legenda	C	Compostare individuală		
	A	Ardere în aer liber		
	H	Hrana animale		
	T	Transport la operator salubritate		

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

În ceea ce privește disponibilitatea de a obține compost pentru agricultură în regim propriu, în urma stocării deșeurilor verzi 56,54% din cei intervievați au declarat că sunt puțin sau foarte puțin dispuși pentru o astfel de procedură, în timp ce 18,14 % au declarat că sunt dispuși pentru o astfel de procedură (mult și foarte mult).

Tabel 46 Disponibilitatea de compostare individuală a deșeurilor verzi rezultate din grădinile proprii

Acceptare compostare individuală	Rural		Urban		Total	
	Frecvență	Procent	Frecvență	Procent	Frecvență	Procent
Foarte puțin	78	36.62%	11	45.84%	89	37.55%
Așa si așa	51	23.94%	9	37.50%	60	25.32%
Putin	43	20.19%	2	8.33%	45	18.99%
Mult	23	10.80%	2	8.33%	25	10.55%
Foarte mult	18	8.45%		0.00%	18	7.59%
Total general	243	100.00%	22	100.00%	265	100.00%



Figură 9. Disponibilitatea de compostare individuală a deșeurilor verzi rezultate din grădinile proprii la nivelul gospodăriilor interievate din județul Bistrița Năsăud pe medii de rezidență

Referitor la suprafața cultivată (mp) la nivelul gospodăriilor interievate din Tabel 47 se poate observa că în mediul rural suprafața cultivată este mult mare față de cea din mediul urban.

De menționat este faptul de raportul de generare în mediul rural ajunge la aproximativ 10,02 l/mp față de cel din mediul urban care ajunge undeva la 3,44 l/mp.

Tabel 47 Suprafața cultivată (mp) pe medii de rezidență și raportul de generare

Mediu de rezidență	Suprafața cultivată (mp)	Volum masa verde (mc)	Raportul de generare (l/mp)
Rural	7385	73974	10.02
Urban	2100	7220	3.44
Total general	9485	81194	

Cantități estimate de deșeuri verzi generate pe medii de rezidență la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud

Tabel 48 Tabel centralizator cantitate de deșeuri verzi generată pe an la nivel de gospodărie

Mediu de rezidență	Frecvența	Suprafața cultivată (mp)	Volum deșeuri verzi (mc/an)	Rata generare deșeuri verzi gospodărie pe an (mc/an)	Rata generare deșeuri verzi gospodărie (kg/an)
Rural	112	7385	73974	0.66	99.07232
Urban	9	2100	7220	0.80	120.3333
Total general	121	9485	81194		

Analizând numărul de răspunsuri cu privire la cantitatea de deșeuri verzi generată la nivelul grădinilor proprii, rezultatele diferă în funcție de mediul de rezidență (vezi Tabel 48).

Așadar, volumul de deșeuri verzi generat la nivelul gospodăriilor ce dețin curte din mediul rural este de 73974 mc/an, iar la nivelul mediului urban este de 7220 mc/an.

Pentru a putea estima cantitatea generată anual de fiecare gospodărie, în funcție de mediul de rezidență, s-a utilizat o valoare medie a densității deșeurilor verzi mixte necompactate de 150 kg/mc, potrivit literaturii de specialitate. Cantitatea de deșeuri verzi rezultată este de 99,07 kg/an/gospodărie în mediul rural, în timp ce cantitatea anuală estimată pentru mediul urban este de 120,33 kg/an/gospodărie.

Deasemenea putem menționa ca această diferență privind rata de generare a deșeurilor verzi dintre cele două medii de rezidență este datorată faptului că în mediul rural majoritatea gospodăriilor utilizează deșeurile verzi ca hrană pentru animalele din propria gospodărie.

Concluzii

În analiza integrată am putut identifica și relaționa atât datele provenite din statisticile naționale (număr de locuitori și stocul de clădiri), precum și datele derivate din chestionarele aplicate atât la nivelul unităților de vânzare cu amănuntul, restaurante cât și gospodării.

Realizarea analizei actuale în comparație cu analiza pentru perioada de prognoză este în primul rând relaționată cu schimbările survenite în cadrul legislativ cât și în opțiunile persoanelor respondente.

În tabelul 49 sunt agregatele datele prezentate în mod extins în capitolul specific analizei unităților de vânzare cu amănuntul, demonstrând un interes crescut în predarea către operatorul de salubritate a cantităților generate atât săptămânal, lunar și anual, în vederea utilizării în procesul de digestie anaerobă.

Tabel 49. Analiza cantității de deșeuri biodegradabile rezultate în etapa de vânzare cu amănuntul actual și în prognoza

Categorie	Unități	Săptămâna	Luna	An
		total (t)	total (t)	total (t)
Hypermarket	1	0.24	0.94	11.28
Magazin alimentar	1317	78.511	314.045	3768.54
Supermarket	24	3.12	12.48	149.76
Total general	1342	81.871	327.465	3929.58
Stare actuala	Procent			
Compostare individuala	0.00%	0.00	0.00	0.00
Hrana animale	46.00%	37.66	150.63	1807.61
Operator salubritate	54.00%	44.21	176.83	2121.97
Stare prognozată				
Compostare individuala	0.00%	0.00	0.00	0.00
Hrana animale	12.00%	9.82	39.30	471.55
Transport salubritate digestie anaeroba	88.00%	72.05	288.17	3458.03

În tabelul 50 sunt agregatele datele prezentate în mod extins în capitolul specific analizei restaurantelor, demonstrând un interes crescut în predarea către operatorul de salubritate a cantităților generate atât săptămânal, lunar și anual, în vederea utilizării în procesul de digestie anaerobă.

Tabel 50. Analiza cantităților de deșeuri biodegradabile rezultate din procesul de preparare a mâncării în restaurante

Categorii restaurante	Unități	Săptămâna	Luna	An
		total (t)	total (t)	total (t)
fast - food	272	9.6	38.42	461.01
restaurant	183	6.81	27.23	326.76
cantina	85	1.02	4.08	48.96
pensiune turistica	68	2.01	8.06	96.71
pizzerie	51	1.02	4.08	48.96
snack - bar	27	0.61	2.43	29.16

Categorii restaurante	Unități	Săptămâna	Luna	An
		total (t)	total (t)	total (t)
catering	11	0.44	1.76	21.12
Total general	697	21.51	86.06	1032.68
Stare actuala	Procent			
Compostare individuala	2%	0.39	1.55	18.59
Hrana animale	46%	9.89	39.59	475.03
Operator salubritate	52.20%	11.23	44.92	539.06
Stare prognozată				
Compostare individuala	2%	0.39	1.55	18.59
Hrana animale	3%	0.65	2.58	30.98
Transport salubritate digestie anaeroba	95.20%	20.48	81.93	983.11

În tabelul 51 sunt agregate datele prezentate în mod extins în capitolul specific analizei de la nivelul gospodăriilor, demonstrând un interes crescut în predarea către operatorul de salubritate a cantităților generate anual, în vederea utilizării în procesul de digestie anaerobă, dar de asemenea este observată o atenție acordată compostării individuale ca și alternativă la arderea în aer liber în vederea obținerii unor beneficii reale asupra mediului.

Tabel 51. Cantități generate funcție de mediu de rezidență

Mediu rezidență	Biodeșeuri alimentare			Biodeșeuri verzi gradina		
	săptămâna (t)	luna (t)	an (t)	săptămână (t)	luna (t)	an (t)
Urban	215	861	10331	21	84	1008
Rural	172	690	8279	68	272	3258
Total	388	1551	18611	89	356	4266

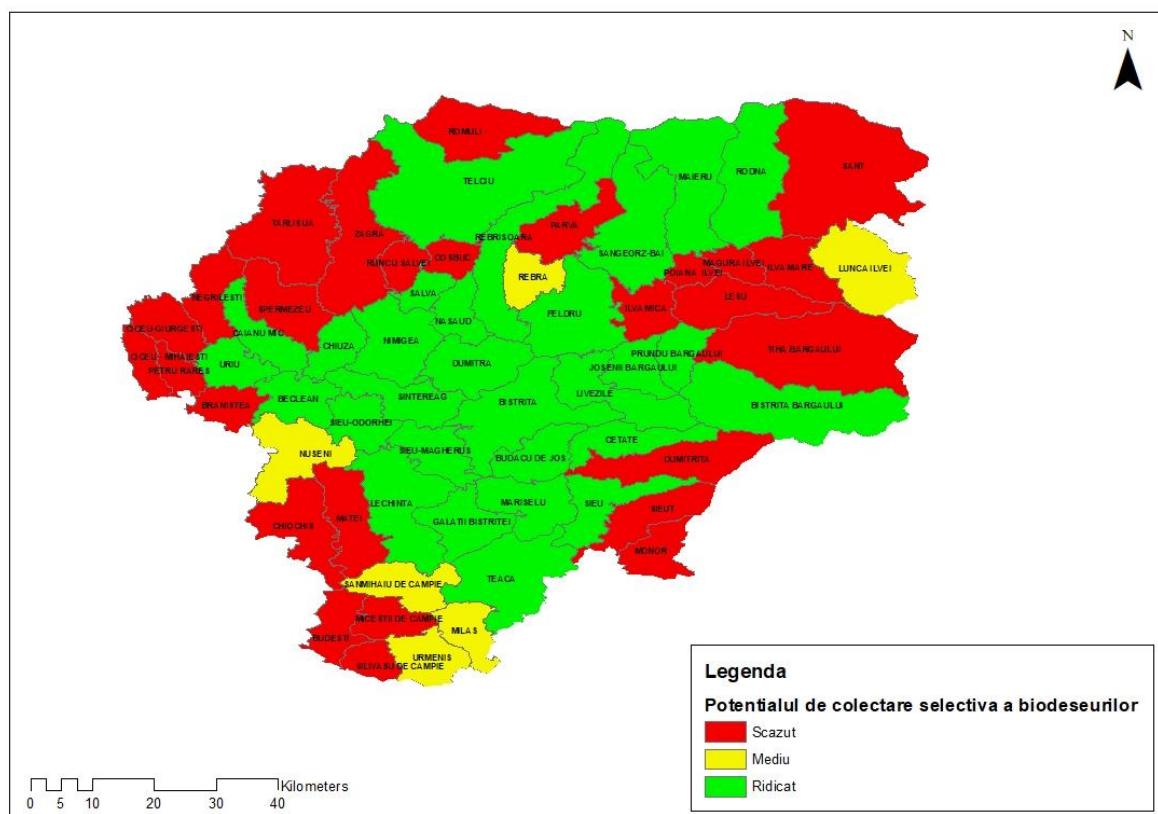
Tabel 52. Analiza cantităților generate în gospodării atât din prepararea mâncării cât și deșeurile verzi din gradină

Mod utilizare	Urban			Rural		
	Procent	BIOD A	BIOD VG	Procent	BIOD A	BIOD VG
Stare actuala						
Compostare individuala	28.57%	2952	288	31.84%	2636	1037
Ardere in aer liber	57.14%	5904	576	43.56%	3606	1419
Hrana animale	10.15%	1049	102	15.62%	1293	509
Preluare digestie anaeroba	14.29%	1476	144	8.98%	743	293
Stare prognozată						
Compostare individuala	3.45%	356	35	32.10%	2658	2085
Ardere in aer liber	0.00%	0	0	0.00%	0	0
Hrana animale	0.00%	0	0	3.67%	304	509
Transport operator salubritate	96.55%	9975	974	64.23%	5318	664

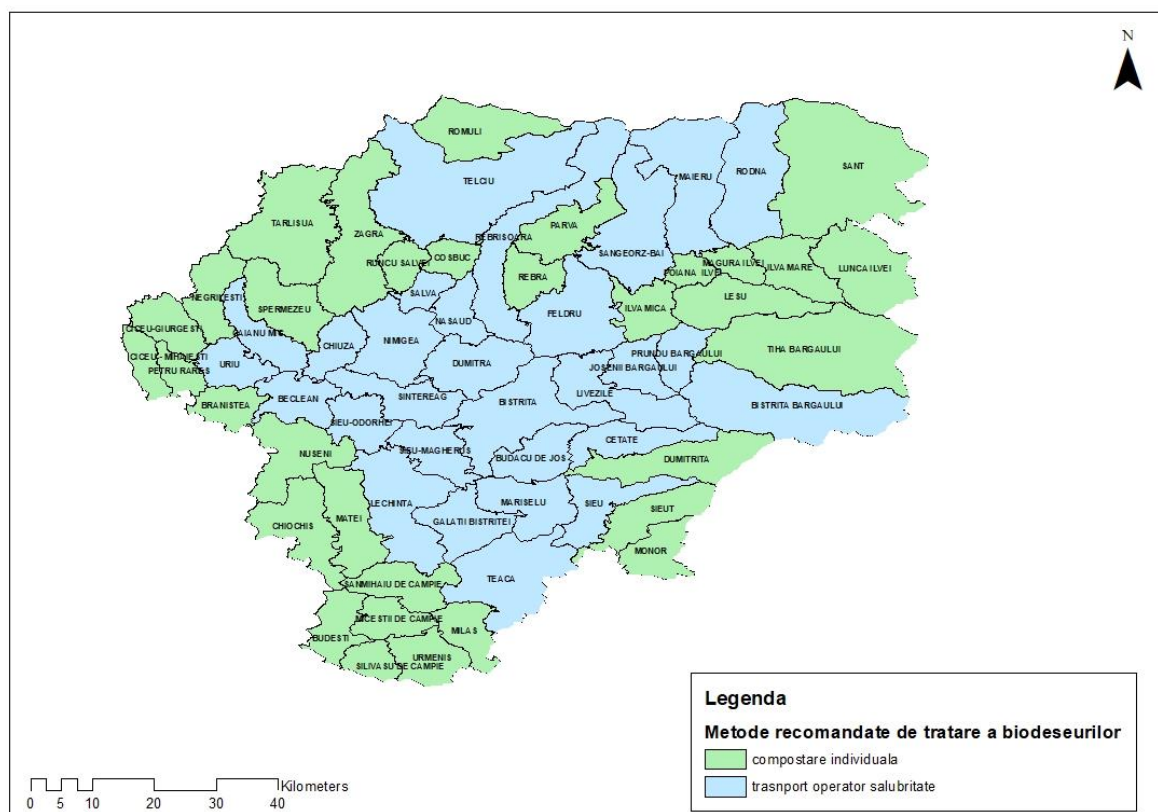
Tabel 53. Tabel centralizator privind cantitățile generate pe cele trei categorii și în total posibile a fi colectate selectiv și transportate către operator salubritate (tone)

Categorie biodeșeuri	Urban			Rural		
	Săptămâna	Luna	An	Săptămâna	Luna	An
deșeuri biodegradabile rezultate în etapa de vânzare cu amănuntul	38	153	1833	34	135	1625
deșeuri biodegradabile rezultate din procesul de preparare a mâncării în restaurante	13	52	629	7	29	354
Deșeuri biodegradabile rezultate în gospodării	228	912	10949	125	498	5982
Total	279	1117	13411	166	662	7961
Total general						21372

Valorile centralizate prezentate sintetic în tabelul 53 pot să fie ușor subevaluate și/sau supraevaluate funcție de procentele privind opțiunea respondenților astfel un procent de colectare selectivă de 96.55% în mediu urban și respectiv un procent de 64.23% în mediul rural.



Figură 10. Potențialul de colectare selectivă a biodeșeurilor



Figură 11. Metoda recomandată de procesare a biodeșeurilor la nivel de UAT-uri

Analizând figurile 10 și 11 putem deduce că distribuția la nivel de UAT a cantităților de biodeșeurii generate permite diferențierea metodelor recomandate precum compostare individuală și digestie anaerobă. Astfel UAT-urile cu un potențial ridicat de implementare a metodelor de colectare selectivă a biodeșeurilor cu pondere medie și peste medie, iar cele cu potențial de colectare selectivă sub medie cărora li se recomandă aplicarea metodelor de compostare individuală. Infrastructura de digestie anaerobă propusă la nivelul planului județean de gestiune a deșeurilor (PJGD – vezi anexa 3) cu o capacitate de aproximativ 32.000 tone de biodeșeurii, vor utiliza cu precădere biodeșeurile colectate selectiv de la nivelul UAT-urilor cu potențial de implementare a metodelor de colectare selectivă a biodeșeurilor. În tabelul 54 sunt prezentate UAT-urile, 4 urbane și 25 rurale ce vor putea implementa cu precădere colectarea selectivă a biodeșeurilor și transportul către operatorul de salubritate.

Tabel 54. Gruparea UAT în funcție de zone recomandate pentru promovarea metodelor de colectare selectivă și transportul către operatorul de salubritate albastru, verde cu o pondere semnificativă și în ce privește compostarea individuală

Name	Mediu rezidența	Colectare selectivă transport operator salubritate	Compostare Individuală
BECLEAN	urban	>96.55%	<4.45%
BISTRITA	urban	>96.55%	<4.45%
BISTRITA BARGAULUI	rural	>64.23%	<35.77%
BRANISTEA	rural	>64.23%	<35.77%
BUDACU DE JOS	rural	>64.23%	<35.77%
BUDESTI	rural	>64.23%	<35.77%
CAIANU MIC	rural	>64.23%	<35.77%
CETATE	rural	>64.23%	<35.77%
CHIOCHIS	rural	>64.23%	<35.77%
CHIUZA	rural	>64.23%	<35.77%
CICEU-GIURGESTI	rural	>64.23%	<35.77%
CICEU - MIHAIEȘTI	rural	>64.23%	<35.77%
COSBUC	rural	>64.23%	<35.77%
DUMITRA	rural	>64.23%	<35.77%
DUMITRITA	rural	>64.23%	<35.77%
FELDRU	rural	>64.23%	<35.77%
GALATII BISTRITEI	rural	>64.23%	<35.77%
ILVA MARE	rural	>64.23%	<35.77%
ILVA MICA	rural	>64.23%	<35.77%
JOSENI BARGAULUI	rural	>64.23%	<35.77%
LECHINTA	rural	>64.23%	<35.77%
LESU	rural	>64.23%	<35.77%
LIVEZILE	rural	>64.23%	<35.77%
LUNCA ILVEI	rural	>64.23%	<35.77%
MAGURA ILVEI	rural	>64.23%	<35.77%
MAIERU	rural	>64.23%	<35.77%
MARISELU	rural	>64.23%	<35.77%
MATEI	rural	>64.23%	<35.77%
MICESTII DE CAMPIE	rural	>64.23%	<35.77%
MILAS	rural	>64.23%	<35.77%
MONOR	rural	>64.23%	<35.77%
NASAUD	urban	>96.55%	<4.45%
NEGRILEȘTI	rural	>64.23%	<35.77%

NIMIGEA	rural	>64.23%	<35.77%
NUSENI	rural	>64.23%	<35.77%
PARVA	rural	>64.23%	<35.77%
PETRU RARES	rural	>64.23%	<35.77%
POIANA ILVEI	rural	>64.23%	<35.77%
PRUNDU BARGAULUI	rural	>64.23%	<35.77%
REBRA	rural	>64.23%	<35.77%
REBRISOARA	rural	>64.23%	<35.77%
RODNA	rural	>64.23%	<35.77%
ROMULI	rural	>64.23%	<35.77%
RUNCU SALVEI	rural	>64.23%	<35.77%
SALVA	rural	>64.23%	<35.77%
SANGEORZ-BAI	urban	>96.55%	<4.45%
SANMIHAU DE CAMPIE	rural	>64.23%	<35.77%
SANT	rural	>64.23%	<35.77%
SIEU	rural	>64.23%	<35.77%
SIEU-MAGHERUS	rural	>64.23%	<35.77%
SIEU-ODORHEI	rural	>64.23%	<35.77%
SIEUT	rural	>64.23%	<35.77%
SILIVASU DE CAMPIE	rural	>64.23%	<35.77%
SINTEREAG	rural	>64.23%	<35.77%
SPERMEZEU	rural	>64.23%	<35.77%
TARLISUA	rural	>64.23%	<35.77%
TEACA	rural	>64.23%	<35.77%
TELCIU	rural	>64.23%	<35.77%
TIHA BARGAULUI	rural	>64.23%	<35.77%
URIU	rural	>64.23%	<35.77%
URMENIS	rural	>64.23%	<35.77%
ZAGRA	rural	>64.23%	<35.77%

Anexa 1. Imagini din perioada de aplicare a chestionarelor

Colectare selectiva Beclean			
Adunarea deșeurilor biodegradabile din parcuri Beclean			
Orasul Bistrita sistem de colectare selectiva a reciclabilelor prin containere diferite			
Oras Bistrita colectare selectiva reciclabile			

Oras Bistrita colectare selectiva reciclabile			
Oras Bistrita colectare selectiva reciclabile			
Colectare selectiva la nivel de locuinta individuala Budacul de sus			
Containere reciclare selectiva Budesti			
Containere reciclare selectiva Chiuza			

Containere reciclare selectiva Cosbuc			
Spatiu de depozitare deseuri mixte Lechinta			
Colectare selectiva reciclabile Livezile			
Sistem de colectare deseuri nereciclabile prin pubele individuale Livezile			

Sistem de colectare deseuri nereciclabile prin pubele individuale Livezile			
Colectare selectiva reciclabile Negriesti			
Incendierea biodeseurilor verzi din gradini - Nimigea			

Incendierea biodeseurilor verzi din gradini - Nimigea			
Containere comune de colectare deseuri Petru Rares			
Container de colectare a deseurilor Petru Rares			

Colectarea deseurilor mixte prin utilizarea pubelelor individuale Petru Rares			
Container comun colectare selectiva a reciclabilelor Romuli			
Container comun colectare selectiva a reciclabilelor Sieu			
Container comun colectare selectiva a reciclabilelor Sintereag			

Container comun colectare selectiva a reciclabilelor Spermezeu			
Container comun colectare selectiva a reciclabilelor Telciu, incendiere biodeseuri in proximitate			

Anexa2. Mod de calcul date agregate pentru județul Bistrița Năsăud

SIRUTA	UAT	POP_2018	Populatia 2018 rezidenta	Stoc clădiri individuale 31 dec 2018	Mediu rezidenta	biodeseuri alimentare saptamana - t	biodeseuri alimentare saptamana - t	kg/saptamana/persoana	Biodeseuri alimentare luna	Biodeseuri alimentare an	total ha	CC total - ha	rata generare l/mp	Biodeseuri masa verde - t
32394	MUNICIPIUL BISTRITA	94303	76971	32363	urban	153.94	149.00	1.58	595.99	7151.94	14582	1635	3.44	4724.50
32483	ORAS BECLEAN	12257	10896	3987	urban	21.79	19.37	1	77.46	929.57	5860	431	56.00%	1245.42
32544	ORAS NASAUD	11559	9829	4084	urban	19.66	18.26	2	73.05	876.63	4353	144		416.10
32599	ORAS SANGEORZ-BAI	11875	9923	3056	urban	19.85	18.76		75.05	900.60	14402	90		260.06
32633	BISTRITA BARGAULUI	4445	3630	1960	rural	3.63	7.02		28.09	337.11	20007	113	3.44	145.77
32660	BRANISTEA	3029	2900	1161	rural	2.90	4.79		19.14	229.72	4253	120	25.00%	154.8
32704	BUDACU DE JOS	3309	2638	1083	rural	2.64	5.23		20.91	250.95	6058	114		147.06
32768	BUDESTI	1853	1766	898	rural	1.77	2.93		11.71	140.53	5241	148		190.92
32811	CAIANU MIC	4250	3195	1479	rural	3.20	6.72		26.86	322.32	5827	84		108.36
32884	CETATE	2971	2217	843	rural	2.22	4.69		18.78	225.32	6393	122		157.38
33015	CHIOCHIS	2774	2937	1494	rural	2.94	4.38		17.53	210.38	9229	132		170.28
33122	CHIUZA	2195	1776	876	rural	1.78	3.47		13.87	166.47	4391	90		116.1
32955	CICEU - MIHAIESTI	1198	1224	579	rural	1.22	1.89		7.57	90.86	5379	52		67.08
179953	CICEU-GIURGESTI	1460	1432	698	rural	1.43	2.31		9.23	110.73	3480	136		175.44
33177	COSBUC	1954	1450	694	rural	1.45	3.09		12.35	148.19	3005	15		19.35
33202	DUMITRA	5623	4075	1495	rural	4.08	8.88		35.54	426.45	8534	120		154.8
179686	DUMITRITA	3312	2598	917	rural	2.60	5.23		20.93	251.18	10524	107		138.03
33248	FELDRU	7835	7298	1996	rural	7.30	12.38		49.52	594.21	12303	278		358.62
33275	GALATII BISTRITEI	2517	2095	933	rural	2.10	3.98		15.91	190.89	7095	113		145.77
33337	ILVA MARE	2479	2164	946	rural	2.16	3.92		15.67	188.01	6726	26		33.54
33364	ILVA MICA	3433	3106	1163	rural	3.11	5.42		21.70	260.36	5363	53		68.37

33382	JOSENI BARGAULUI	5389	4321	1666	rural	4.32	8.51	34.06	408.70	4879	77	99.33
33435	LECHINTA	6222	5403	2074	rural	5.40	9.83	39.32	471.88	13360	289	372.81
33514	LESU	2853	2389	992	rural	2.39	4.51	18.03	216.37	9014	34	43.86
33541	LIVEZILE	5156	4044	1431	rural	4.04	8.15	32.59	391.03	9344	96	123.84
33603	LUNCA ILVEI	3299	2937	1228	rural	2.94	5.21	20.85	250.20	11008	198	255.42
33729	MAGURA ILVEI	2143	1733	732	rural	1.73	3.39	13.54	162.53	2704	28	36.12
33621	MAIERU	8211	6746	2232	rural	6.75	12.97	51.89	622.72	14915	88	113.52
33765	MARISELU	2546	2268	947	rural	2.27	4.02	16.09	193.09	7764	142	183.18
33658	MATEI	2513	2439	1171	rural	2.44	3.97	15.88	190.59	8383	128	165.12
33845	MICESTII DE CAMPIE	1075	1033	580	rural	1.03	1.70	6.79	81.53	4410	93	119.97
33881	MILAS	1222	1224	722	rural	1.22	1.93	7.72	92.68	4985	207	267.03
33952	MONOR	1346	1323	611	rural	1.32	2.13	8.51	102.08	5250	48	61.92
179659	NEGRILESTI	2390	2329	932	rural	2.33	3.78	15.10	181.26	6060	45	58.05
33989	NIMIGEA	5373	4830	2064	rural	4.83	8.49	33.96	407.49	9912	118	152.22
34075	NUSENI	2775	2890	1306	rural	2.89	4.38	17.54	210.46	9229	159	205.11
34155	PARVA	2588	2256	838	rural	2.26	4.09	16.36	196.27	7310	18	23.22
34173	PETRU RARES	3746	3189	1197	rural	3.19	5.92	23.67	284.10	2924	86	110.94
179720	POIANA ILVEI	1518	1339	559	rural	1.34	2.40	9.59	115.13	2315	22	28.38
34235	PRUNDU BARGAULUI	6392	5361	2270	rural	5.36	10.10	40.40	484.77	4196	66	85.14
34262	REBRA	2788	3010	834	rural	3.01	4.41	17.62	211.44	4745	273	352.17
34280	REBRISOARA	4880	4062	1465	rural	4.06	7.71	30.84	370.10	14786	249	321.21
34333	RODNA	6378	5498	2117	rural	5.50	10.08	40.31	483.71	13915	71	91.59
34360	ROMULI	1771	1591	649	rural	1.59	2.80	11.19	134.31	9844	46	59.34
179944	RUNCU SALVEI	1325	1169	460	rural	1.17	2.09	8.37	100.49	3165	31	39.99
34397	SALVA	2772	2606	1022	rural	2.61	4.38	17.52	210.23	2632	75	96.75
34477	SANMIHAIU DE CIMPIE	3509	1388	869	rural	1.39	5.54	22.18	266.12	6543	166	214.14
34618	SANT	2928	3072	1164	rural	3.07	4.63	18.50	222.06	26444	22	28.38
34645	SIEU	4694	2690	932	rural	2.69	7.42	29.67	355.99	7230	130	167.7

34690	SIEU-MAGHERUS	2314	3574	1385	rural	3.57	3.66	14.62	175.49	5951	117	150.93
34770	SIEU-ODORHEI	2579	2153	1030	rural	2.15	4.07	16.30	195.59	5208	198	255.42
34850	SIEUT	969	2524	704	rural	2.52	1.53	6.12	73.49	7289	66	85.14
34422	SILIVASU DE CIMPIE	1350	962	488	rural	0.96	2.13	8.53	102.38	3103	32	41.28
34903	SINTEREAG	3639	3403	1311	rural	3.40	5.75	23.00	275.98	7304	220	283.8
34547	SPERMEZEU	3663	2972	1376	rural	2.97	5.79	23.15	277.80	8235	101	130.29
35152	TARLISUA	5803	2962	1195	rural	2.96	9.17	36.67	440.10	15808	53	68.37
34985	TEACA	5944	5071	2209	rural	5.07	9.39	37.57	450.79	13981	280	361.2
35054	TELCIU	6685	5518	2277	rural	5.52	10.56	42.25	506.99	28537	115	148.35
35090	TIHA BARGAULUI	3313	5445	2544	rural	5.45	5.23	20.94	251.26	23991	103	132.87
35269	URIU	3724	3052	1326	rural	3.05	5.88	23.54	282.43	4883	190	245.1
35312	URMENIS	1837	1854	963	rural	1.85	2.90	11.61	139.32	5835	198	255.42
35429	ZAGRA	3455	3356	1274	rural	3.36	5.46	21.84	262.03	15124	70	90.3

Anexa 3. Infrastructura de gestionare a deșeurilor existentă și propusă PFDG Bistrița Năsăud ()

Infrastructura de gestionare a deșeurilor existentă și propusă, județul Bistrița Năsăud



Referința:

<http://www.portalbn.ro/cj/Pagini/Mediu.aspx?RootFolder=%2fcj%2fMediu%2fProiect%20PLANUL%20JUDE%c8%9aEAN%20DE%20GESTIONARE%20A%20DE%c8%98EURILOR%20%c3%8eN%20JUDE%c8%9aUL%20BISTRI%c8%9aA%2dN%c4%82S%c4%82UD%282020%e2%80%932025%29%2dvarianta%20revizuit%c4%83%20noiembrie%202020&FolderCTID=&View=%7b894F7541%2d78AF%2d4B33%2dADC0%2d8954C92C575B%7d>

Anexa nr. 8 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate

Regulamentul privind sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud

ART 1. DISPOZIȚII GENERALE

În contextul actual securitatea spațiilor publice din **județul Bistrița-Năsăud** nu poate fi asigurată fără o supraveghere video eficientă, care să permită, atât monitorizarea în timp real a respectării regimului deșeurilor, cât și înregistrarea imaginilor video.

Aceste sisteme de supraveghere video se adresează, în principal spațiilor publice: drumuri, parcuri, malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite, platformele de colectare a deșeurilor, etc.

Totodată utilizarea unui astfel de sistem include anumite responsabilități și garanții din partea proprietarului de sistem, referitor la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ce se înregistrează în sistem, atribuții și reglementări descrise în Legea nr. 190 din 18.07.2018 privind protecția datelor cu caracter personal.

În acest sens, **A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud**, este desemnat în vederea monitorizării, stocării și gestionării datelor obținute prin sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județului Bistrița-Năsăud, întrucât este operator de date cu caracter personal.

Din acest motiv este necesară stabilirea unui regulament privind supravegherea prin mijloace video și prelucrarea datelor cu caracter personal preluate și înregistrate în sistemul de monitorizare prin înregistrare video.

ART 2. CONDIȚII DE LEGITIMITATE - REFERINȚE NORMATIVE

a) **Regulamentul(UE) 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (**GDPR**);

b) **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (**GDPR**);

c) **Legea nr. 333 din 8 iulie 2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012** pentru aprobarea Normelor Metodologice a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

e) **Legea nr. 544/2001** actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public;

f) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial al instituțiilor publice;

g) **O.U.G. nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

h) **Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud**;

- i) **Statutul Actualizat al Asociației** de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud;
- j) **Legea Nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) **Legea Nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART 3. OBIECTUL REGULAMENTULUI

Sistemul de supraveghere video este compus dintr-o infrastructură de camere de supraveghere portabile care se instalează în zonele predispuse abandonului de deșeuri și transmit fotografii/imagini pe adresele de e-mail ale persoanelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament și camere fixe de supraveghere amplasate în incinta C.M.I.D Târbuș și pe platformele de colectare a deșeurilor, rețele de date și de alimentare, servere și alte echipamente de înregistrare și gestiune a datelor, inclusiv software-ul aferent. Toate camerele funcționează 24 de ore, 7 zile pe săptămână.

ART 4. SCOPUL REGULAMENTULUI PRIVIND SUPRAVEGHEREA VIDEO PENTRU RESPECTAREA REGIMULUI DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Conform prevederilor art. 6, alin. (1) lit. c) și e), din Regulamentul UE 2016/679, operatorul poate prelucra imaginile fără a necesita acordul persoanei vizate.

Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video pe raza U.A.T-urilor din județul Bistrița-Năsăud are drept scop:

1. Stabilirea unui set unitar de norme care reglementează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere video, necesar în identificarea cazurilor de nerespectare a regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, respectând în același timp obligațiile ce revin A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud, măsurile adoptate pentru protecția datelor cu caracter personal, protejarea vieții private, a intereselor legitime și garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.

2. Stabilirea responsabilităților privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere video, precum și cele privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.

3. Sistemul video este necesar pentru a sprijini politicile de securitate instituite de actele normative care reglementează protecția datelor cu caracter personal și contribuie la îndeplinirea atribuțiilor Corpului de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu privire la respectarea regimului deșeurilor și protecției mediului.

Prezentul Regulament descrie măsurile care necesită a fi luate de A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud pentru a proteja datele cu caracter personal, care sunt prelucrate prin metoda supravegherii video, protejarea vieții private și a altor drepturi fundamentale și interese legitime ale cetățenilor.

ART 5. BENEFICIILE SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE:

Eficientizarea activității de supraveghere în perimetrul unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud, pe drumuri, parcuri, malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite, platformele de colectare etc.

Respectarea actelor, normativelor și a legislației în vigoare pentru protecția mediului;
Eficientizarea prevenirii și combaterii activităților contravenționale;

ART 6. ZONELE SUPRAVEGHEATE

Componentele sistemului de supraveghere video sunt amplasate în totalitate pe raza unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

Se supraveghează zonele menționate în prezentul Regulament iar imaginile se stochează potrivit normelor legale, coroborat cu specificațiile tehnice ale echipamentelor, iar în cazul producerii unui eveniment semnalat de persoane sau instituții abilitate, durata de păstrare a materialului filmat relevant poate depăși limitele normale în funcție de timpul necesar investigării acestuia.

Se supraveghează în principal:

- zonele verzi;
- zonele împădurite;
- platformele de colectare a deșeurilor;
- incinta C.M.I.D Târbuiu;
- drumuri, căi de acces;
- Stații de Transfer;
- Centre de Colectare;

-parcurile, precum și alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea sau în administrarea unității administrativ-teritoriale sau a altor instituții și servicii publice de interes local.

Amplasarea camerelor a fost atent revizuită astfel încât să nu prejudicieze drepturile și libertățile fundamentale sau interesele persoanelor vizate.

Camerele de supraveghere video sunt amplasate în locuri vizibile. Orice utilizare ascunsă a acestora este strict interzisă, cu excepția cazurilor expres reglementate de legislație.

ART 7. DATELE CU CARACTER PERSONAL COLECTATE PRIN INTERMEDIUL SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE VIDEO

Toate camerele funcționează în regim 24 din 24 ore și sunt fixate pe stâlpi și arbori.

La darea în exploatare a sistemului de supraveghere video, administratorul sistemului va primi instructajul referitor la setările sistemului de monitorizare video, respectarea regimului de confidențialitate și dreptul de acces la informația prelucrată în sistemul de evidență.

Următoarele categorii de date cu caracter personal vor fi prelucrate: imagini ale persoanelor (fotografii și imagini video), numere de înmatriculare sau înregistrare ale vehiculelor.

ART 8. LIMITAREA SCOPULUI

Sistemul de supraveghere video va fi utilizat numai în scopul în care este instalat, fără a se urmări în special obținerea unor informații pentru anchetele sau procedurile infracționale, cu excepția situațiilor în care se produce un incident sau se observă un comportament infracțional. Imaginile pot fi transmise însă organelor competente, în cadrul unor investigații civile sau penale, această procedură fiind reglementată separat într-un protocol de colaborare cu organele competente.

Din partea A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud vor fi desemnați responsabili, care vor administra și gestiona accesul la imaginile și datele stocate.

ART 9. CATEGORII SPECIALE DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Sistemul de monitorizare video al A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud are ca scop monitorizarea drumurilor, parcurilor, malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite, platformele de

colectare a deșeurilor etc., incinta C.M.I.D Târbuiu și nu are ca scop captarea (spre exemplu, prin focalizare sau orientare selectivă) sau prelucrarea imaginilor (spre exemplu indexare, creare de profiluri) din categoria specială de date cu caracter personal.

De asemenea nu se utilizeaza tehnici de prelucrare a datelor biometrice, sau alte mijloace de prelucrare a datelor privind starea de sanatate.

Tot din categoria datelor speciale cu caracter personal fac parte si convingerile politice, religioase sau filosofice, care nu fac obiectul acestei prelucrari, iar in cazuri adunarilor publice care au obiectul exprimării acestor convingeri, se va avea în vedere, prin măsurile tehnico-organizatorice luate, ca prelucrarea imaginilor video sa fie efectuată doar în scopuri de protecția mediului și prevenire sau identificare a situațiilor de încălcare a legislației privind gestionarea deșeurilor.

ART 10. ACCESUL LA DATELE CU CARACTER PERSONAL ȘI DEZVĂLUIREA ACESTORA

Accesul la imaginile video înregistrate în timp real este limitat la un număr redus de persoane, angajați ai A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud, care pot fi identificați individual, în conformitate cu lista aprobată de unitățile administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud și prezentată în Anexa nr. 1.

Accesul la imaginile video și/sau la arhiva în care sunt stocate imaginile înregistrate este permis numai persoanelor responsabile, prevăzute în Anexa nr. 1, în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

La solicitarea în scris al organelor abilitate se pot efectua copii din fișierele temporare în care sunt stocate imaginile video.

ART 11. PROTECȚIA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN CARE SUNT STOCATE (PRELUCRATE) IMAGINILE VIDEO

În vederea securizării sistemului informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video, se aplică următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video se păstrează la sediul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud;

- responsabilii din cadrul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud vor fi consultați înainte de achiziționarea sau instalarea oricărui nou sistem de supraveghere;

- toate sistemele trebuie să corespundă cerințelor de securitate descrise în legislația națională;

- accesul fizic la sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video este permis numai persoanelor responsabile desemnate de A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud și reprezentanții firmei care efectuează mentenanță, revizie tehnică și reparații, conform contractelor încheiate în acest sens ;

- accesul la înregistrările video prelucrate este restricționat prin introducerea unui șir de parole și se va constitui un fișier de istoric a logărilor;

- în cazul deconectării energiei electrice, sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video este dotat cu sursă autonomă de alimentare cu energie electrică (UPS);

- sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video este dotat cu mijloace de protecție în rețea;

- echipamentele sunt instalate astfel încât să se afle sub supraveghere doar spații publice, care au nevoie de protecție suplimentară;

- utilizatorii sistemului de supraveghere video sunt instruiți pentru utilizarea și exploatarea corectă a sistemului;

A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud actualizează, dacă este cazul, lista persoanelor care au acces la sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video, care descrie în detaliu drepturile de acces ale acestora accesul fiind înscris în fișa postului.

ART 12. CONTROL ACCES

Imaginile captate de sistemul de supraveghere video sunt vizualizate în timp real pe monitoarele dintr-o încăpere situată la sediul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, iar monitoarele nu pot fi văzute din exterior.

Accesul neautorizat în camera în cauză, este interzis. Accesul este strict limitat la angajații autorizați, după cum urmează:

- Președintele A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud/ Director Executiv A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud;

- persoanele desemnate în Anexa nr. 1;

- personalul tehnic al societății comerciale care asigură mentenanța și garanția sistemului, în baza legitimației de serviciu și delegației de serviciu -însotit de o persoană din cadrul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud;

- persoanele care au calitatea de politist al politiei judiciare, procuror sau magistrat, în baza legitimației de serviciu și a motivării scrise adresata A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud - însoțite de o persoană din cadrul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud;

- cadrelor Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bistrita-Nasaud, Inspectoratului Județean de Jandarmi Bistrita-Nasaud, Inspectoratului de Poliție al Județului Bistrita-Nasaud, Oficiului Județean de Telecomunicații Speciale Bistrita-Nasaud, Institutiei Prefectului Judetului Bistrita-Nasaud, Direcției Județene de Informații Bistrita-Nasaud și angajatii altor instituții, desemnați de conducătorii acestora să facă parte din colectivul de coordonare a unor acțiuni comune, în cazul unor adunări publice sau manifestații cultural-sportive de amploare, ce se desfășoară pe raza U.A.T-urilor din județul Bistrița-Năsăud sau pentru îndeplinirea altor atribuții de serviciu pe timpul misiunilor de asigurare a ordinii publice la adunări publice cu grad mediu/ridicat/caracter complex, sau pentru îndeplinirea altor atribuțiuni legale ce le revin, însoțite de o persoană din cadrul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Accesul se realizează exclusiv în interes de serviciu și se va consemna într-un registru de acces, existent la A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Datele stocate devin proprietatea A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud și sunt administrate strict în conformitate cu Regulamentul European nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR), cu Legea nr. 190/2018, iar accesul la aceste date este autorizat de către Președintele A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud/ Directorul Executiv A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART 13. MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE DE PROTECȚIE A SISTEMULUI VIDEO

Pentru a proteja securitatea sistemului de supraveghere video și pentru a asigura protecția vieții private, se dispun următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate și legislația în vigoare privind pastrarea datelor;

- mediile de stocare (serverele pe care se stochează imaginile înregistrate) se află în spații securizate și protejate, asigurându-se securitatea fizică și totodată realizându-se copii de siguranță;

- toți utilizatorii cu drept de acces la sistemul de supraveghere video au semnat angajamente de confidențialitate, prin care se obligă să respecte prevederile legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- utilizatorilor li se acordă dreptul de acces doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- doar responsabilii numiți în acest sens de către operator (ADI) au dreptul să acceseze fișierele înregistrate în sistem.

ART 14. DREPTURI DE ACCES AL UTILIZATORILOR

Accesul la imaginile stocate și/sau la caracteristicile tehnice ale sistemului de supraveghere video este limitat la un număr redus de persoane și este determinat prin atribuțiile specificate în fișa postului.

A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud impune limite stricte în privința persoanelor care au acces:

◇ să vizioneze materialul filmat în timp real: imaginile care se derulează în timp real sunt accesibile administratorului sistemului de supraveghere și persoanelor autorizate în acest sens și prevăzute în Anexa nr. 1;

◇ să vizioneze înregistrarea materialului filmat: vizionarea imaginilor înregistrate se va face în cazuri legal justificate, cum ar fi cazurile prevăzute expres de lege și incidentele de securitate-pentru persoanele care solicit drept de acces în conformitate cu legislația;

◇ să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice orice material filmat de sistemul de supraveghere video- pentru persoanele prevăzute în Anexa nr. 1.

Toți membrii personalului cu drepturi de acces beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor.

Acest regulament va fi înscris în programul de instruire și îndrumare al utilizatorilor care au drept de acces și atribuții de operare a sistemului de supraveghere video.

Întregul personal din subordine, implicat în operarea sistemului de supraveghere video, va fi instruit și informat cu privire la toate aspectele funcționale, operaționale și administrative ale acestei activități.

ART 15. DEZVĂLUIREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru a avea acces la imaginile stocate de sistemul de supraveghere video al A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud, instituțiile abilitate vor întocmi o adresă prin care vor indica baza legală a solicitării, data, perioada și intervalul orar, precum și zona de interes. A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud va analiza cererea și în termenul înscris în adresă, urmând să procedeze la predarea acestora cu asigurarea condițiilor de confidențialitate, instituției solicitante.

Orice activitate de dezvăluire a datelor personale către terți va fi documentată și supusă unei analize riguroase privind necesitatea comunicării, și compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare.

Orice situație de dezvăluire va fi consemnată de administratorul sistemului în Registrul de evidență special constituit.

Exercitarea dreptului de acces la date cu caracter personal al persoanelor vizate se va asigura în conformitate cu prevederile art. 15 din Regulamentul UE nr. 679/2016.

ART 16. DURATA PĂSTRĂRII ÎNREGISTRĂRILOR VIDEO

Durata păstrării înregistrărilor video este de cel puțin 20 de zile calendaristice, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice, după care acestea se șterg automat în ordinea în care au fost înregistrate.

În cazul producerii unui incident de securitate, durata de păstrare a înregistrărilor video poate depăși limitele admisibile, în funcție de timpul necesar investigării suplimentare a incidentului de securitate.

ART 17. INFORMAREA PUBLICULUI REFERITOR LA SUPRAVEGHEREA VIDEO

Informarea publicului referitor la supravegherea video de pe raza U.A.T-urilor din județul Bistrița-Năsăud se efectuează prin indicatoare de dimensiunea 40x20 cm, instalate pe raza unităților administrativ-teritoriale în județul Bistrița-Năsăud.

Totodată, informarea se efectuează prin postarea datelor prevazute la art. 12 din Regulamentul UE 679/2016, pe site-ul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud;

A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud asigură respectarea drepturilor ce revin persoanelor vizate, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART 18. EXERCITAREA DREPTURILOR DE ACCES, INTERVENȚIE ȘI OPOZIȚIE

Pe întreaga perioadă de stocare a datelor cu caracter personal, persoanele vizate au dreptul de acces la datele personale, care le privesc, deținute de A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud, de a solicita intervenția (ștergere/actualizare/rectificare/anonimizare) sau a se opune prelucrărilor, conform legii.

Orice cerere de a accesa, rectifica, bloca și/sau șterge date cu caracter personal, ca urmare a utilizării camerelor video, ar trebui să fie adresată A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud în calitate de operator date cu caracter personal.

Dacă există solicitarea expresă a persoanei vizate, i se poate trimite o copie a imaginilor în care a fost înregistrată. Imaginile furnizate vor fi clare, în măsura posibilității, cu condiția de a nu prejudicia drepturile terților (persoana vizată va putea vizualiza doar propria imagine, imaginile altor persoanelor care pot apărea în înregistrare vor fi editate astfel încât să nu fie posibilă recunoașterea/identificarea lor).

În cazul unei asemenea solicitări, persoana vizată este obligată:

◇ să se identifice dincolo de orice suspiciune (să prezinte actul de identitate când participă la vizionare), să menționeze data, ora, locația și împrejurările în care a fost înregistrată de camerele de supraveghere;

Există posibilitatea refuzării exercitării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege.

ART 19. DISPOZIȚII FINALE

Regulamentul privind sistemul de supraveghere video va fi completat și actualizat ori de câte ori apar modificări a prevederilor legale în baza cărora s-a elaborat, precum și în cazul în care apar alte circumstanțe care impun modificarea acestuia.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și adoptării de către unitățile administrative- teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud membre A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Anexa nr. 1 Lista persoanelor cu drept de acces la înregistrările în timp real, stocate în sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Drepturi, atribuții și acces la date cu caracter personal	
1	Cristian Marius Niculae	Director Executiv A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Persoană responsabilă de sistemul de supraveghere	• vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate • este responsabil de buna funcționare a sistemului, • propune îmbunătățiri, modificări ale sistemului, • realizează investițiile de modernizare, și update al sistemului
2	Câmpean Adrian-Alin	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	• vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
3	Lăcătuș Pop Leontin	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a

				imaginilor înregistrate
4	Precub Ioan	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	• vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
5	Rus Gavrilă	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	• vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
6	Peștina Florin Nelu	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	• vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
7	Cocos Alexandru Vasile	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	• vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu

				caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
8	Sîngeorzan Aurel	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	• vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
9	Țega Bogdan Pavel	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	• vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
10	Sărmaș Ioana	Secretar A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	• vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
11	Sîrb Ionela	Consilier Juridic A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în	• vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare

			județul Bistrița-Năsăud	și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
12	Bradea Ion	Consilier Relații Publice-Comunicare A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	• vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
13	Costan Maria Olimpia	Inspector economic	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	• vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate

Anexa nr. 9 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate

Procedura de compostare a deșeurilor biodegradabile în gospodăriile individuale

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 51/28.04.2021
- Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;

În conformitate cu prevederile art. 33 din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare „(1) *Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) și (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.*

(2) APM stabilește și decide prin autorizația de mediu dacă deșeurile cu proprietăți similare în materie de biodegradabilitate și compostabilitate care sunt conforme cu standardele europene, normele tehnice prevăzute de Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile sau cu standarde/norme naționale echivalente pentru ambalaje valorificabile prin compostare și biodegradare pot fi colectate împreună cu biodeșeurile.

(3) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului adoptă sau, după caz, propune prin intermediul ghidurilor/ ordinelor de ministru/hotărârilor de Guvern măsuri adecvate în conformitate cu art. 4 și 21, pentru a:

a) încuraja reciclarea, inclusiv compostarea și fermentarea biodeșeurilor, într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului, rezultatele acestei reciclări respectând standarde relevante de înaltă calitate;

b) încuraja producerea de compost în gospodării; și

c) promova utilizarea unor materiale produse din biodeșeuri.

(4) Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate și reciclate la sursă prevăzută la alin. (1) este descrisă în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei."

Conform art. 19, alin. (1), lit. d) din Ordonanța de Urgență nr 92/2021:

„Art. 19 Reguli pentru calcularea îndeplinirii obiectivelor

(1) Pentru a calcula dacă s-au îndeplinit obiectivele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. (c)-(e) și la art. 18 alin. (1) și (2):

d) cantitatea de deșeuri municipale biodegradabile care intră în tratare aerobă sau anaerobă poate fi considerată ca fiind reciclată în cazul în care tratarea generează compost, digestat sau alte materiale într-o cantitate a conținutului reciclat similară cu cea a materialelor inițiale, care urmează să fie utilizat ca produs, material sau substanță reciclată."

Definiție: biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare; (conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare)

În conformitate cu prevederile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, se impune realizarea obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în 1995.

Cuantificarea/estimarea cantităților de deșeuri biodegradabile compostate în gospodăriile individuale se va realiza în conformitate cu prevederile:

- *„Ghidului privind compostarea individuală în gospodăriile din zonele urbane și rurale”, elaborat ca parte a Contractului-cadru de sprijinire a Echipei Băncii Europene de Investiții (BEI) de suport consultativ privind proiectele din sectoarele Mediu și Energie, respectiv Contractul de asistență tehnică AA-010820-001 „Suport pentru consolidarea capacității instituționale a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din domeniul deșeurilor” semnat cu Mott MacDonald în calitate de Consultant, publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE)*
- *Anexei nr. 7 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, Partea a doua- „Studiu privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală”*

I. Noțiuni generale privind compostarea/ reciclarea la sursă a biodeșeurilor

Compostarea reprezintă procesul de descompunere și transformare a substanțelor organice solide de către microorganisme (în principal bacterii și fungi) într-un material stabil, care poate fi valorificat în agricultură, în locul îngrășămintelor chimice sau în lucrări ce vizează ameliorarea solului.

Compostarea este o formă naturală de reciclare, un proces natural prin intermediul căruia microorganismele (bacteriile, ciupercile microscopice) și nevertebratele (insecte, viermi) descompun materia organică, transformând-o într-un îngrășământ, COMPOSTUL.

II. Avantajele compostului

- este cel mai bun îngrășământ pentru sol;
- elementele sale nutritive sunt eficient utilizate;
- ajută în mod considerabil la îmbunătățirea structurii solului;
- ajută la menținerea apei în sol;
- protejează solul de alte substanțe chimice

Pe lângă reciclarea eficientă a deșeurilor menajere și valorificarea unor resurse naturale prețioase, compostarea aduce multe beneficii, cum ar fi:

- îmbunătățirea calității solului – ajută la o mai bună reținere a apei, contribuie la combaterea bolilor și dăunătorilor;
- reducerea nevoii de a folosi fertilizatori chimici;
- încurajarea producției de bacterii benefice și de ciuperci care contribuie la realizarea humusului, un excelent nutrient natural;
- reducerea emisiilor de metan;
- contribuția la echilibrarea pH-ului solului și la moderarea temperaturii acestuia.

III. Metode de compostare

Pentru compostare se folosesc grămezi deschise sau lăzi de compost. În cazul fermelor și stațiilor de compostare, ea se realizează pe platforme special amenajate. Materialul se dispune în șiruri lungi care se întorc periodic, în sisteme de gramezi statice aerate, folosind conducte perforate sau în containere speciale.



Pentru compostare este necesar să fie ales un loc umbrat, accesibil, dar să aibă și un drenaj bun. Compostarea se poate realiza în grămadă, direct pe sol, sau într-o ladă/cutie din orice material.

Locul ideal pentru grămada sau cutia de compost este direct pe sol, pentru a facilita accesul organismelor responsabile cu descompunerea materiei organice (bacterii, ciuperci, râme etc).



O locație adecvată pentru compostare este un colț al grădinii sau livezii, care să protejeze grămada/cutia de compost de curenții puternici de aer. De asemenea spațiul pentru compostare poate fi stabilit sub un copac cu frunze căzătoare, fiind astfel ferită de soare vara și primind căldura soarelui iarna.

Pentru realizarea compostului, este nevoie de amenajarea unui spațiu special și să fie respectați anumiți pași, după cum urmează:

1. Se adună în recipiente speciale toate deșeurile menajere biodegradabile, care pot fi folosite pentru obținerea compostului.

2. Dacă se folosește un compostor staționar, se pune la baza lui un strat de 10-15 cm de crengi rupte sau alte resturi din curte.
3. Se așază deșeurile în straturi alternative: se pune un strat de ingrediente brune, unul de deșeuri verzi și un strat de sol uscat din grădină (în cantități aproximativ egale, resturi din bucătărie și din curte).
4. Se aerisește compostul. O dată pe săptămână, se amestecă în cutie sau în grămadă, de sus în jos, cu o furcă, un băț din lemn sau o lopată, astfel încât compostul să fie afânat.
5. Se asigură temperatura adecvată. Compostul se formează într-un interval de 30-70°C. Deșeurile biodegradabile fermentează și temperatura crește. Dacă temperatura este prea mare sau prea mică ori dacă mirosul este foarte puternic, se amestecă bine compostul.
6. Este necesară menținerea unei umidități potrivite. Compostul trebuie să fie umed în permanență, dar nu să mustească. Dacă e prea uscat, trebuie udat. Dacă e îmbibat cu apă, se aerează.

Obținerea compostului în gospodărie înseamnă, în primul rând, o reciclare eficientă a deșeurilor menajere biodegradabile, rezultate în urma activității casnice sau a grădăritului. Compostul este un îngrășământ natural foarte hrănitor, care se poate folosi atât pentru plantele din locuință, cât și pentru cele din curte.

Procesul de descompunere a deșeurilor biodegradabile se face prin digestie aerobă și conversie în fertilizator organic.

Există diverse recipiente pentru producerea compostului. De la lăzi deschise cu grilaj și lăzi închise din material plastic și până la clasică grămadă de compost, din scânduri. În acest sens trebuie ținut cont de diverși factori, gen durata până la maturarea compostului sau posibilele mirosuri neplăcute. Dacă procesul de maturare s-a desfășurat corect, rezultă un compost sfărâmicos, cu miros de pământ de pădure.

Compostarea deșeurilor menajere

Compostarea înseamnă transformarea deșeurilor menajere biodegradabile în compost. Compostul este un îngrășământ natural, obținut în urma descompunerii resturilor colectate din activitatea casnică, dar și din grădină, exemple de astfel de deșeuri fiind: resturile de legume, fructe, coji de ouă, zațul de cafea, ramurile uscate, frunzele, iarba uscată, resturile de flori.

Compostarea reprezintă o metodă eficientă de reciclare a acestor deșeuri, care pot fi selectate ușor în gospodărie.

Un compost de calitate depinde de colectarea corectă a materiei prime și de respectarea anumitor etape pentru obținerea lui. Textura lui este sfărâmicioasă, asemănătoare pământului

afânat, nu emană mirosuri neplăcute și este de culoare brun închisă, aproape neagră. Deși poate fi obținut și în interior, ideal pentru realizarea compostului este să se dispună de o grădină, pentru că este nevoie de contact cu solul, aerisire adecvată și apă în cantități suficiente, ca să nu se usuce.

IV. Condiții pentru a obține un compost de calitate

Pentru ca rezultatul compostării să fie unul eficient, sunt necesare următoarele elemente:

- Ingrediente bogate în carbon (brune-dure-uscate, cum sunt paie, crengile copacilor, rumegușul) și ingrediente bogate în azot (verzi-moi-umede cum sunt buruienile, frunzele, resturile de fructe și legume). Acestea sunt cele care stabilesc calitatea compostului.
- Umiditate, deoarece aceasta asigură un mediu de viață ideal pentru bacterii.
- Aer, pentru ca microbii care se ocupă de descompunerea materialelor să poată acționa.

Procesul este controlat în ceea ce privește accelerarea descompunerii, optimizarea eficienței și minimizarea impactului asupra mediului și populației, se poate aplica deșeurilor verzi și deșeurilor solide municipale și se desfășoară în două faze /etape:

- a) tratarea mecanică;
- b) descompunerea (fermentarea).

Tratarea mecanică implică mărunțirea, omogenizarea și pregătirea deșeurilor pentru tratarea biologică/fermentare.

Fermentarea (descompunerea)

În cadrul procesului de compostare, materia organică se descompune în mod natural datorită procesului de biodegradare. Compostarea se poate face la scară mică în gospodăriile cetățenilor, sau la o scară mai mare, implicând întreaga comunitate. Aproape trei sferturi din gunoiul zilnic este format din deșeuri organice ce provin de la resturile de la bucătărie. Aceste deșeuri pot fi foarte utile în gospodărie, datorită conținutului lor de substanțe nutritive necesare grădinii.

Procesul de fermentare cuprinde trei stadii:

- stadiul de fermentare mezofilă, la temperaturi cuprinse între 25°C și 40°C;
- stadiul termofil, constă într-o degradare aerobă intensă. Materia organică se descompune la temperaturi de 50° până la 70°C, sub acțiunea bacteriilor. Datorită temperaturilor înalte, materialul se pasteurizează, microbii sunt distruși precum și semințele de buruieni.

• stadiul de maturizare, în care temperaturile se stabilizează (35-45°C) și se continuă unele fermentații, convertind materialul degradat în humus. Scopul este de a produce un material stabil.

Compostul nu poate fi utilizat în agricultură decât în stare finită (maturat). Deșeurile proaspăt măcinate sunt foarte active și pot fi utilizate, uneori, ca păture calde pentru culturile de iarnă, sau primavară.

Deșeurile transformate în compost maturat sunt apte din punct de vedere igienic și numai acestea pot fi utilizate în agricultură fără inconveniente de ordin sanitar. Un compost poate fi considerat matur în momentul în care activitatea microorganismelor este redusă la minim.

Maturizarea excesivă a compostului, duce la o mineralizare prea avansată a acestuia ceea ce face să-și piardă din efectele sale favorabile solului. De aceea se admite în general un timp de maxim 3 luni pentru menținerea compostului în zona de maturare. În cursul fermentării, materiile organice din deșeuri facilitează două acțiuni simultane în care intră carbonul și azotul și care duce la mineralizarea substanțelor biodegradabile, ducând pe de o parte la producerea de bioxid de carbon și amoniac iar pe de altă parte la formarea humusului, al cărui rol este foarte important pentru menținerea proprietăților fizice, chimice și biologice ale solului.

Factorii principali care favorizeaza fermentarea aerobă

Oxigenul din aer

Aerarea se poate face prin mai multe sisteme, conform procedului de compostare adaptat, astfel:

- aerare simplă, prin răsturnarea grămezilor de compost, în cazul compostării în grămadă, în aer liber;

Apa

În funcție de cantitatea de materii organice, existente în deșeuri, procentul de umiditate optim pentru fermentare trebuie să fie următorul:

- în cazul în care conținutul de materii organice al reziduurilor este <50% umiditatea trebuie să fie de circa 45%;
- în cazul în care conținutul de materii organice >50% umiditatea trebuie să fie de circa 50 - 55%.

Pentru a controla procesul de fermentare, este necesar ca materialul de compostat să fie ferit de ploaie, deoarece o umiditate prea mare poate duce la fenomene specifice fermentării anaerobe.

Compoziția deșeurilor

Un alt factor important în declanșarea procesului de fermentare este reprezentat de compoziția deșeurilor. Deșeurile cu o încărcare mare în materii fermentabile asociate cu o temperatură a mediului mare și un aport suplimentar de aer, conduc la o declanșare rapidă a procesului de compostare.

În cazul deșeurilor cu o încărcătură redusă de substanțe organice asociate cu temperaturi scăzute întâlnite mai ales în perioada iernii, procesul de fermentație este întârziat, iar un aport suplimentar de aer dăunează fermentării (conduce la apariția și dezvoltarea mirosurilor neplăcute).

Pe lângă factori principali menționați anterior, fermentarea aerobă este influențată și de o serie de factori auxiliari, cum ar fi:

- omogenitatea amestecului;
- granulația deșeurilor supuse fermentării;
- modul de așezare a deșeurilor măcinate în grămezi sau în recipiente de fermentare;
- încetinirea vitezei de creștere a temperaturii.

Un spațiu de compostare poate fi amenajat și în gospodării mici, pentru că este suficientă o suprafață de 2-3 mp.

Este importantă alegerea unui loc care să fie protejat de vânt și să nu fie expus direct la soare.

Materia primă pentru compost este reprezentată, pe de-o parte, de deșeurile menajere produse în casă, și pe de alta, de resturile provenite din grădină.

Din ce se poate face compost	Din ce nu se poate face compost
-fructe și legume (proaspete sau gătit) -coji de ouă, cartoane de ambalat ouă -resturi de pâine și cereale -zaț de cafea și filtre folosite -pliculețe de ceai folosite, resturi de ceai -coji de alune (alune, fistic, migdale etc.- sunt exceptate cojile de nuci) -hârtie și carton care nu pot fi reciclate -resturi vegetale din curți (rămase de la tunderea arbuștilor, a copacilor, a gazonului, crengi, nuiile mărunțite, flori etc.) -plante de interior -fân, paie, stuf -frunze uscate -rumeguș -așchii/scânduri de lemn mărunțite	-crengi sau frunze de nuc, pot elibera substanțe nocive altor plante -cenușă provenită din arderea cărbunelui- poate produce substanțe dăunătoare plantelor -produse lactate (unt, frișcă, lapte, smântână, iaurt, cașcaval, brânză), grăsimi animale și uleiuri vegetale, resturi de carne, oase de pește, ouă întregi- produc un miros care atrage dăunătorii (rozătoare, muște) -plante infestate (ciuperci, bacterii, virusuri, atacate de dăunători)- bolile și larvele dăunătorilor se pot transmite altor plante -excremente ale animalelor de companie- pot conține bacterii, virusuri, germeni, paraziți și alți agenți patogeni nocivi pentru oameni -resturi vegetale din curte tratate cu pesticide,

-țesături din lână și bumbac -păr și blană naturale -șervețele de hârtie	lemn tratat sau vopsit- pot ucide microorganismele benefice pentru realizarea compostului -sticlă, untură, nămol, carne, metal, plastic, produse sanitare.
--	--

V. Concluzii și recomandări

- a) Se recomandă colectarea separată și compostarea la sursă a deșeurilor biodegradabile în vederea reducerii cantităților de deșeuri depozitate anual și implicit a costurilor cu salubritatea.
- b) Biodeșeurile reprezintă cea mai mare proporție din totalul deșeurilor municipale generate. Separarea corectă și compostarea la sursă duce la diminuarea semnificativă a cantităților de deșeuri care ar ajunge la eliminarea finală prin depozitare, diminuarea emisiilor cu efect de seră generate de descompunerea anaerobă a deșeurilor biodegradabile în lipsa oxigenului în depozitele de deșeuri (dioxid de carbon- CO₂ și metan- CH₄).
- c) Diminuarea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate, duce la scăderea penalităților aplicabile în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare, pentru neîndeplinirea obiectivelor de deviere de la depozitare dar și a sumelor aferente contribuției pentru economia circulară.
- d) Modalități de gestionare a deșeurilor biodegradabile:
 - Pentru mediul urban, zona de case:
 - Compostare individuală în gospodării, unde situația locativă o permite;
 - Colectarea separată în condițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud (colectarea în campaniile gratuite, predarea gratuită în Stațiile de transfer/ Centrele de colectare, colectarea pe bază de comandă, contra cost, la tariful aprobat).
 - Pentru mediul rural, zona de case:
 - Compostare individuală în gospodării, unde situația locativă o permite;

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CABINET VICEPREȘEDINTE
Nr.IX/26141 din 17.09.2025

REFERAT DE APROBARE

**al Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special
reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a
Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru
modificarea, prin act adițional, a Contractului
de concesiune nr.1277/2018**

Între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud, în calitate de Concedent (Delegatar) și S.C. Supercom S.A., în calitate de Concesionar (Operator), s-a încheiat Contractul de concesiune nr.1277/06.12.2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud.

Contractul de concesiune nr.1277/06.12.2018 a fost modificat ulterior, prin Actele adiționale nr.1-7, fiind acordat mandat special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a contractului de concesiune prin hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Prin adresa nr.1883/21.07.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/21585/22.07.2025, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Județul Bistrița-Năsăud a transmis Nota de fundamentare nr.14 din 21.07.2025 pentru aprobarea Actului adițional nr.8 la Contractul de concesiune nr.1277/2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, proiectul Actului adițional nr.8 și alte documente aferente proiectului.

În data de 05.03.2025 au fost publicate în Monitorul Oficial al României Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Astfel, devine incidentă obligația de a adapta documentele aferente Contractelor de concesiune din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Bistrița-Năsăud, pentru punerea în aplicare a noilor prevederi legale introduse, respectiv Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud menționează că la întocmirea proiectului Actului adițional nr.8 aferent Contractului de concesiune nr.1277/2018, s-a ținut cont de modificările cuprinse în următoarele acte normative:

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritatea localităților;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea Serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Ordinele ANRSC nr.97/2025 și nr.98/2025, termenul de modificare și aprobare a Regulamentului de salubritate și a Caietului de sarcini aferent Contractului de concesiune nr.1277/2018, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini-cadru este de 6 luni. Celelalte Anexe ale Contractului de concesiune nr.1277/2018, rămân în vigoare, cu luarea în considerare a modificărilor și completărilor introduse prin actele adiționale subsecvente.

Conform prevederilor legale în vigoare, modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018 trebuie supusă aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, sens în care, este necesară acordarea unui mandat special reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru aprobarea modificării, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018.

Potrivit Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.484/07.11.2024, domnul Moldovan Grigore-Florin - Administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud a fost desemnat ca reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud.

Potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii.

Totodată, conform prevederilor din legea susmenționată, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și

obligățiile prevăzute în același act normativ. Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

De asemenea, Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea AGA nr.11/2023, prevede faptul că hotărârile adunării generale privind aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii, nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Anterior supunerii adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, proiectul de hotărâre va fi supus transparenței decizionale, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștință publică la data de 07.08.2025 prin publicarea pe site-ul www.portalbn.ro, la secțiunea Monitorul Oficial Local - Proiecte hotărâri transparență decizională și prin publicarea Anunțului nr.VIII/22924 din 07.08.2025, în mass-media locală, cetățenii și organizațiile interesate putând formula eventuale propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

Potrivit procesului-verbal nr.IIA/26005 din 16.09.2025 al Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în perioada mai sus menționată nu au fost trimise recomandări asupra Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018.

Prin Nota de fundamentare nr.IVA/26138 din 17.09.2025 a Serviciului coordonare servicii publice, mediu, se propune inițierea Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018.

Având în vedere cele de mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018**, pe care îl supun dezbaterei și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CLAUDIU-DANIEL TAMAȘ

APROBAT:
ADMINISTRATOR PUBLIC,
Grigore-Florin Moldovan

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind acordarea mandatului special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018

Între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud, în calitate de Concedent (Delegatar) și S.C. Supercom S.A., în calitate de Concesionar (Operator), s-a încheiat Contractul de concesiune nr.1277/06.12.2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud.

Contractul de concesiune nr.1277/06.12.2018 a fost modificat ulterior, prin Actele adiționale nr.1-7, fiind acordat mandat special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a contractului de concesiune.

Prin adresa nr.1883/21.07.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/21585/22.07.2025, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Județul Bistrița-Năsăud a transmis Nota de fundamentare nr.14 din 21.07.2025 pentru aprobarea Actului adițional nr.8 la Contractul de concesiune nr.1277/2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, proiectul Actului adițional nr.8 și alte documente aferente proiectului.

În data de 05.03.2025 au fost publicate în Monitorul Oficial al României Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate localităților și Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Astfel, devine incidentă obligația de a adapta documentele aferente Contractelor de concesiune din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Bistrița-Năsăud, pentru punerea în aplicare a noilor prevederi legale introduse, respectiv Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud menționează că la întocmirea proiectului Actului

aditional nr.8 aferent Contractului de concesiune nr.1277/2018, s-a ținut cont de modificările cuprinse în următoarele acte normative:

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritatea localităților;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea Serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu art.118 din Ordinul nr.97/2025, respectiv, art.282 din Ordinul nr.98/2025, termenul de modificare și aprobare a Regulamentului de salubritate și a Caietului de sarcini aferent Contractului de concesiune nr.1277/2018, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini-cadru este de 6 luni.

Celelalte Anexe ale Contractului de concesiune nr.1277/2018, rămân în vigoare, cu luarea în considerare a modificărilor și completărilor introduse prin actele adiționale subsecvente.

Conform prevederilor legale în vigoare, modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018 trebuie supusă aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, sens în care, este necesară acordarea unui mandat special reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru aprobarea modificării, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018.

Având în vedere argumentele expuse anterior, prin Nota de fundamentare a nr.14 din 21.07.2025 anterior menționată, se propune aprobarea încheierii Actului Adițional nr.8 la Contractul de Concesiune nr.1277/2018.

Potrivit Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.484/2024, domnul Moldovan Grigore-Florin - Administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud a fost desemnat ca reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud.

Potrivit art.8 alin.(3) lit.d²) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii.”*

Totodată, conform prevederilor art.10 alin.(5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art.8 alin.(3) din același act normativ. Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art.8 alin.(3) lit.d²) este condiționată de primirea în prealabil a

unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

De asemenea, Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea AGA nr.11/2023, prevede la art.16 alin.(3) lit.e) și art.21 alin.(1) faptul că hotărârile adunării generale privind aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii, nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Anterior supunerii adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, proiectul de hotărâre a fost supus transparenței decizionale, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștință publică la data de 07.08.2025 prin publicarea pe site-ul www.portalbn.ro, la secțiunea Monitorul Oficial Local – Proiecte hotărâri transparență decizională și prin publicarea Anunțului nr.VIII/22924 din 07.08.2025, în mass-media locală, cetățenii și organizațiile interesate putând formula eventuale propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

Potrivit procesului-verbal nr.IIA/26005 din 16.09.2025 al Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în perioada mai sus menționată nu au fost trimise recomandări asupra Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018.

Ținând cont de cele prezentate și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018.**

**Șef serviciu,
Luminița Borșa**

**Consilier superior,
Alina-Mariana Vlasiu**

RAPORT

asupra Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.IX/26141 din 17.09.2025 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, nr.1883/21.07.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/21585/22.07.2025;
- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.8, alin.(3), lit.d²) și art.10, alin.(5) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.13 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.106 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17, alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023;
- prevederile art.VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- prevederile Ordinului nr.97/2025 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului nr.98/2025 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- prevederile Ordinului nr.640/2022 al Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.484/2024 privind delegarea calității de reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, domnului Grigore-Florin Moldovan, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Contractului de concesiune nr.1277/2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul

Bistrița-Năsăud, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, în calitate de concedent, și societatea SUPERCOR S.A. București, în calitate de concesionar, modificat și completat prin Actele adiționale nr.1/2019, nr.2/2019, nr.3/2020, nr.4/2021, nr.5/2022, nr.6/2023 și nr.7/2024;

- prevederile art.16 alin.(3) lit.e) și art.21 alin.(1) din Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;

În temeiul prevederilor art.89 alin.(1),(2), art.91 alin.(3),(4), art.173 alin.(1) lit.d),f), alin.(5) lit.i),m), art.175, art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018.

Între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud, în calitate de Concedent (Delegatar) și S.C. Supercom S.A., în calitate de Concesionar (Operator), s-a încheiat Contractul de concesiune nr.1277/06.12.2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud.

Contractul de concesiune nr.1277/06.12.2018 a fost modificat ulterior, prin Actele adiționale nr.1-7, fiind acordat mandat special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a contractului de concesiune prin hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Prin adresa nr.1883/21.07.2025, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/21585/22.07.2025, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Județul Bistrița-Năsăud a transmis Nota de fundamentare nr.14 din 21.07.2025 pentru aprobarea Actului adițional nr.8 la Contractul de concesiune nr.1277/2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, proiectul Actului adițional nr.8 și alte documente aferente proiectului.

În data de 05.03.2025 au fost publicate în Monitorul Oficial al României Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate localităților și Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Astfel, devine incidentă obligația de a adapta documentele aferente Contractelor de concesiune din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Bistrița-Năsăud, pentru punerea în aplicare a noilor prevederi legale introduse, respectiv Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud menționează că la întocmirea proiectului Actului adițional nr.8 aferent Contractului de concesiune nr.1277/2018, s-a ținut cont de modificările cuprinse în următoarele acte normative:

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritatea localităților;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea Serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată;

- Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu art.118 din Ordinul nr.97/2025, respectiv, art.282 din Ordinul nr.98/2025, termenul de modificare și aprobare a Regulamentului de salubritate și a Caietului de sarcini aferent Contractului de concesiune nr.1277/2018, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini-cadru este de 6 luni.

Celelalte Anexe ale Contractului de concesiune nr.1277/2018, rămân în vigoare, cu luarea în considerare a modificărilor și completărilor introduse prin actele adiționale subsecvente.

Conform prevederilor legale în vigoare, modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018 trebuie supusă aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, sens în care, este necesară acordarea unui mandat special reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru aprobarea modificării, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018.

Având în vedere argumentele expuse anterior, prin Nota de fundamentare a nr.14 din 21.07.2025 menționată, se propune aprobarea încheierii Actului Adițional nr.8 la Contractul de Concesiune nr.1277/2018.

Potrivit Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.484/07.11.2024, domnul Moldovan Grigore-Florin - Administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud a fost desemnat ca reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud.

Potrivit art.8 alin.(3) lit.d²) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii.”*

Totodată, conform prevederilor art.10 alin.(5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art.8 alin.(3) din același act normativ. Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art.8 alin.(3) lit.d²) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

De asemenea, Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea AGA nr.11/2023, prevede la art.16 alin.(3) lit.e) și art.21 alin.(1) faptul că

hotărârile adunării generale privind aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii, nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Anterior supunerii adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, proiectul de hotărâre a fost supus transparenței decizionale, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștință publică la data de 07.08.2025 prin publicarea pe site-ul www.portalbn.ro, la secțiunea Monitorul Oficial Local – Proiecte hotărâri transparență decizională și prin publicarea Anunțului nr.VIII/22924 din 07.08.2025, în mass-media locală, cetățenii și organizațiile interesate putând formula eventuale propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

Potrivit procesului-verbal nr.IIA/26005 din 16.09.2025 al Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în perioada mai sus menționată nu au fost trimise recomandări asupra Proiectului de hotărâre privind acordarea mandatului special, reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018.

Față de cele prezentate, constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.1277/2018, să fie dezbătut în comisii și supus adoptării în plenul consiliului județean.**

**ARHITECT-ŞEF,
Cristina-Annamaria Kerekes**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ
SERVICIUL RESURSE UMANE ORGANIZARE
RELAȚIA CU CONSILIUL JUDEȚEAN, IT
Nr.IIA/26008 din 16.09.2025**

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, 16.09.2025, privind supunerea la transparență decizională a *Proiectului de hotărâre nr.IX/22882 din 07.08.2025 privind avizarea Caietului de sarcini pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă, aferente Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.*

Proiectul de hotărâre a fost adus la cunoștință publică la data de 07.08.2025 prin publicarea pe site-ul www.portalbn.ro, la secțiunea Monitorul Oficial Local - Proiecte hotărâri transparență decizională și prin publicarea Anunțului cu nr.VIII/22925 din 07.08.2025, în mass-media locală, cetățenii și organizațiile interesate putând formula eventuale propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, până la data de 17.08.2025.

În această perioadă nu au fost trimise recomandări asupra proiectului de hotărâre.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar.

**Șef serviciu,
Paul-Ioan Borgovan**